



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Monitorul Oficial al Județului Bacău



Nr. 1/2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU

Monitorul Oficial al Județului Bacău

Nr. 1/2016*

Ianuarie – Martie 2016

*cuprinde și actele normative adoptate de Consiliul Județean Bacău
în anul 2015 cu aplicabilitate în anul 2016

Consiliul Județean Bacău
Calea Mărășești nr. 2
Telefon: 0234 537.200 • Fax: 0234 535.012
www.csjbacau.ro

Cuprins

I. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU	7
HOTĂRÂRE nr. 60 din 30.04.2015 privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean	7
HOTĂRÂRE nr. 154 din 23.11.2015 privind stabilirea taxelor locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2016	78
HOTĂRÂRE nr. 155 din 23.11.2015 privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2015	83
HOTĂRÂRE nr. 157 din 23.11.2015 privind stabilirea tarifelor pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul 2015-2016.....	102
HOTĂRÂRE nr. 158 din 23.11.2015 privind stabilirea tarifelor maxime pentru exercitarea dreptului de acces la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, valabile în anul 2016.....	104
HOTĂRÂRE nr. 176 din 28.12.2015 privind avizarea Normelor de venit pentru persoanele fizice care realizează venituri comerciale, stabilite conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP nr. 2875/2011, pentru anul 2016	106
HOTĂRÂRE nr. 177 din 28.12.2015 privind aprobarea prețurilor medii la principalele produse agricole pentru anul 2016, în județul Bacău	118
HOTĂRÂRE nr. 3 din 27.01.2016 privind indexarea taxelor de închiriere a unor imobile aflate în domeniul public sau privat al județului Bacău.....	119
HOTĂRÂRE nr. 21 din 27.01.2016 privind actualizarea Programului de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean pentru perioada 2014–2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012, cu modificările și completările ulterioare	120
HOTĂRÂRE nr. 28 din 24.02.2016 privind aprobarea Regulamentului referitor la condițiile în care se realizează accesul furnizorilor de comunicații electronice pe domeniul public sau privat al județului Bacău.....	122
HOTĂRÂRE nr. 31 din 24.02.2016 privind stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii	140
HOTĂRÂRE nr. 32 din 24.02.2016 privind aprobarea contractului-cadru de asociere privind finanțarea activității de protecție de tip rezidențial a persoanei cu handicap.....	144
HOTĂRÂRE nr. 42 din 25.03.2016 privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean	145
HOTĂRÂRE nr. 47 din 25.03.2016 privind actualizarea Programului de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean pentru perioada 2014–2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012, cu modificările și completările ulterioare	212
I. HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL CĂIUȚI.....	214
HOTĂRÂRE nr. 1 din 07.01.2016 privind aprobarea modelului de contract de prestare servicii de tratare și depozitare a deșeurilor între Primăria Municipiului Bacău, în calitate de operator al depozitului de deșeuri (Celula 1) și ADIS Bacău Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința extraordinară din data de 07.01.2016	214
HOTĂRÂRE nr. 2 din 07.01.2016 privind aprobarea modelului de contract de salubritate ce se va încheia între agenții economici, instituțiile publice de pe raza comunei Căiuți și S.C. Compania Romprest Service S.A. București.....	215

HOTĂRÂRE nr. 6 din 29.01.2016 privind organizarea rețelei de școlarizare în comuna Căiuți, județul Bacău pentru anul școlar 2016-2017.....	216
HOTĂRÂRE nr. 7 din 29.01.2016 privind aprobarea Planului de lucrări și acțiuni de interes local pentru anul 2016 ce se vor efectua de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 cu obligații de muncă	218
HOTĂRÂRE nr 15 din 25.02.2016 privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.....	220
HOTĂRÂRE nr. 16 din 25.02.2016 privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru ajutoare financiare acordate lăcașurilor de cult din comuna Căiuți și a sprijinului financiar ce se va acorda în anul 2016	224
Hotărâre nr. 23 din 10.03.2016 privind aprobarea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență	228
HOTĂRÂRE nr. 24 din 10.03.2016 privind propunerea schimbării destinației unor spații situate în comuna Căiuți, din spații cu destinația de unități de învățământ, în spații cu altă destinație	229
HOTĂRÂRE nr. 26 din 10.03.2016 pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 71/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți	230
HOTĂRÂRE nr. 32 din 10.03.2016 privind stabilirea contribuției anuale a Consiliului local Căiuți la finanțarea activității de asistență socială în baza costurilor medii anuale pentru persoana cu handicap.....	231
HOTĂRÂRE nr. 36 din 22.03.2016 privind aprobarea modelului de contract pentru agenții economici și instituțiile publice și a decontării, de către ADIS Bacău, la tariful unic de 317, 73 lei/tonă fără T.V.A. pentru colectarea deșeurilor municipale, atât din mediul rural cât și din mediul urban, în perioada de tranziție	234
HOTĂRÂRE nr. 39 din 22.03.2016 pentru modificarea și completarea HCL nr. 71/16.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți	235

I. HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRĂRE nr. 60 din 30.04.2015

privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean

Consiliul Județean Bacău întrunit în ședința ordinară din luna februarie 2015;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, așa cum a fost completată și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 84/2008 și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 33/2014;

Văzând Raportul comun al Direcției Dezvoltare Durabilă și Managementul Proiectelor și al Direcției Economice și Managementul Calității nr. 5429/23.04.2015 privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean, prin care se propune aprobarea metodologiilor generale pentru participarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău alocate pentru activitățile nonprofit de interes public județean potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și a pachetelor informative în vederea lansării selecției publice de proiecte din domeniul cultural, social și sportiv;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 5428 din 23.04.2015 precum și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 98 coroborat cu art. 45, alin. 2, lit. "a" și al art. 115 alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organizarea sesiunilor de selecție publică de proiecte culturale, sociale și sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean.

Art. 2.(1). Componența comisiei de selecție publică a proiectelor se va stabili prin act administrativ ulterior.

(2). Comisia va fi alcătuită atât din aleși locali (consilieri județeni) cât și din salariați ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, având un număr de șapte membri.

(3). Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să stabilească membrii acestei comisii.

Art. 3.(1). Se aprobă Metodologia generală pentru participarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes public județean, prevăzute în Anexa nr. 1.

(2). Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul cultural, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3). Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul social, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(4). Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul sportiv, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

(5). Pachetele de contractare și raportare vor fi publicate ulterior pe site-ul Consiliului Județean Bacău.

Art. 4.(1). În conformitate cu procedurile de selecție, Comisia propune spre aprobare ordonatorului principal de credite, rapoartele de evaluare ale proiectelor culturale, sociale și sportive selectate, în vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă.

(2). Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să semneze contractele de finanțare nerambursabilă, precum și eventualele acte adiționale la acestea.

Art. 5.(1). Auditarea modului de derulare a proiectelor se va face de către Compartimentul de audit public intern al Consiliului Județean Bacău, atât în perioada derulării cât și în termen de 30 de zile de la finalizarea acestora.

(2). Plățile către beneficiari se vor face în baza rapoartelor intermediare-i finale audiate de către Compartimentul audit public intern.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, direcțiilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 60. din 30.04.2015

METODOLOGIA GENERALĂ pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit, potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I - Dispoziții generale

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Bacău, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

2. Participarea la „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Bacău (Autoritate Finanțatoare) pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității județului Bacău și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public județean în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; prezenta metodologie este menită a face precizări la „GHIDUL SOLICITANTULUI” – elaborat pentru fiecare tip de finanțare din “PROGRAMUL ANUAL”.

Capitolul II - Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă. Instrucțiuni

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL” (domenii și obiective) și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Județean Bacău.

4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop; obiectivele specifice; activitățile ce se doresc a fi întreprinse; costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.

5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general.

6. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Autoritatea Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

7. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii sau de a repeta procedura.

8. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Capitolul III - Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

9. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Capitolul IV - Eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate financiară

10. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă,

respectiv nu este eligibil Solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

b) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;

d) Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

e) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;

f) Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;

g) Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.

h) Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

i) Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

11. Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică, juridică/culte religioase recunoscute conform legii. În cazul solicitanților persoane juridice străine fără scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care Solicitantul este rezident.

12. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către Autoritatea Finanțatoare a bilanțului contabil sau un document similar cu bilanțul contabil, considerat legal și edificator în țara în care Solicitantul este rezident.

Capitolul V- Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.instrucțiuni

13. În Cererea de finanțare, Solicitantul va furniza informații specifice proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitățile care urmează a fi desfășurate;
- specificații de performanță;
- grafic de timp;
- echipa proiectului, responsabilități etc.

14. Cererea de finanțare se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, de manieră a asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Cererea de finanțare va fi însoțită de o Declarație de Imparțialitate semnată de către Solicitant, de Declarația Solicitantului și Declarația de Parteneriat semnată de către toți partenerii dintr-un proiect, acolo unde există mai mulți parteneri.

15. Propunerea financiară (bugetul proiectului) se elaborează de Solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare, ținându-se cont și de respectarea reglementărilor legale în domeniu cu privire la achiziții precum și plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli (O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare aferente).

16. Propunerea de proiect (Cererea de finanțare și Anexele) are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către Solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă iar grantul acordat de către Autoritatea Finanțatoare nu va putea fi reactualizat (în sensul creșterii sale).

Elementele de buget pot varia față de cifrele inițiale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Variațiile/modificările nu afectează scopul de bază al proiectului;

- Impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre cele între care se face transferul. Orice modificare peste acest nivel se face numai prin act adițional la contractul de finanțare și numai cu o argumentare corespunzătoare;

- Se obține avizul prealabil al Autorității Finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON) în propunerea financiară.

17. Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Pachetul Informativ) are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Autorității Finanțatoare. Aceasta are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (Cererea de finanțare și Anexele) și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

18. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Nu se vor accepta acele propuneri de proiect (și vor fi automat respinse de la evaluare) primite prin Poșta/servicii de curierat după data limită de depunere a proiectelor, chiar dacă, la Solicitant, data de trimitere prin Poșta/serviciul de curierat este anterioară termenului limită.

19. Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

20. Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 3 copii (inclusiv o copie în format electronic, care va fi atasată originalului).

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare". Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Capitolul VI - Deschiderea și evaluarea propunerilor de proiecte

21. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

22. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă de face de către Comisia de evaluare, constituită de Autoritatea Finanțatoare în acest scop.

23. Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligația de a deschide ofertele de propuneri proiecte la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare.

24. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a). Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;

b). Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c). Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;

d). Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

e). Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;

f). Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;

g). fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;

h). Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);

i). Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

j). Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă

k). prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Informații privind decizia autorității finanțatoare

25. Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

a) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;

b) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;

c) Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;

d) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);

e) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

f) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

Capitolul VII - Forme de comunicare

26. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

a). scrisoare prin poștă;

b). telegramă;

c). telex;

d). telefax;

e). electronică.

27. Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, Solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la punctul 25, lit. „b” – „d” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Capitolul VIII - Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

28. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

a). nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;

b). au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;

- conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c). circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

29. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

30. Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

Capitolul IX - Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

31. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Bacău în calitate de finanțator prin ordonatorul principal de credit – Președinte și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Autorității Finanțatoare.

Etapele contractării:

- ✓ Înștiințarea Solicitantului de către Autoritatea Finanțatoare că a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;
- ✓ Completarea fișei de identificare financiară;
- ✓ Deschiderea la Trezorerie sau la o bancă comercială a unui cont distinct, necesar implementării proiectului. Pentru a fi recunoscute la decontare, plățile, inclusiv acoperirea cofinanțării Beneficiarului, vor fi efectuate din acest cont sau în numerar.
- ✓ Prezentarea autorității contractante a extrasului de cont care va confirma deschiderea contului dedicat proiectului finanțat de Autoritatea Finanțatoare;
- ✓ Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

32. Plățile efectuate de finanțator către beneficiar se vor efectua în 1 – max. 3 tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare. Tranșa finală de decontare va constitui min. 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de CJ Bacău”.

Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Eliberarea tranșelor de către Autoritatea Finanțatoare se va face numai în contul special deschis de către Beneficiarul de finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului.

Suma finală a finanțării acordată de către autoritatea finanțatoare

Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finanțatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Anexa B la Cererea de Finanțare. În acest caz Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depășire a bugetului contractat cu Autoritatea Finanțatoare.

În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul inițial (al contractului de finanțare).

33. Finanțatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile (tranșa de decontare) mai înainte de validarea raportului final al proiectului (tehnic și financiar) pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității. Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

34. Amendamente la contract

În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile articolului 3, alin. 4 din contractul de finanțare nerambursabilă. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile.

Modificările la contractul de finanțare îmbracă 2 forme notificare sau act adițional și necesită acordul ambelor părți.

Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între

care se face transferul. De asemenea, beneficiarul poate solicita notificare pentru înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la această solicitare, în următoarele situații:

- orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului, între linii/capitole bugetare care depășește valoarea de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul;
- modificarea substanțială a graficului de implementare a activităților descris în Cererea de finanțare;
- modificarea duratei de implementare a proiectului cu cel mult 15 zile calendaristice.

Atenție! Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă actul adițional.

Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării actului adițional, vor fi declarate neeligibile.

Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 20 de zile înainte de finalizarea proiectului.

35. Consiliul Județean Bacău - în calitate de Autoritate Finanțatoare, își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legale în vigoare.

36. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

Capitolul X - Căi de atac

37. Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la tribunalul bacău, Secția Comercială și Contencios Administrativ. Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Solicitantului în fața unor terți.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Prin excepție de la dispozițiile alineatului precedent, poate introduce o acțiune în justiție fără ca în prealabil să fi înaintat o contestație pe cale administrativă:

a). orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care nu a fost în nici un fel implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, dar numai după publicarea anunțului de atribuire a contractului respectiv și nu mai târziu de 15 zile de la data publicării anunțului de atribuire;

b). orice participant încă implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, numai pentru a ataca măsurile corective decise de Autoritatea Finanțatoare ca efect al soluționării contestației sau contestațiilor, dacă poate dovedi că:

- fie măsurile corective sunt la rândul lor nelegale;

- fie măsurile corective, deși legale, sunt incomplete și ca urmare, este încă alterată respectarea principiilor liberei concurențe, eficacitatea utilizării fondurilor publice, transparenței, tratamentului egal, confidențialității;

c). orice Solicitant, numai în cazul în care Autoritatea Finanțatoare a încheiat deja contractul de finanțare nerambursabilă mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 15 zile de la data publicării anunțului de atribuire. Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile precizate, are obligația de a notifica de îndată Autorității Finanțatoare despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către Autoritatea Finanțatoare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

38. Ori de câte ori primește o contestație, Autoritatea Finanțatoare suspendă procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză. Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac. Decizia de suspendare se comunică de îndată de către Autoritatea Finanțatoare contestatorului, precum și tuturor participanților încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă la data înaintării contestației.

Prin excepție de la prevederile alineatului precedent Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a nu suspenda procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, în oricare din următoarele situații:

a). contestația este în mod evident nejustificată sau conținutul acesteia este în mod evident neserios;

b). prin suspendarea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă există pericolul eminent de a afecta grav un interes public major pe care Autoritatea Finanțatoare trebuie să fie în măsură să îl argumenteze.

Suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, se aplică fără a îngradi în vreun fel capacitatea instanțelor de judecată competentă de a decide suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

1. 39. La primirea unei contestații sau unei notificări privind introducerea unei acțiuni în justiție, Autoritatea Finanțatoare are obligația să înștiințeze despre aceasta și despre decizia sa motivată de a suspenda sau nu procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită. De asemenea, are obligația de a comunica tuturor participanților încă implicați în procedură toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația/acțiunea în justiție în cauză, în termen de 2 zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.

40. Solicitanții participanți încă implicați în procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă au dreptul de a se asocia la contestația înaintată Autorității Finanțatoare, prin comunicare scrisă depusă la sediul autorității contractante, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații. Cei care se asociază la o contestație au aceleași drepturi și răspunderi cu cel care a înaintat contestația. Solicitanții participanți încă implicați în procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, care nu se asociază unei contestații, pierd dreptul de a ataca atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actul sau decizia invocată ca nelegală prin contestația înaintată inițial. În cazul unei acțiuni în justiție, participanții încă implicați în procedura de atribuire a contractului de finanțare, dacă nu au decăzut din dreptul lor, au dreptul de a formula la instanța competentă cereri de intervenție în termen de 5 zile de la primirea notificării privind introducerea unei acțiuni în justiție. Cei care nu formulează cereri de intervenție pierd dreptul de a ataca, atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actul sau decizia împotriva căreia s-a introdus acțiunea în justiție.

41. Pentru fiecare contestație, Autoritatea Finanțatoare are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului precum și celorlalți participanți încă implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării, contestatorii au obligația de a notifica Autorității Finanțatoare dacă acceptă sau nu rezoluția sa și măsurile corective, eventual decise de către aceasta. Cei care notifică Autorității Finanțatoare că acceptă rezoluția și măsurile corective decise decad din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză.

42. În vederea formulării rezoluției sale motivate, Autoritatea Finanțatoare se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației, inclusiv cu ceilalți participanți încă implicați în procedura de atribuirea contractului. Ori de câte ori Autoritatea Finanțatoare reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale, are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere

respectarea principiului tratamentului egal. Sub sancțiunea decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns de la data expirării perioadei de soluționare a contestației. Hotărârile judecătorești irevocabile pronunțate în astfel de litigii, se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a.

Capitolul XI - Contravenții și sancțiuni

43. Dispozițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

Capitolul XII - Prevederi tranzitorii și finale

44. Prezenta „metodologie” este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

PACHETUL INFORMATIV - Finanțări nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

„Proiecte culturale” - Cerere de ofertă de proiecte pentru anul 2016

Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

Finanțarea proiectelor culturale în anul 2015 - Cerere de ofertă de proiecte

I. INTRODUCERE

Preambul

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul Județean Bacău poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte culturale de interes județean ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile și fundațiile constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii.

În acest context, se acordă prioritate dreptului fundamental al fiecărui individ la accesul și la participarea la viață culturală și la îmbunătățirea în ansamblu a calității vieții, avându-se în vedere ca un parametru esențial al dezvoltării și al coeziunii sociale este reprezentat de cultură. În același timp, creativitatea culturală este considerată o sursă esențială a progresului uman, în contextul adaptării la politicile și strategiile sectoriale.

Lipsa fondurilor necesare poate amâna demararea și implementarea unor proiecte culturale cu impact deosebit sau le reduce anvergura. Sponsorizarea, deși are un suport legal, nu poate fi eficientă dacă nu se fundamentează pe o formă de contrapartidă care să o facă competitivă în raport cu cheltuielile pentru publicitate. Totodată prin proiectele culturale pe care le-a inițiat și/sau susținut de-a lungul anilor, județul Bacău, a avut și are o contribuție importantă în cadrul afirmării culturii naționale.

Plecând de la aceste considerente, atât prin măsurile guvernamentale promovate în domeniu cât și în strategia Consiliului Județean Bacău sunt prevăzute măsuri de promovare și sprijin a dezvoltării culturii în principalele ei forme de manifestare. Finanțările sunt oferite, ca un principiu general, pentru promovarea calității actului cultural și pentru promovarea moștenirii culturale.

Constrângerile legate de mărimea (și, în multe cazuri insuficiența) finanțărilor destinate activităților culturale vor conduce la selectarea de pe piață celor mai bune propuneri de proiecte, ceea ce va echilibra, într-o mai anumită măsură cererea și oferta produselor culturale, a serviciilor specializate. Putem afirma, fără să ne înșelăm, ca „sănătatea” sectoarelor culturale se măsoară prin implementarea unor proiecte care determină rezultate concrete și care îndeplinesc progresiv țințele dorite, conducând la concretizarea măsurilor stabilite în cadrul strategiilor culturale.

1.2 Generalități - Noțiuni introductive

1.2.1 Dispoziții generale

Definiții

Proiectul este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute, într-un timp prevăzut și într-un loc prevăzut, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale.

Etapetele proiectului

- Faza de identificare a nevoii, analiza situației de la momentul inițial, propunerea unor soluții de rezolvare;
 - Înglobarea soluțiilor identificate într-un concept coerent, eșalonat temporal, spațial și financiar;
 - Faza de decizie și stabilire a mijloacelor;
 - Faza de implementare;
 - Faza de finalizare, evaluare și multiplicare a efectelor benefice ale proiectului.
- Sustenabilitate.

Elementele proiectului

Titlul proiectului: trebuie să scoată în evidență rezultatele proiectului, să fie clar, concis și ușor de reținut. Titlul trebuie întotdeauna:

- să trezească curiozitatea, să fie descriptiv;
- să scoată în evidență rezultatele proiectului nu metodele folosite;
- să nu depășească mai mult de zece sau patruzeci de cuvinte.

