

Conf. ...

Cod operator date cu caracter personal: 2092

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU

Alaea Ghiocellor nr. 4 | Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / +40 234 576 970
Cod 600155, România | Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Nr. 119956/26.09.2025



Către

Consiliul Județean Bacău

Doamnei Președinte Ionela-Cristina Breahnă-Pravăț

În atenția

Având în vedere modificările legislative din ultimii ani din domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități, vă transmitem Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău în formă actualizată spre aprobare în proxima ședință a Consiliului Județean Bacău.

Menționăm că regulamentul a fost aprobat în forma actuală prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 171/2017.

Cu deosebită considerație,



ȘEF SERVICIUL JURIDIC ȘI CONȚENCIOS,
CARMEN-LUIZA RADU

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Cap. I - Dispoziții generale privind organizarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Art. 1 – (1) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău, ca organ de specialitate fără personalitate juridică al Consiliului Județean Bacău, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile art. 85 și 87 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, și ale Hotărârii Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum și a prezentei metodologii.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(4) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, precum și deciziile acestora sunt obligatorii pentru Comisia de evaluare.

(5) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, organizat, potrivit legii, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, denumit în continuare *Serviciul de evaluare*.

(6) În înțelesul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *persoanele cu handicap* - persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

b) *serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)* - structură din cadrul D.G.A.S.P.C., înființată în baza art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap;

c) *evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap* - proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;

d) *raport de evaluare complexă* - document care cuprinde date relevante privind evaluarea socială, medicală, psihologică, vocațională, a nivelului de educație și evaluarea abilităților și a nivelului de

Art. 3 - Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de sedință echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Bacău. Plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului Județean Bacău. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de sedință, pentru fiecare membru al Comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Bacău și se acordă proporțional cu numărul de sedințe

Comisiei de evaluare.

- d) să respecte confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în sedințele
- c) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare;
- b) să participe activ la sedințele Comisiei de evaluare;
- a) să participe la persoanele aduse cu handicap și conex;
- speciale a persoanelor aduse cu handicap și conex;
- a) să cunoască și să pună în practică toate dispozițiile legale aplicabile în domeniul protecției
- (6) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele *obligatii*:
- d) să ceară înlocuirea din Comisia de evaluare atunci când împrejurările o impun.
- c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei de evaluare;
- dezbaterii;

- b) să ia cuvântul în sedințele comisiei și să-și exprime părerea cu privire la cazurile supuse
- a) să beneficieze de indemnizație lunară;
- (6) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele *drepturi*:
- la alin. (2).

- (5) Modificarea componenței nominale a comisiei de evaluare se aprobă în condițiile prevăzute
- evaluare.

- (4) Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de
- personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

- (3) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de
- Dizabilități.

- (2) Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a
- Consiliului Județean Bacău, cu avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu

g) un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.

f) un asistent social;

e) un psiholog;

beneficiul persoanelor cu handicap;

- d) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în
- București;

- medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului
- c) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un

direcției generale de asistență socială și protecția copilului;

- familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv/directorul general al
- b) vicepreședinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de

domeniul sociomedical;

- a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă,
- medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în

componență:

- Art. 2 - (1) Comisia de evaluare este organ de specialitate al Consiliului Județean Bacău, cu activitate
- decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea
- multidisciplinară, respectiv propunerea privind încadrarea sau neîncadrarea în grad și tip de handicap.
- integrare socială a unei persoane, precum și concluziile și recomandările membrilor din echipa

la care a participat în luna respectivă.

Art. 4 - (1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;
- b) stabilește, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;

- c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- d) reevaluează periodic sau la sesizarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;
- e) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat; revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- f) soluționează cererile privind eliberarea atestatăului de asistent personal profesionist;
- g) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

- (2) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare este obligată să stabilească un termen *permanent* de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice. Autoritățile publice responsabile cu elaborarea criteriilor de evaluare și încadrare în grad de handicap au obligația stabilirii afecțiunilor medicale care intrinsec caracterul ireversibil.