Rezumatul proiectului: este o scurtă prezentare clară, concisă a propunerii în care trebuie evidențiat faptul că problema declarată există și că trebuie soluționată acum și nu altădată. Punctele cheie ale rezumatului sunt:

- Scopul și obiectivele;
- Activitățile (prezentare succintă);
- Grupul Țintă
- Bugetul;
- Durabilitatea proiectului.

Necesitatea/problema proiectului (declararea și descrierea ei): este o descriere a unei situații, a unei nevoi sociale, cultural educațională etc. care afectează anumite persoane, grupuri sau anumite condiții într-un anumit loc sau timp. Necesitatea proiectului pe care îl propuneți trebuie temeinic documentată pentru a fi justificată. Descrierea problemei este cel mai important element al propunerii și din acest motiv trebuie să țină cont de faptul că „problema este a oamenilor, nu a resurselor”.

Scopul proiectului: reprezintă stadiul în care va ajunge problema proiectului ca urmare a realizării acțiunii (ce intenționează să realizeze proiectul, de exemplu, rezultatul dorit). De obicei, scopul unui proiect are caracter general, subiectiv, atemporal și se adresează unor nevoi importante ale comunității.

Obiectivele proiectului: sunt rezultatele care trebuie obținute în efortul de atingere a scopului proiectului și, implicit, a rezolvării problemei.

Obiectivele sunt o declarație referitoare la rezultatul/produsul dorit într-un interval de timp definit. Obiectivele sunt axate pe rezultate concrete și cuantificabile și legate de timp. Trebuie să existe cel puțin un obiectiv pentru fiecare proiect.

Activitățile: sunt căile, acțiunile ce permit atingerea obiectivelor. Solicitantul trebuie să enunțe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvențele în timp și modul în care activitățile se întrepătrund.

Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, produsul obținut, rezultatele și costurile serviciilor respective.

Indicatori ai resurselor folosite	Cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite pentru a oferi un serviciu;
Indicatori externi ai rezultatelor	Cuantifică rezultatele, impactul și calitatea serviciilor oferite
Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor	Raportează costurile la rezultate.

Rezultatele așteptate ale proiectului reprezintă finalitatea proiectului, justificarea existenței sale.

De obicei ele sunt cantitative și calitative. Rezultatele trebuie să fie măsurabile, vizibile și specifice, reprezentând, de fapt, atingerea obiectivelor propuse. Acestea reprezintă schimbările în bine; beneficiile obținute.

Grupul țintă: persoanele/categoriile de persoane cărora li se adresează proiectul

Durata desfășurării proiectului: perioada de implementare;

Bugetul proiectului: o estimare a financiarelor utilizate pentru realizarea proiectului;

Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase;

Rezumatul proiectului este o "condensare" clară și concisă a propunerii de finanțare.

Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice care participă la costurile și beneficiile proiectului. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul unei solicitări de finanțare nerambursabilă. Faptul că la identificarea, realizarea și implementarea unui proiect participă și parteneri ai solicitantului, va aduce un plus de credibilitate respectivei aplicații în momentul evaluării. Partenerii unui Solicitant care aplică pentru o finanțare nerambursabilă, trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și titularul.

Suținători ai proiectului: pot fi instituțiile publice și administrația publică locală care pot sprijini proiectul financiar și/sau logistic (fără a beneficia direct de rezultatele proiectului).

1. Presentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău. Presentul Ghid se supune metodologiei generale pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.

2. În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a). activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b). Autoritate Finanțatoare/Autoritate Contractantă -Consiliul Județean Bacău;
- c). Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d). cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e). contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f). finanțare nerambursabilă - grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g). fonduri publice - sume alocate din bugetul local al Consiliului Județean Bacău;
- h). Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Bacău, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

1.2.2. Domeniu de aplicare

1. Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

2. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

1.3. Obiective și priorități

1.3.1. Obiectivul general

Dezvoltarea sustenabilă și durabilă a culturii dintr-o perspectivă integrativă împreună cu educația, cultele, turismul, mediul de afaceri, inclusiv colaborarea interregională și cooperarea trans-națională, sporirea gradului de cultură administrativă și civică

1.3.2. Obiective specifice

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- Dezvoltarea și promovarea vieții culturale băcăuane prin crearea de evenimente specifice pe plan județean, cu impact major asupra publicului țintă;
 - Promovarea și sprijinirea creativității culturale;
 - Consolidarea identităților culturale și conservarea tradițiilor;
 - Dezvoltarea relațiilor inter-culturale;
 - Promovarea imaginii județului Bacău prin acțiuni care să utilizeze patrimoniul istoric, cultural, arhitectural;
 - Dezvoltarea capitalului uman din domeniul cultural;
 - Implicarea audiovizualului în promovarea culturii băcăuane;
 - Sporirea gradului de cultură administrativă și civică prin informarea adecvată a populației.
- Proiectele trebuie să răspundă cerințelor de dezvoltare și promovare a culturii băcăuane.

1.4. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de autoritatea finanțatoare

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta licitație deschisă este de 500.000 RON, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

Mărirea finanțării nerambursabile

Orice grant acordat prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite minimă și maximă ale sumelor:

- Suma minimă: 10.000 RON
- Suma maximă: 150.000 RON

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse, inclusiv totalitatea costurilor neeligibile.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea în cadrul unor licitații de proiecte similare cu prezenta. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc. Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 2 – max.3 tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărirea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/state de plată/bon fiscal combustibil etc.) se va menționa titlul proiectului și "proiect finanțat de CJ. Bacău".

Documentele de plată în copie (state de plată/chitanțe/facturi/OP-uri situații de lucrări etc.) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decât procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

2. Procedura de solicitare a finanțării

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile (unde este cazul);

- Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;
- Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;
- Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;
- Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate

în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Criterii de eligibilitate

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă,
- Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă,
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

2.1.1. Eligibilitatea aplicanților/solicitanților-cine poate participa la evaluare și selecția de proiecte

(1). Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică, respectiv, organizație sau fundație înființată în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au activitate în domeniul culturii sau culte religioase recunoscute conform legii;
- au dreptul, conform statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect;
- Solicitantul trebuie să aibă sediul înregistrat în România (să fie înregistrate ca organizații românești conform legii române);
- Solicitantul trebuie să aibă sediul (sediul central sau filială) în județul Bacău;
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile;
- să aibă statut juridic valid, cu excepția persoanelor fizice;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia;
- să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(2). Potențialii solicitanți nu pot participa la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- au datorii conform bilanțului contabil;
- furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare;
- nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat;
- sunt subiectul unui conflict de interese.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile.

Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte parteneri eligibili sunt:

- a) alte organizații de tipul celor enumerate la solicitanți eligibili;
- b) instituții/agenții cu atribuții în sfera de acțiune a proiectului, unități administrativ teritoriale (reprezentate prin autorități ale administrației publice locale) din România-județul Bacău;
- c) alte instituții publice din România care pot contribui semnificativ la implementarea și succesul proiectului

Indiferent de tipul de organizație/instituție, partenerii trebuie să aibă personalitate juridică.

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători. În acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesară.

Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

Numărul maxim de parteneri nu trebuie să fie mai mare de 3 (inclusiv solicitantul).

În cazul parteneriatului, atât solicitantul cât și partenerii de proiect trebuie să semneze, dateze și ștampileze o Declarație de parteneriat.

Partenerii vor participa la pregătirea și desfășurarea activităților proiectului cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.

Susținătorii de proiect

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători, nu parteneri de proiect.

În acest caz, completarea Declarației de parteneriat nu este necesară. Se va semna, data și ștampila de către susținător/susținători un Acord de susținere a proiectului, în cadrul căruia se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorului (care pot fi financiare și/sau logistice).

2.1.3. Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi înaintată o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul 1.4.

ATENȚIE !!! Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 18.11.2016, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnic – financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 02.12.2016.

Domeniile de activitate pot fi clasificate după cum urmează:

1. Muzica: reprezintă unul din principalele mijloace de consum cultural, în mod special în rândul tinerilor. De aceea încurajarea și susținerea tinerilor în exprimarea creativității lor prin muzică și dans precum și facilitarea accesului cetățenilor la consumul unor cât mai diverse stiluri muzicale, constituie obiective prioritare din cadrul prezentului program de finanțare.

2. Cultura scrisă. Publicațiile sunt, în conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise: cărți, reviste, albume și alte publicații având caracter științific sau literar-artistic, pe orice fel de suport.

3. Arte vizuale, plastice și ale spectacolului: exprimarea artistică și culturală a unei comunități se realizează și prin intermediul artelor vizuale și plastice. Teatrul: reprezintă unul din principalele mijloace prin care se pot exprima valorile artistice și în același timp se pot îmbunătăți cunoștințele culturale ale comunității.

4. Creare de evenimente. Evenimentele culturale de importanță majoră au avut întotdeauna un impact pozitiv asupra comunității băcăuane. Promovarea și sprijinul acestor acțiuni conduce la dezvoltarea legăturii dintre actul cultural și un public cât mai larg și diversificat.

5. Alte activități culturale (promovarea imaginii județului Bacău și a vieții culturale a comunităților din județul Bacău, sporirea gradului de cultură administrativă și civică).

Categoriile de activități care vor fi finanțate sunt următoarele:

Activități culturale care antrenează și/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de cetățeni ai județului Bacău;

Acțiuni dedicate promovării și/sau valorificării potențialului cultural al județului Bacău (măsura în care proiectul promovează activități culturale de interes județean/național)

Acțiuni dedicate promovării valorilor culturale locale (măsura în care proiectul promovează valori și elemente specifice Județului Bacău)

□ Publicații, ghiduri, cărți sau alte activități care contribuie la creșterea gradului de cultură civică și administrativă a populației județului.

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile:

A - arte vizuale și ale spectacolului: expoziții, spectacole/concerte, festivaluri, târguri tradiționale de interes județean, național și internațional și alte manifestări culturale (organizate cu titlul de acces gratuit),

B – concursuri, simpozioane, conferințe și seminarii pe teme culturale de interes județean cu participare națională și internațională (cu menționarea sprijinului financiar al Consiliului Județean Bacău);

C - editarea de lucrări din domeniul culturii scrise, astfel cum este acesta definit la art. 1-3 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, numai cu caracter documentar cum ar fi: album, broșură, revistă și alte publicații sau materiale de promovare ilustrative a patrimoniului cultural local în circuitul cultural național (ca de exemplu: ghid cultural al Județului Bacău, album, broșură și alte materiale de promovare a turismului cultural-spiritual, inclusiv pe suport electronic (CD/DVD), materiale audio-video, spațiu virtual)

D – manifestări jubiliare și alte activități de promovare a vieții culturale a comunităților din județul Bacău precum: organizarea de Școli de vară de creație/tabere culturale, participări la competiții (concursuri/festivaluri) naționale (de anvergură) sau internaționale.

ATENȚIE !!!

În cazul culturii scrise, Beneficiarul va cesiona exclusiv Autorității Finanțatoare drepturile patrimoniale de autor pentru prima ediție a lucrării elaborate în baza contractului de finanțare, până la epuizarea acesteia, pe teritoriul României și sub conduita respectării obiectivelor și indicatorilor înscrși prin proiect.

Publicațiile vor fi distribuite în mod gratuit, fără ca solicitantul să realizeze de pe urma acestor activități profit. Totodată, este interzisă finanțarea unor lucrări ce vor fi ulterior comercializate.

Pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:

- titlul proiectului;
- editorul materialului;
- data publicării și următorul conținut/citat „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Bacău. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Bacău”.

Evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare. Vor fi punctate suplimentar acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice și asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul cultural. Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Localizare: Proiectele trebuie să se desfășoare în județul Bacău (cu excepția participărilor internaționale) și să vizeze grupuri țintă din acest județ.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant:

Un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „programului anual” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Intreținerea și reparația autovehiculelor deținute de Solicitant;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

2.1.4. Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare

nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;

- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;

- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;

Membrii echipei de management al proiectului pot fi angajați cu contract de muncă sau cu contract de prestări servicii.

În cazul în care membrii echipei de management sunt angajați cu contract de muncă, salariile și costurile aferente nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către instituțiile publice, respectiv să nu depășească nivelul unui salariu lunar brut pentru studii superioare sau studii medii.

Transportul, cazarea aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice; în cazul închirierii transportului local (intern); diurna aferentă personalului angajat în cadrul proiectului se va acorda conform prevederilor

Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe trasee reale și directe;

Echipe, aparatură din care:

- echipamente și aparatură specifică activităților proiectului (aparatură foto și anexe, cameră video, sonorizare etc.)

- alte echipamente, aparatură (computer/leptop, imprimantă, retroproiector și anexe etc.) - maxim 20 % din costul total eligibil al proiectului

- Bunuri specifice

- bunuri specifice activităților proiectului (spre exemplu: recuzită, costume, decor, instrumente specifice, vitrine și panouri expoziționale, materiale necesare prelucrării artistice precum: lemn, piatră, bronz, textile și altele);

- Consumabile - max. 5% din total costuri directe ale proiectului

ATENȚIE !!! Activitățile de promovare și vizibilitate ale proiectului sunt obligatorii.

Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

- Cazare și masă: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului grupurilor țintă (alocația de hrană în limitele valorilor prevăzute în cadrul legislației în vigoare, în funcție de grupul țintă ales – H.G. nr. 903/2014 și H.G. nr. 904/2014);

- Cheltuieli de sub-contractare sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;

- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului;

- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de T.V.A.;

- Costuri administrative: chirie, apă, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire etc.; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomandă includerea lor în capitolul de costuri indirecte eligibile.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Pierderi de schimb valutar;
- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de T.V.A.;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.
- Credite la terte parti.

2.2.Cum se solicită finanțarea nerambursabilă și procedurile de urmat

2.2.1.Cererea de finanțare și documente suport

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adaugă Bugetul proiectului, Matricea cadru logic și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu îndosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului - Anexa 2B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 2C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 2D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 2E;
5. Rezumatul proiectului în limba română- Anexa 2 F;;
6. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
7. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
8. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
10. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
11. Dovada proprietății/concesionării, închirierii, imobilului sediului asociației sau fundației.

B. Documentele care însoțesc cererea de finanțare pentru persoane fizice:

- Bugetul proiectului – Anexa 2B;
- Rezumatul proiectului – Anexa 2 F;

- Atestat profesional;
- CV-ul managerului de proiect – Anexa 2 C
- Adeverință de la locul de muncă;
- Copie după cartea de identitate și dovadă de domiciliul;
- Declarații, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație pe propria răspundere – Anexa 2E;
- Declarația de imparțialitate – Anexa 2D.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2 Unde și cum se depun cererile de finanțare

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atașată originalului.

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău Str. Mărășești, nr. 2, cod 600017 Mun. Bacău, Județul Bacău	
Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:	
	Domeniul cultură
Titlul proiectului:	
<i>A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare</i>	
NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI	

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

2.2.3 Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

2.2.4 Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obtine de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

2.2.5 Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înaintea încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

2.3. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă

2.3.1. Generalități

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

1. Conformitate administrativă;
2. Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;
3. Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea Finanțatoare prin Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a). Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b). Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d). Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e). Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f). Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- g). Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h). Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- i). Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j). Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă;
- k). Valoarea inclusă în propunerea financiară a depășit valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a). nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b). au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propuneri de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Județean Bacău pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

2.3.2 Etapele procesului de selecție a proiectelor

Generalități

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreeate și sunt de interes județean;

- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;
- justificarea programului/proiectului culturale (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Județului Bacău;
- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop
- lucrativ, dovedită prin:
 - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/
 - proiectului cultural la nivelul propus;
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;
 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și ONG-uri din țară și din străinătate, după caz.

Informații privind decizia autorității finanțatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia să în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex.activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant in maxim 3 transe de decontare. Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Transa finala de decontare va constitui minim 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 30 zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

ATENȚIE !!! Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.

Important:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

2.5 Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile oferite de Consiliul Județean Bacău vor fi completate cu o contribuție de minimum 10% din valoarea totală eligibilă proiectului din partea Beneficiarului. Beneficiarul va suporta în întregime și totalitatea cheltuielilor neeligibile.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între pĂrți. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic. În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Grila de evaluare pentru proiectele culturale

Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Capacitatea financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
1.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
1.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare
1.4 Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile?	5	Cerere de finanțare Anexe
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile cererii de ofertă de proiecte?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specific regiunii/zonelor vizate? (bine identificată, susținută de date relevante)	5	Cerere de finanțare
2.3 Cât de clar definiți și strategic aleși sunt factorii implicați? (intermediari, beneficiarii finali, grupul/grupuri țintă)	5	Cerere de finanțare
2.4 Sunt clar definite nevoile grupurilor țintă propuse și beneficiarii finali, propunerea se adresează acestora în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
2.5 Sunt clar prezentate motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților ?	5	Cerere de finanțare
3. Metodologie	30	
3.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
3.2 Cât de coerent este planul general al proiectului? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include un plan de evaluare?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.3 Cât de satisfăcătoare sunt nivelul de implicare și activitatea partenerilor /susținătorilor în proiect? Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 1.	5	Cerere de finanțare Declaratii de parteneriat
3.4 Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate grupului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului ?	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	Cerere de finanțare
3.6. În ce măsură sunt rezultatele verificabile în mod obiectiv (cuantificate)?	5	Cadru logic
4. Asigurarea continuității proiectului	10	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	Cerere de finanțare
4.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	Cerere de finanțare
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	10	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Cum (și cât) se reflecta în bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
Punctajul total maxim	100	

Important: Proiectele care vor obține mai puțin de 70 de puncte la evaluare nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

ATENȚIE!!! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură.

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor/ culturale va cuprinde o sesiune de selecție de oferte culturale.

2.6. Condiții generale aplicabile implementării proiectului

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Beneficiarul va deschide un cont special pentru operațiunile aferente proiectului. Contul nu va fi utilizat pentru alte operațiuni financiare ale Beneficiarului. La semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va prezenta o scrisoare din partea instituției bancare, prin care să se certifice deschiderea contului special.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- raportările intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportarea finală: va fi depusă până la data de 02 decembrie 2015 și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finanțatorului.

Raportările vor fi depuse la registratura Autorității Finanțatoare cu adresa de înaintare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Dosarul complet conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

CERERE DE FINANȚARE PENTRU PROGRAME CULTURALE

2015

Numele solicitantului

Număr dosar
(numai pentru uz intern)

I. Proiectul

1. Descriere

1.1. Titlu

1.2. Localizare

Țara, regiune, oraș

1.3. Suma cerută de la Autoritatea Contractantă

	RON	% din costul total al proiectului
--	-----	-----------------------------------

1.4. Rezumat

Maxim 10 linii (a se include informații despre (a) scopul proiectului, (b) grupurile țintă și (c) activitățile principale).

1.5. Obiective

Maxim 1 pagină. Descrieți obiectivele proiectului.

1.6. Justificare

Maxim 3 pagini. Furnizați următoarele informații:

- (a) identificarea necesităților și constrângerilor percepute în zona/județ
- (b) lista grupurilor țintă și estimarea anticipată a numărului beneficiarilor direcți și indirecti
- (c) motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților
- (d) relevanța proiectului pentru beneficiarii direcți
- (e) relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile programului

1.7. Descrierea detaliată a activităților

Maxim 9 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliată a fiecărei activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune (a se vedea 1.9).

1.8. Metodologia

Maxim 4 pagini. Descrierea detaliată a:

- (a) cum intenționează proiectul să continue eventual un proiect anterior sau activități anterioare
- (b) nivelul de implicare și activitatea altor organizații (parteneri/susținători) în proiect
- (c) justificarea rolului fiecărui partener/susținător
- (d) echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este nevoie a se include nume ale persoanelor în această secțiune)

1.9. Durata și planul de acțiune

Durata proiectului va fi de ___ luni.

(Atenție!: durata de desfășurare a proiectului trebuie să se încadreze până la data de 16.11.2015)

Nota: Planul de acțiune orientativ nu trebuie să menționeze date actuale, dar trebuie să înceapă cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanții sunt sfătuiți să prevadă o marjă de siguranță în planul de acțiune propus. Planul de acțiune nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activităților, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificați dacă denumirea lor este aceeași cu cea menționată în secțiunea 1.7).

Planul de acțiune de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și implementarea fiecărei activități.

Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

Activitatea	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Organizația care implementează
Exemplu	exemplu										Exemplu
Pregătirea activității 1 (titlul)											Partener local 1
Realizarea activității 1 (titlul)											Partener local 1
Pregătirea activității 2 (titlul)											Partener local 2
Etc..											