- (3) Pentru persoanele cu handicap, pentru care Comisia de evaluare a stabilit anterior încadrarea în *gradul de handicap grav*, cu excepția celor prevăzute la alin. (2), *evaluarea periodică se poate face la domiciliul persoanei, la cererea acesteia ori a reprezentantului său legal*. Serviciul de evaluare se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare și informare a acesteia cu privire la data și ora efectuării evaluării periodice.

- (4) Comisia de evaluare îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.
- (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. a), Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială și eliberează certificatul de orientare profesională potrivit modelelor prevăzute în H.G. nr. 430/2008.

- (6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. b), Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:
- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

- (7) Exercițarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. e) se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare.

- (8) Comisia de evaluare desfășoară și alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 5 - (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

- (2) Membrii secretariatului Comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 6 - (1) În relația cu Serviciul de evaluare, secretariatul înregistrează în registrul propriu de

Art. 9 - Ședințele de lucru ale Comisiei de evaluare se vor ține, de regulă, la sediul Direcției obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

zile înainte de ședința ordinară și cu o zi înainte de ședința extraordinară și cuprinde în mod (3) Convocarea ședințelor se face de către președinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 2

necesar, la convocarea președintelui.

(2) Comisia de evaluare se întrunește cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este

Comisiei de evaluare.

Art. 8 - (1) Președintele stabilește programul de lucru, atribuțiile și activitățile membrilor

Cap. II - Funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

teritorială în alta.

recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-profesională, eliberate de comisia județeană de evaluare, aflate în termen de valabilitate, sunt (2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, precum și certificatele de orientare

cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a Art. 7 - (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele prevăzute de lege.

directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în condițiile (4) Secretariatul Comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința.

societă și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare (c) transmise persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare,

protecție stabilite de către Comisia de evaluare;

b) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de de handicap;

a) informează orice persoană fizică sau juridică interesată de modalitatea de încadrare în grad

următoarele atribuții:

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul are

h. redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

g. gestionează registrul de contestații;

f. gestionează registrul de procese-verbale;

profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

e. redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare

d. întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

c. ține evidența desfășurării ședințelor;

baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

b. transmise membrilor Comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în

complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare;

a. asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare

(2) În relația cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

evaluare, conform prevederilor Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de

Art. 10 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componenta acesteia.

(2) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie.

(3) În cazul în care președintele Comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările Comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

(4) În situația în care din motive temeinice unii membri nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive președintele Comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care un membru absentează la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(6) Evidența participării membrilor Comisiei de evaluare la ședință se va ține de către secretariatul Comisiei pe un registru de prezență, care va cuprinde data desfășurării ședinței, numele, prenumele și semnătura celor prezenți.

Art. 11 - Ședințele Comisiei de evaluare nu sunt publice.

Art. 12 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acesteia.

(2) La ședințe participă, în mod obligatoriu, unul din secretarii Comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(3) La lucrările Comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei de evaluare dacă au observații cu privire la ordinea de zi, după care o supune spre aprobare.

Art. 13 - Deciziile Comisiei de evaluare se iau, în ședințele legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

Art. 14 - Au dreptul să fie evaluate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă afecțiuni fizice, vizuale, auditive, surdocecitate, somatice, mintale, psihice, HIV/SIDA, asociate, boli rare, ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Art. 15 - (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la H.G. nr. 430/2008);

b) copie după documentele de identitate;

c) documente medicale;

- referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;

- scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare sau în situația solicitării de evaluare la domiciliu (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la H.G. nr. 430/2008);

- copii după biletele de externare, dacă este cazul;

- investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la H.G. nr. 430/2008);

e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap poate fi obținută

de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, de la secretariatul Comisiei de evaluare, de la primăria de domiciliu sau din alte surse.

Art. 16 - (1) Documentele prevăzute la art. 15, alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) Dosarul se depune fie fizic de către persoana solicitantă/reprezentat legal/aparținător la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, fie prin poștă sau prin e-mail.

(3) Dosarul se transmite Serviciului de evaluare, cu respectarea termenului obligatoriu, de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare de către D.G.A.S.P.C. Bacău.

(4) Serviciul de evaluare verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 15, alin (1) și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(5) Serviciul de evaluare poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 la H.G. nr. 430/2008) atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

(6) În cazul solicitării de reevaluare motivată de viitoarea expirare a valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, dosarul se depune cu cel puțin 30 de zile înainte, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice de această dată - pentru respectarea termenului legal de eliberare a unui nou certificat de încadrare în grad de handicap.