2. Rezultate așteptate

2.1. Impactul estimat asupra grupurilor țintă și beneficiarilor direcți

Maxim 2 pagini. Includeți informații despre:

(a) cum va îmbunătăți proiectul situația grupului țintă și, implicit, a beneficiarilor direcți

2.2. Rezultate

Maxim 1 pagina. Fiți precis și încercați să cuantificați rezultatele cât de mult posibil.

3. Eșalonarea tranșelor

Nota. Bugetul trebuie defalcat în numărul de tranșe de finanțare pe care le considerați oportune pentru derularea cu succes a activităților proiectului dumneavoastră. Acestea pot fi în număr de max. 3 tranșe de finanțare, funcție de complexitatea, durata, mărimea finanțării proiectului dvs.

Atenție!

Ultima tranșă de finanțare va reprezenta min.30% din valoarea bugetului total eligibil.

4. Bugetul proiectului

Nota: Bugetul trebuie prezentat în conformitate cu Anexa B (format Excel). Formatul bugetului se regăsește în Worksheet 1 (3. Buget).

Oferiți și un buget detaliat în care toate articolele trebuie să fie defalcate în părți componente (vezi Anexa B - Buget Detaliat).

5. Surse de finanțare preconizate

Furnizați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

Nota: Această informație trebuie prezentată în concordanță cu Anexa B (format Excel). Acest format se regăsește în Worksheet 2 (4. Surse de Finanțare).

II. Solicitantul

1. Identitate

Denumirea legală completă (numele organizației):	
Prescurtare (acronim):	
Statutul legal:	
Numărul de înregistrare ca plătitor al T.V.A.-ului:	
Codul Fiscal	
Adresa oficială:	
Adresa postală:	
Reprezentant:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre bancă

Banca trebuie să aibă sediul în România.

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Băncii:	
Codul SWIFT :	
Numele Băncii:	
Adresa Băncii:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:	
Funcția(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

3. Banca corespondentă (unde este cazul)

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Bancii:	
Codul SWIFT :	
Numele Bancii:	
Adresa Bancii:	
Informații privind calea de acces	

Declarația solicitantului

A. Solicitantul declară că:

- dispune de resurse financiare și de calificări și competențe profesionale așa cum sunt specificate Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.
- a luat cunoștință de faptul că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din Bugetul de stat sau alte surse publice.
- va co-finanța proiectul cu RON (minim 10% din valoarea proiectului) în numerar, ca și contribuție proprie la costurile proiectului, în perioada de implementare a proiectului
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul acțiunii/proiectului pregătitor propus și nu acționează ca un intermediar.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul proiectului vizat și nu va acționa ca un intermediar în acest proiect
- dacă e selectat, se află în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele suplimentare solicitate de către Autoritatea Finanțatoare.

Suplimentar Solicitantul declară că:

Nu va schimba destinația sumelor primite conform aplicației sale; în caz contrar va returna Autorității Finanțatoare sumele primite și penalități calculate conform legii.
Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.

B. Semnătura:

Subsemnatul, responsabil din partea organizației solicitante pentru această propunere, certific faptul că informațiile furnizate în această Declarație sunt corecte.

Data:

Nume:

Semnătura

3. Descrierea solicitantului (maxim 3 pagini)

3. 1. Când a fost înființată organizația dvs și când și-a început activitatea?
3. 2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs, în prezent?
3. 3. Lista membrilor consiliului/comitetului de conducere al organizației dvs.

Nume	Profesie	Sex	Funcția	Vechime în consiliu
		F/M		
		F/M		

4. Capacitatea de management și implementare proiecte

4.1. Experiența în derularea unor proiecte similare (nu este cazul pentru afacerile noi)

Maxim 1 pagină pentru fiecare proiect. Descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația dvs în ultimii 5 ani, în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

- (a) scopul și localizarea proiectului
- (b) rezultatele proiectului
- (c) rolul organizației solicitante (lider, partener) și nivelul de implicare în proiect
- (d) costul proiectului
- (e) sponsorii proiectului (nume, adresa și e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)

4.2 Resurse

Maxim 3.pagini. Descrierea detaliată a diferitelor surse aflate la dispoziția organizației dvs, incluzând:

- (f) venitul anual pentru ultimii doi ani, menționând pentru fiecare an numele principalilor clienți și proporțiile din venitul anual la care au contribuit aceștia
- (g) numărul angajaților cu normă întreagă și a celor angajați „part-time” pe categorii (ex.: număr de manageri de proiect, contabili etc.).
- (h) echipamente și birouri
- (i) alte resurse relevante

5. Alte cereri înaintate unor alți finanțatori)

5.1. Finanțări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obținute în ultimii trei ani de la diferiți finanțatori

Titlul proiectului	Suma	Data primirii finanțării

III. Parteneri ai solicitantului care participă în proiect

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener în parte. Puteți reproduce acest tabel, conform necesităților, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației)		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresă E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către solicitantul principal și de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

Declarație de parteneriat

Important: Această declarație trebuie dată de fiecare partener.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.

2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.

3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.

5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

ANEXA 2B la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 60 din 30.04.2015

Cheltuieli	Anul				Finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean	Co-finanțarea Beneficiarului
	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)		
1. Resurse umane						
1.1 Salarii (echipă implementare)	Pe luna			0		
1.1.1. Tehnic				0		
1.1.2. Administrativ				0		
1.2 Remuneratii pentru colaboratori/contracte prestari servicii *	Pe luna			0		
1.3 Diurna pentru deplasări/călătorii ³				0		
1.3.1 Local (personalul proiectului)	Pe zi			0		
1.3.2 Participanți la seminarii/conferințe	Pe zi			0		
<i>Subtotal Resurse umane</i>				0		
2. Călătorii						
2.1. Transport local	Pe lună			0		
2.1.1. combustibil				0		
2.1.2. călătorii cu mijloace de transport în comun				0		
<i>Subtotal Călătorii</i>				0		
3. Echipamente și bunuri.						
3.1 echipamente și aparatură specifice activităților proiectului (aparat foto, cameră video, sonorizare etc.)	buc			0		
3.2 Bunuri specifice activităților proiectului (recuzită scenă, costume, decor, instrumente specifice etc.)	buc			0		
3.3 Alte echipamente, aparatură (computer, imprimantă, retroproiector etc. - vă rugăm specificați). Nu se poate depăși 20% din total costuri directe ale proiectului	buc			0		
3.4 chirie aparatură	pe zi					
<i>Subtotal echipamente si bunuri</i>				0		
4. Sediul local						
4.1 Chiria pentru spațiul alocat acțiunii	pe zi			0		
4.2 Consumabile - bunuri de birou (vă rugăm specificați). Nu se poate depăși 5% din total costuri directe ale proiectului	buc.			0		
4.3 Alte servicii (tel/fax,curier)				0		
<i>Subtotal Sediul local</i>				0		

5. Alte costuri, servicii ⁴				0		
5.1 Publicații	buc			0		
5.2 Studii, cercetări	buc			0		
5.3. Materiale promoționale (vă rugăm specificați)	buc			0		
5.4 Traducere, interpretariat	pe zi			0		
5.5 Costuri pentru conferințe/seminarii ²	pe zi			0		
5.6 softwear, licențe				0		
5.7 Acțiuni de vizibilitate (acțiuni promoționale și de publicitate)**				0		
5.8 Servicii de transport persoane (inchiriere mijloc de transport)				0		
5.9 Fond de premiere pentru participanți	pe pers.			0		
5.10 Onorarii (juriu, lectori)	pe zi			0		
5.11 Contracte prestari servicii***				0		
5.12 Alte costuri (vă rugăm specificați)				0		
<i>Subtotal Alte costuri, servicii</i>				0		
	Anul					
Cheltuieli	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)	Finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean	Co-finanțarea Beneficiarului
6.Subtotal costuri directe ale proiectului(1-5)				0		
7.Costuri administrative (maximum 7,00% din costurile totale eligibile ale Acțiunii indicate la pct. 6)				0		
8. Costuri totale eligibile ale proiectului (7+ 8)				0		

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului: contribuția Autorității Contractante și co-finanțarea Beneficiarului.

Toate costurile trebuie defalcate pe componente. Pentru fiecare componentă se va preciza numărul de unități și cine anume asigură sumele necesare.

2. Pentru participanții la seminarii/conferințe/concursuri/ festivaluri

3. Diurna acoperă cazarea, masa, transportul local în localitatea de destinație și cheltuielile diverse

4. Indicați aici toate serviciile subcontractate integral. Vă rugăm să specificați fiecare serviciu în parte. Nu sunt acceptate sume globale.

* Conform Codului Civil, Contracte de prestari servicii civile

**conferință de presă, emisune radio/TV etc.

*** Prestări servicii facturate

Orice contribuție în natură (de exemplu: terenuri, bunuri imobile în proprietate parțială sau totală, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, activități caritabile neplătite prestate de către o persoană sau organizație) a Beneficiarului sau partenerilor acestuia nu reprezintă cheltuieli propriu-zise și nu sunt costuri eligibile. Contribuțiile în natură nu pot fi considerate ca și co-finanțare din partea Beneficiarului

MANAGER PROIECT,

CONTABIL ȘEF,

Surse de finanțare preconizate

						Suma RON	Procenta j Din total %
Contribuția financiară a solicitantului							
Contribuția solicitată CJ. Bacău în cadrul prezentei Cereri de Finanțare							
Contribuții ale altor organizații:							
Nume	Condiții						
TOTALUL CONTRIBUTIILOR							
TOTAL GENERAL							

Curriculum vitae

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii
4. Naționalitate
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiența profesională:
14. Alte activități:

Semnătura

Declarația de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Semnătura și ștampila:

Data:

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagină, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin. (1) și alin. (2) al art. 12
din Legea nr. 350 din 2005, modificată și completată

Organizația
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea solicitantului), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii nr. 350-250, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a). activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Bacău, conform art. 12, alin. (1) din Legea nr. 350/2005, modificată și completată;

b). activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

c). am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta (social.cultura-sport);

d). în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Bacău, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „programului anual” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin. (2) din Legea nr. 350-2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,
(semnătura autorizată)

L.S.

Pachetul informativ finanțări nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

„Proiecte Sociale” - Cerere de ofertă de proiecte 2015

Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

I. Finanțări nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean pentru proiecte sociale

1.1. Context general

Odată cu aderarea României la structurile Uniunii Europene, politica națională și regională de dezvoltare se racordează din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercițiul bugetar multianual al Uniunii Europene (2007 - 2015) este necesară armonizarea acțiunilor întreprinse la nivel central și local în România cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene și cu prioritățile Agendei Lisabona, respectiv creșterea competitivității, ocuparea deplină și protecția durabilă a mediului.