(7) În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă, directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale. Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va primi drepturile aferente perioadei suspendării.

(9) Dacă, în intervalul prevăzut la alin. (8), persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare complexă va propune Comisiei de evaluare neîncadrarea în grad și tip de handicap.

(10) Evaluarea complexă a persoanelor adulte care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la Serviciul de evaluare.

(11) În cazul persoanelor neplasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorilor medicale și a anchetei sociale. Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, se suportă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 17 - (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi: ușor, mediu, accentuat, grav.

(2) Persoanele încadrate în gradul de handicap grav pot beneficia, în condițiile legii, de asistent personal/indemnizație lunară.

(3) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de la Serviciul de evaluare.

Art. 18 - (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului Comisiei de evaluare, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora Comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare complexă, Comisia de evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul de evaluare pentru reanalizare și eventuală completare.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va redacta certificatul de încadrare în grad de handicap, în trei exemplare, din care: unul se trimite persoanei adulte cu handicap sau reprezentantului său legal, al doilea se transmite compartimentului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău responsabil cu prestațiile sociale și al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

(4) Certificatele emise de către Comisia de evaluare se semnează de către președinte și membrii acesteia, se contrasemnează de secretarul Comisiei de evaluare și se înregistrează într-un registru special de evidență a certificatelor, respectiv registru electronic (baza de date).

(5) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare.

Art. 19 - (1) Serviciul de evaluare elaborează propunerea privind programul individual de reabilitare și integrare socială în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) Programul individual de reabilitare și integrare socială este elaborat de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap odată cu certificatul de încadrare în grad de handicap. În programul individual de reabilitare și integrare socială se va menționa, dacă se impune și numai ca ultimă alternativă, instituționalizarea într-o instituție de protecție pentru persoane adulte cu handicap aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

(3) Revizuirea programului de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

Art. 20 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se semnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de evaluare.

Art. 21 - Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică persoanei cu handicap sau, după caz, reprezentanților legali, asistentului personal profesionist, de către secretariatul Comisiei de evaluare, personal, prin poștă, cu confirmare de primire, e-mail.

Art. 22 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate, potrivit art. 87 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în maximum 30 de zile de

Art. 25 - (1) În vederea încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, Comisia de evaluare handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 1066/2023 privind aprobarea handicap și a instrucțiunilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor handicap, Proceduri-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de funcționare comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Ordinului nr. 2298/2012 privind completată, Hotărâri de Guvern nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată și Art. 24 - Întreaga activitate a Comisiei de evaluare se desfășoară conform Legii nr. 448/2006

Capitolul III - Dispoziții finale

redactării.

muli 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data

(4) Decizia Comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel

cerea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează

alin. (1) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va

protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

domiciliului sau reședința persoanei cu handicap prin care se atestă că aceasta nu i s-au putut asigura

- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are

- investigații paraclinice;

- raportul de anchetă socială;

- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;

- documente doveditoare a situației locative;

- adevărul de venit;

- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;

- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;

- copie de pe actele de identitate;

Protecția Copilului Bacău, însoțită de următoarele documente:

în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și

cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită,

ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens la primăria în a

Art. 23 - (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap

administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios

(4) Deciziile Comisiei Superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr.

zile lucrătoare de la înregistrarea în Registrul de evidență al acesteia.

(3) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia Superioară, în termen de 60 de

lucrătoare, Comisiei Superioare.

documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile

(2) Constațiile se depun și se înregistrează la secretariatul Comisiei de evaluare care a eliberat

la comunicare, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

va respecta criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul nr. 762/2007 al M.M.F.E.S., cu modificările și completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare va urmări și aplica întocmai toate modificările legislative care privesc aspecte ale activității de competența sa.

Art. 26 - Președintele și membrii Comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Bacău pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 27 - Propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și al ministrului sănătății se sancționează conform Legii nr. 448/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,
IONELA-CRISTINA
BREAHNĂ-PRĂVĂȚ**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI
DR. ELENA CĂTĂLINA ZARĂ**