Unul dintre obiectivele prioritare cuprinse în Planul Național de Dezvoltare îl constituie continuarea reformei în ceea ce privește asistența socială prin descentralizarea și eficientizarea sistemului de prestații și servicii sociale precum și prin consolidarea responsabilității instituționale în selectarea potențialilor prestatori de asemenea servicii, care, lucrând în strânsă legătură cu autoritățile centrale și locale cu responsabilități în domeniu, să asigure satisfacerea optimă a cerințelor care se manifestă în acest domeniu. Analizând, într-o viziune de ansamblu, dimensiunile sistemului de protecție socială, se constată rolul central pe care îl ocupă asistența socială pentru prevenirea și reducerea, pe cât posibil, a sărăciei în România.

Politica socială este centrată pe reducerea inegalităților și dezechilibrelor, promovând coeziunea socială și care, împreună cu politicile economice coerente ce promovează ocuparea și reinsertia pe piața forței de muncă, creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei și creșterea calității vieții. Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este accentuat de schimbările sociale și economice bruste care pot conduce la efecte socio-economice deosebit de grave, pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori adâncesc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

În acord cu documentele programatice pentru exercițiul multianual 2014 – 2020; Planul Național Antisărăcie; Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, Strategia de dezvoltare durabilă a județului Bacău, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale:

- ❖ dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale,
- ❖ asigurarea de șanse egale pentru toate categoriile defavorizate,
- ❖ reducerea efectelor negative ale migrației,
- ❖ întărirea capacității sectorului neguvernamental de a acorda servicii sociale în funcție de nevoile și prioritățile identificate la nivel județean și local
- ❖ promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fara scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor sociale, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii sociale în parteneriat cu alți agenți, organizații publice, private sau non-profit.

La nivelul județului Bacău, serviciile sociale sunt afectate puternic de contextul socio-economic, de sărăcia generală a bugetelor locale care ar trebui să contribuie la finanțarea unei părți din aceste servicii sociale.

Eficiența rețelei sociale depinde de resursele financiare, aptitudinile profesionale ale celor implicați, metodele de lucru și cooperarea cu societatea civilă. Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare reprezintă un sistem alternativ pentru instituționalizare și o condiție pentru a respecta drepturile fiecărei persoane cu privire la alegerea locului de a trăi. În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2015 și care vizează îmbunătățirea sistemului de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.
- Vor fi alcătuite Comisii de Evaluare și Selecție în cadrul cărora vor lucra echipe mixte alcătuite din consilieri județeni, persoane desemnate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bacău și specialiști în domeniu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare și Selecție vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Obiectivele programului pentru anul 2015

Obiectivul general:

Sprijinirea sectorului neguvernamental în vederea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile, dezavantajate social.

Obiectivele specifice vor viza:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile,
- prevenirea și combaterea discriminării,
- incluziunea socială a persoanelor supuse riscului marginalizării;
- egalizarea șanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piața forței de muncă,
- solidaritatea socială, responsabilizarea societății civile,
- stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale,
- măsuri active pentru combaterea somajului,
- abordarea integrată și parteneriatul.

1.3 Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de autoritatea contractantă.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 500.000 RON, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Suma minimă: 10.000 RON
- Suma MAXIMĂ: 250.000 RON

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform legii 350/2005, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de CJ Bacău”. Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decât procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

II. Reguli privind prezenta licitație deschisă

Rațiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ asupra dezvoltării serviciilor sociale, din surse interne (buget județean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare ale acestor activități față de cele din Uniunea Europeană și a disparităților interne.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;
- Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;
- Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;
- Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile;
- Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;
- Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;
- Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;
- Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) Autoritate Finanțatoare/Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Bacău;
- c) Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Bacău;
- h) Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate

în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

2. 1. Criterii de eligibilitate

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților: cine poate participa la licitație

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie persoane juridice fără scop patrimonial: asociații ori fundații constituite conform legii/culte religioase recunoscute conform legii;

b) să fie acreditată sau autorizată ca furnizor de servicii sociale sau socio-medicale, conform legislației în vigoare (O.G. nr. 68/2003; H.G. nr. 1024/2004, H.G. nr. 539/2005, modificate și completate)

Atenție!

Pentru serviciile sociale care nu necesită obținerea unui Certificat de acreditare, se va atașa propunerii de proiect un document, emis de Agenția județeană pentru prestații sociale Bacău, care să stipuleze în clar acest fapt.

c) să aibă inclus în statutul organizației obiectul de activitate care generează serviciul social pentru care se solicită finanțare;

d) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;

e) să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a asigura continuitatea în derularea proiectului (principul decontării), să participe la finanțarea acestuia;

f) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă;

g) să aibă sediul social în județul Bacău sau în alte județe, dar cu filială în județul Bacău;

h) beneficiarii direcți și indirecti din grupul țintă să fie recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

- Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;

- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;

- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;

- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.

- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „programului anual” aprobat.

- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

2.1.2. Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct. 2.1.1). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători. Se va semna, data și ștampila de către susținători un Acord de susținere a proiectului în care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorilor (financiare și/sau logistice).

În acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesară.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

2.1.3. Eligibilitatea proiectelor: Activități pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul I.1.3.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 16.11.2015, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnic – financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 02.12.2015.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane din mediul rural,
- persoane fără locuință,
- persoane cu dizabilități fizice și psihice,
- persoane victime ale violenței în familie,
- copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- copii instituționalizați, copii ai străzii,
- tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire,
- șomeri;
- rromi,
- persoane afectate de fenomenul traficului cu ființe umane etc.

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistența socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, constientizare, orientare, mediere, consiliere și îndrumare;
- servicii de îndrumare și consiliere pentru familiile ai căror membri sunt plecați la muncă în străinătate;
- dezvoltarea de servicii de consiliere (inclusiv psihologică) și facilități afterschool în mediul rural pentru elevii aparținând categoriilor defavorizate, inclusiv cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- îndrumare, consiliere, orientare elevi liceu pe piața forței de muncă;
- informare, pregătire și reinsertie pe piața forței de muncă;
- campanii de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, cancer de col uterin și de san, planificare familială etc.);
- campanii de prevenție în combaterea traficului de persoane și consumului de stupefiante;
- centre comunitare de reintegrare socială;

- centre sociale multifuncționale;
- centre de zi;
- alte tipuri de servicii sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația autovehiculelor deținute de Solicitant, chiar dacă acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „programului anual” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

2.1.4. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;

Membrii echipei de management al proiectului pot fi angajați cu contract de muncă sau cu contract de prestari servicii.

În cazul în care membrii echipei de management sunt angajați cu contract de muncă, salariile și costurile aferente nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod normal de către instituțiile publice, respectiv să nu depășească nivelul unui salariu lunar brut pentru studii superioare sau pentru studii medii.

- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice; în cazul închirierii transportului local (intern), la depunerea cererii de finanțare se vor prezenta trei oferte de la firmele de transport autorizate;

- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe trasee reale și directe;

- Achiziționarea de echipamente și aparatura pentru derularea serviciilor de asistență socială specifică proiectului;
- Alte echipamente (computer; aparat foto, imprimantă, camera video etc.): în limita a maximum 10 % din total costuri directe ale proiectului;
- Costuri pentru promovarea și vizibilitatea proiectului;
- Consumabile - în limita a maximum 5% din total costuri directe ale proiectului.

Atentie!!!

Activitățile de promovare și vizibilitate a proiectului sunt obligatorii;

Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

- Masa aferentă grupului țintă/beneficiarilor direcți (alocația de hrană, al cărui quantum este prevăzut în H.G. nr. 903/2014 și H.G. nr. 904/2014);
 - Cheltuieli de sub-contractare sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;
 - Costuri administrative: chirie, apă, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomandă includerea lor în capitolul de costuri indirecte eligibile.
 - Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.
 - Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de T.V.A..
- Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operațional;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.), pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de T.V.A.;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți.

2.2. Proceduri privind completarea cererii de finanțare

2.2.1. Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adaugă Bugetul proiectului, Matricea cadru logic și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu îndosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura

claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului – Anexa B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa D;
4. Rezumatul proiectului – Anexa E;
5. Declarația pe propria răspundere – Anexa F;
6. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
7. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
8. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
10. Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale sau socio-medicale; sau
11. Document emis de Agenția județeană pentru prestații sociale Bacău care să ateste că serviciul social prestat nu necesită acreditare.
12. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2 Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atasată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău Str. Mărășești, nr.2, cod 600017 Mun..Bacău, Județul Bacău
Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:
Domeniul social
Titlul proiectului:
A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare
NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

2.2.3. Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

2.2.4. Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

2.3. Evaluarea și Selectarea Cererilor de Finanțare Nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- (1) Conformitate administrativă
- (2) Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor
- (3) Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceleiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după dată de închidere a licitației;
- f) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări; fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- g) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- h) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- i) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- j) prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - ✓ sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

1. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 Informații privind decizia Autorității Finanțatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant (max. 3 tranșe de decontare). Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui min. 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Atenție!!! Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.

Important: Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Principii de atribuire ale contractelor cu finanțare nerambursabila

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabila sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activitate nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activitate nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic. În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective

**Grila de evaluare pentru proiectele sociale finanțate din fondurile Consiliului Județean
Bacău**

Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Capacitatea financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
1.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
1.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare
1.4 Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile?	5	Cerere de finanțare Anexe
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile cererii de ofertă de proiecte?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice zonei/judet vizate? (bine identificate, susținute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
2.3 Cât de clar definiți și strategic aleși sunt factorii implicați? (beneficiari directi, grupuri țintă,)	5	Cerere de finanțare
2.4 Sunt clar definite nevoile beneficiarilor directi si grupurile țintă propuse, propunerea se adresează acestora în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
2.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de valoare adăugată, cum ar fi abordări inovative, modele de bună practică, promovarea egalității între sexe și a șanselor egale, protecția mediului?	5	General
3. Metodologie	30	
3.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
3.2 Cât de coerent este planul general al proiectului? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include un plan de evaluare?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.3 Cât de satisfăcătoare sunt nivelul de implicare și activitatea partenerilor/sustinatori în proiect? Notă: Dacă nu există parteneri/sustinatori, punctajul va fi 1.	5	Cerere de finanțare Declaratii de parteneriat/ sustinere
3.4 Cât de satisfăcătoare sunt activitatea de promovare a proiectului? Metodele de promovare si diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate grupului tinta si contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	Cerere de finanțare
3.6 În ce măsură Cererea de finanțare conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului?	5	Cadrul logic
4. Asigurarea continuității proiectului	10	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	Cerere de finanțare
4.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	Cerere de finanțare
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Cum (si cat) se reflecta in bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului	10	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
Punctajul total maxim	100	

Important: Proiectele care vor obține mai puțin de 70 de puncte la evaluare nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

ANEXA 3A la Hotărârea Cconsiliului Județean Bacău
nr. 60 din 30.04.2015

AUTORITATE CONTRACTANTĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**Cerere de Finanțare pentru programe sociale
2015**

Numele solicitantului

Nr.Dosar
(numai pentru uz intern)

I. Proiectul

1. Descriere

1.1. Titlu

1.2. Localizare

Țara, regiune, oraș

1.3. Suma cerută de la Autoritatea Contractantă

	RON	% din costul total al proiectului
--	-----	-----------------------------------

1.4. Rezumat

Maxim 10 linii (a se include informații despre (a) scopul proiectului, (b) grupurile țintă și (c) activitățile principale).

1.5. Obiective

Maxim 1 pagina. Descrieți obiectivele proiectului.

1.6. Justificare

Maxim 3 pagini. Furnizați următoarele informații:

(a) identificarea necesităților și constrângerilor percepute în /zona/județ

(b) estimarea numărului beneficiarilor direcți și indirecti din lista grupului țintă și motivele alegerii acestor beneficiari și a activităților

(c) relevanța proiectului pentru beneficiarii direcți

(d) relevanța proiectului pentru obiectivele programului

1.7. Descrierea detaliată a activităților

Maxim 9 pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliată a fiecărei activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune (a se vedea 1.9).

1.8. Metodologia

Maxim 4 pagini. Descrierea detaliată a:

(a) metodelor de implementare

(b) cum intenționează proiectul să continue eventual un proiect anterior sau activități anterioare

(c) nivelul de implicare și activitate al altor organizații (parteneri sau alții) în proiect

(d) justificarea rolului fiecărui partener

(e) echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este nevoie a se include nume ale persoanelor în această secțiune)

1.9. Durata și planul de acțiune

Durata proiectului va fi de ___ luni.

Atenție!

Durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 16.11.2015, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 02. 12. 2015.

Nota: Planul de acțiune orientativ nu trebuie să menționeze date actuale, dar trebuie să înceapă cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanții sunt sfătuiți să prevadă o marjă de siguranță în planul de acțiune propus. Planul de acțiune nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activităților, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificați dacă denumirea lor este aceeași cu cea menționată în secțiunea 1.7).

Planul de acțiune de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și implementarea fiecărei activități.

Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

Activitatea	Luna 1									Organizația care implementează
Exemplu	exemplu									Exemplu
Pregătirea activității 1 (titlul)										Partener local 1
Realizarea activității 1 (titlul)										Partener local 1
Pregătirea activității 2 (titlul)										Partener local 2
Etc..										

2. Rezultate așteptate

2. 1. Impactul estimat asupra beneficiarilor direcți și grupului țintă

Maxim 1 pagini. Includeți informații despre:

b). cum va îmbunătăți proiectul situația beneficiarilor direcți și, implicit, a grupului țintă

2. 2. Rezultate

Maxim 1 pagina. Fiți precis și încercați să cuantificați rezultatele cât de mult posibil.

3. Eșalonarea tranșelor

Nota. Bugetul trebuie defalcat în numărul de tranșe de finanțare pe care le considerați oportune pentru derularea cu succes a activităților proiectului dumneavoastră. Acestea pot fi în număr de max. 3 tranșe de finanțare, funcție de complexitatea, durata, mărimea finanțării proiectului dvs.

Atenție!

Ultima tranșă de finanțare va reprezenta min.30% din valoarea bugetului total eligibil.

4. Bugetul proiectului

Nota: Bugetul trebuie prezentat în conformitate cu Anexa B (format Excel). Formatul bugetului se regăsește în Worksheet 1

Oferiți și un buget detaliat în care toate articolele trebuie să fie defalcate în părți componente (vezi Anexa B - Buget Detaliat).

5. Surse de finanțare preconizate

Furnizați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

Nota: Această informație trebuie prezentată în concordanță cu Anexa B (format Excel). Acest format se regăsește în Worksheet 2 (4. Surse de Finanțare).

II. Solicitantul

1. Identitate

Denumirea legală completă (numele organizației):	
Prescurtare (acronim):	
Statutul legal:	
Numărul de înregistrare ca plătitor al T.V.A.-ului:	
Codul Fiscal	
Adresa oficială:	
Adresa postală:	
Reprezentant:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresa E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre bancă. Banca trebuie să aibă sediul în România.

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Băncii:	
Codul SWIFT :	
Numele Băncii:	
Adresa Băncii:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:	
Funcția(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

3. Banca corespondentă (unde este cazul)

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr.:	
Codul Băncii:	
Codul SWIFT :	
Numele Băncii:	
Adresa Băncii:	
Informații privind calea de acces	

Declarația solicitantului

A. Solicitantul declară că:

- dispune de resurse financiare și de calificări și competențe profesionale așa cum sunt specificate Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.
- a luat cunoștință de faptul că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din Bugetul de stat sau alte surse publice.
- va co-finanța proiectul cuRON (minim 10% din valoarea proiectului) în numerar, ca și contribuție proprie la costurile proiectului, în perioada de implementare a proiectului
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul acțiunii/proiectului pregătit și nu acționează ca un intermediar.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul proiectului vizat și nu va acționa ca un intermediar în acest proiect
- dacă e selectat, se află în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele suplimentare solicitate de către Autoritatea Finanțatoare.

Suplimentar Solicitantul declară că:

Nu va schimba destinația sumelor primite conform aplicației sale; în caz contrar va returna Autorității Finanțatoare sumele primite și penalități calculate conform legii.

Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.

B. Semnătura:

Subsemnatul, responsabil din partea organizației solicitante pentru această propunere, certific faptul că informațiile furnizate în această Declarație sunt corecte.

Data:

Nume:

Semnătura

3. Descrierea solicitantului (maxim 3 pagini)

3. 1. Când a fost înființată organizația dvs și când și-a început activitatea?

3. 2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs, în prezent?

3. 3. Lista membrilor consiliului/comitetului de conducere al organizației dvs.

Nume	Profesie	Sex	Funcția	Vechime in consiliu
		F/M		
		F/M		

4. Capacitatea de management și implementare proiecte

4.1. Experiența în derularea unor proiecte similare (nu este cazul pentru afacerile noi)

Maxim 1 pagină pentru fiecare proiect. Descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația dvs în ultimii 5 ani, în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

- (j) scopul și localizarea proiectului
- (k) rezultatele proiectului
- (l) rolul organizației solicitante (lider, partener) și nivelul de implicare în proiect
- (m) costul proiectului
- (n) sponsorii proiectului (nume, adresa și e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)

4.2 Resurse. Maxim 3. pagini. Descrierea detaliată a diferitelor surse aflate la dispoziția organizației dvs, incluzând:

- (o) venitul anual pentru ultimii doi ani, menționând pentru fiecare an numele principalilor clienți și proporțiile din venitul anual la care au contribuit aceștia
- (p) numărul angajaților cu normă întreagă și a celor angajați „part-time” pe categorii (ex.: număr de manageri de proiect, contabili etc.).
- (q) echipamente și birouri
- (r) alte resurse relevante

5. Alte cereri înaintate unor alți finanțatori

5. 1. Finanțări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obținute în ultimii trei ani de la diferiți finanțatori

Titlul proiectului	Suma	Data primirii finanțării

III. Parteneri ai solicitantului care participă în proiect

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener în parte. Puteți reproduce acest tabel, conform necesităților, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației)		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresă E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către solicitantul principal și de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

Declarație de parteneriat

Important: Această declarație trebuie dată de fiecare partener.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

6. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.

7. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.

8. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

9. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.

10. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

Anexa 3. B. Bugetul proiectului ¹

Cheltuieli	Anul				Finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean	Co-finanțarea Beneficiarului
	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)		
	1. Resurse umane					
1. 1. Salarii (cost total, personal local)						
1. 1. 1. Tehnic	Pe luna			0		
1. 1. 2. Administrativ	Pe luna					
1. 2. Remunerații contracte prestări servicii **						
1. 3. Diurna pentru deplasări/călătorii ³						
1. 3. 1. Local (personalul proiectului)	Pe zi					
1. 3. 2. Participanți la seminarii/conferințe	Pe zi			0		
Subtotal Resurse umane				0		
2. Călătorii						
2. 1. Transport local	Pe lună			0		
2. 1. 1. combustibil	Pe lună					
2. 1. 2. calatorii cu mijloace de transport in comun	Pe lună					
Subtotal Călătorii				0		
3. Echipamente și bunuri.	buc.					
3. 1. Echipamente si aparatura specifice activitatilor proiectului	buc.			0		
3. 2. Alte echipamente - Nu se poate depăși 10% din total costuri directe ale proiectului				0		
3. 2. 1. computer, aparat foto, imprimanta (va rugam specificati)	buc.					
3. 3. chirie aparatura						
Subtotal echipamente si bunuri				0		
4. Sediul local						
4. 1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii				0		
4. 2. Consumabile - (va rugam specificati)- Nu se poate depăși 5% din total costuri directe ale proiectului				0		
4. 3. Alte servicii (tel/fax,curier)				0		
Subtotal Sediul local				0		
5. Alte costuri, servicii ⁴						
5. 1. softwear, licente				0		

5. 2. Publicații	buc			0		
5. 3. Studii, cercetări				0		
5. 4. Materiale promoționale	buc			0		
5. 5. Traducere, interpretariat	pe zi			0		
5. 6 .Costuri pentru conferințe/seminarii ²	pe zi			0		
5. 7. Acțiuni de vizibilitate (acțiuni promoționale și de publicitate)				0		
5. 8. Contracte prestari servicii***						
5. 9. Servicii de transport persoane (inchiriere mijloc de transport)	serviciu					
5. 10. Alte costuri (va rugam specificati) (onorarii lectori, premii etc.)						
Subtotal Alte costuri, servicii				0		
	Anul					
Cheltuieli	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)	Finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean	Co-finanțarea Beneficiarului
6. Subtotal costuri directe ale proiectului(1-5)				0		
7. Costuri administrative (maximum 7,00% din costurile totale eligibile ale Acțiunii indicate la pct. 6)				0		
8. Costuri totale eligibile ale proiectului (7+ 8)				0		

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului: contribuția Autorității Contractante și co-finanțarea Beneficiarului.

Toate costurile trebuie defalcate pe componente. Pentru fiecare componentă se va preciza numărul de unități și cine anume asigură sumele necesare.

2. Pentru participanții la seminarii/conferințe/concursuri

3. Diurna acoperă cazarea, masa, transportul local în localitatea de destinație și cheltuielile diverse.

4. Indicați aici toate serviciile subcontractate integral. Vă rugăm să specificați fiecare serviciu în parte. Nu sunt acceptate sume globale.

* Orice contribuție în natură (de exemplu: terenuri, bunuri imobile în proprietate parțială sau totală, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, activități caritabile neplătite prestate de către o persoană sau organizație) a Beneficiarului sau partenerilor acestuia nu reprezintă cheltuieli propriu-zise și nu sunt costuri eligibile. **Contribuțiile în natură nu pot fi considerate ca și co-finanțare din partea Beneficiarului. Cofinanțarea Beneficiarului va acoperi minim 10 % din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului si totalitatea cheltuielilor neeligibile!**

** Conform Codului Civil.

*** Prestari servicii facturate

Surse de finanțare preconizate

						Suma RON	Procentaj Din total
							%
Contribuția financiară a solicitantului							
Contribuția solicitată CJ. Bacău în cadrul prezentei Cereri de Finanțare							
Contribuții ale altor organizații:							
Nume	Condiții						
TOTALUL CONTRIBUTIILOR							
TOTAL GENERAL							

Curriculum vitae

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:

9. Alte competențe:

10. Poziția actuală în firmă/organizație:

11. Vechime în firmă/organizație:

12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:

13. Experiența profesională:

14. Alte activități:

Semnătura

Declarația de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

Anexa 3E la Hotărârea Consiliului Județean Bacău
nr. 60. din 30.04.2015

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagina, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin (1) și alin (2) al art. 12
din Legea nr. 350 din 2005, modificată și completată

Organizația
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea solicitantului), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii nr. 350-250, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a). activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Bacău, conform art. 12, alin. (1) din Legea nr. 350/2005, modificată și completată;

b). activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

c). am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta (social.cultură-sport)

d). în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Bacău, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „programului anual” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin (2) din Legea nr. 350-2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,
(semnatura autorizată)
L.S.

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Pachetul informativ: Finanțări nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabil din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

” Proiecte Sportive” Cerere de ofertă de proiecte 2015

I Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE programelor sportive de utilitate publică

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a). evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b). susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c). susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d). perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e). susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f). susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

- a). încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b). atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

2. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile sportive de drept privat, respectiv de asociațiile pe ramura de sport județene, sunt următoarele:

- a). să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii (Ordin nr. 130/2006 modificat cu Ordinul nr. 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport);
- b). să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană (Certificat de identitate sportivă);
- c). să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent. Această prevedere nu se aplică structurilor sportive nou înființate (anul 2014);
- d). să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e). să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f). să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g). să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h). să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

- i). să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării și să suporte cheltuielile neeligibile ale proiectului;
- j). să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k). să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l). să aibă sediul social în județul Bacău și să reprezinte județul Bacău;
- m). grupul țintă, beneficiarii direcți și indirecti să fie recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău

3. Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritate de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.
- Vor fi alcătuite Comisii de Evaluare și Selecție în cadrul cărora vor lucra echipe mixte alcătuite din consilieri județeni și persoane desemnate din cadrul aparatului propriu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare și Selecție vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;

- Prezentul Ghid se supune metodologiei generale pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 200.000 LEI, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- SUMA MINIMĂ: 10.000 LEI
- SUMA MAXIMĂ: 50.000 LEI

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute mai sus.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori, în cadrul unei proceduri de selecție asemănătoare. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de Consiliul Județean Bacău”. Documentele de plată în copie (statele de plată, facturi/ chitanțe/OP-uri/ bonuri fiscale de combustibil etc.) vor avea specificat: ”Conform cu originalul”, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decât procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate

în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 16 noiembrie 2015, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului fiind 2 decembrie 2015.

Tipuri de activități eligibile:

- Acțiuni de pregătire sportivă interne și internaționale;
- Competiții sportive interne și internaționale;
- Alte acțiuni sportive, respectiv organizarea de conferințe științifice, schimburi de experiență, gale și manifestări sportive.

4. Costuri

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor publici și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie prevăzute în H.G.nr. 1447/2007;
- Să fie efectiv realizate și înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.
- Următoarele costuri directe sunt eligibile:
- Onorariile, premiile precum și alte cheltuieli de personal se vor încadra în limita prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă (documentele justificative vor fi însoțite de dovada plății impozitelor, CAS, sănătate);
- Transportul, diurna și cazarea aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare conform reglementărilor legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli, conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice. În cazul închirierii transportului local (intern), la depunerea Cererii de finanțare se vor prezenta 3 oferte de la firme de transport autorizate;
- Combustibilul pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil și a bonului fiscal pentru carburantul procurat, pe trasee reale și directe;
- Alte contracte prestări de servicii;
- Transportul, cazarea și masa sportivilor;
- Decontarea cheltuielilor de masă se face în limita valorică prevăzută de H.G. nr. 1447/2007, fiind exclusă servirea mesei în regim de autogospodărire;
- Achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare;
- Costuri administrative: chirie, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomandă includerea lor în capitolul de costuri indirecte eligibile.
- Costurile materialelor consumabile și bunurilor;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.
- Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.), pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de T.V.A..

ATENȚIE!!!

Activitățile de promovare și vizibilitate a proiectului sunt obligatorii.

Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operațional;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.), pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de T.V.A.;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți;
- Dezvoltarea infrastructurii solicitantului. Nu se vor finanța achiziții de mijloace fixe.

5. Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători, nu parteneri de proiect. În acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesară. Se va semna, data și ștampila de către susținători un Acord de susținere a proiectului, în care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorilor (financiare și/ sau logistice).

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

6. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

a) Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

b) Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive- Anexa 4B;

c) Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005- Anexa 4C;

d) Declarație conform modelului din Ordin nr.130/2003 modificat cu Ordinul nr. 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport - Anexa 4D;

e) Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);

f) Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;

- g) Copia Certificatului de înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
- h) Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datoriile fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
- i) Certificat de identitate sportivă;
- j) CV-urile persoanelor implicate în proiect- Anexa 4E.

7. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare desemnată de către Autoritatea Contractantă.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare atasate prezentului ghid.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a). Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b). Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d). Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e). Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f). Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- g). Fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h). Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);

i). Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

j). Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă

k). Valoarea inclusă în propunerea financiară a depășit valoarea Grantului maxim alocat.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

8. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atașată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău
Str. Mărășești, nr.2, cod 600017
Mun. Bacău, Județul Bacău

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:

Domeniul sportiv

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

Atenție!!! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură.

Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înaintea încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

9. Informații privind decizia Autorității Finanțatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant în maxim 3 tranșe de decontare. Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui minim 30% din

valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Important: Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a). libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b). eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c). transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d). tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e). excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f). neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g). cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală eligibile a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic. În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Consiliului Județean Bacău

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	27	
1.	Experiența în managementul de proiect	3	
2.	Expertiza tehnică (cunostințe în domeniul în care se adresează proiectul)	3	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	3*	
4.	Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică conform ghidului de finanțare	3*	
5.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	3*	
6.	Activități care se încadrează în ghidul de finanțare	3	
7.	Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate	3*	
8.	Definirea clară a beneficiarilor/ participanților	1	
9.	Buget și eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate, procent de cofinanțare)	3	
10.	Durabilitate (financiară, instituțională)	2	

Observații: Dacă la criteriile marcate cu asterisc(*) punctajul acordat este 1, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 19 puncte sunt respinse.

AUTORITATE CONTRACTANTĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

**Cerere de Finanțare pentru programe sportive
2015**

Numele solicitantului

Nr.dosar
(numai pentru uz intern)

Structura sportivă

Nr. din

Cerere de finanțare-cadru

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
 2. Adresa
 3. Certificat de identitate sportivă nr.
 4. Cont nr., deschis la
 5. Cod fiscal
 6. Alte date de identificare:
 - Telefon Fax
 - E-mail Web
 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 7. 1. Coordonator
 7. 2. Responsabil financiar
 7. 3. Responsabil cu probleme tehnice
 7. 4. Alți membri, după caz
- #### B. Date privind proiectul
1. Denumirea proiectului
 2. Scopul
 3. Obiective specifice
 4. Perioada de derulare a proiectului
 5. Activități/acțiuni din cadrul proiectului (descriere în detaliu).....
 6. Perioada de derulare/acțiune/activitate
 7. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
 8. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
 9. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Program, proiect, acțiune/activitate, categorii de cheltuieli	Valoare totală	Din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I. Programul			
2.	total			
3.	1. proiectul			
4.	1. .1. acțiunea/activitatea			
5.	total			
6.	din care: (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
7.	1. 2. acțiunea/activitatea			
8.	total			
9.	Din care: (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane
 1. 1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)
 1. 2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)
 1. 3. Număr de sportivi legitimați pe secții
 1. 4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București
 1. 5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)
- venituri din activități economice (inchirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
- alte venituri lei (RON)

2. 2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) .. lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente menționate în Ghidul de finanțare.

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive- Anexa 4B;
3. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (Anexa 4C);
4. Declarație conform modelului din Ordin nr. 130/2003 (anexa 4D) modificat cu Ordinul nr. 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport;
5. Copie după documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor;
6. Cele mai recente rapoarte contabile ale organizației conducătoare;
7. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
8. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
9. Certificat de identitate sportivă;
10. CV-urile persoanelor implicate în proiect (anexa 4E).

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener în parte. Puteți reproduce acest tabel, conform necesităților, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației)		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresă oficială		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresă E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către solicitantul principal și de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

Declarație de parteneriat

Important: Această declarație trebuie dată de fiecare partener.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.

2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.

3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.

5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive (costuri în RON)

Nr. crt.	Cheltuieli	Unitate de măsură	Total, din care	Finanțare nerambursabila de la Consiliul Județean	Cofinanțarea beneficiarului
0	1	2	3	4	5
1	Resurse umane		0	0	0
1,1	cheltuieli de arbitraj		0		
1,2	cheltuieli cu asistență medicală (medici/asistent)		0		
2	Cheltuieli de transport pentru evenimente sportive		0	0	0
2,1	cu mijloace de transport ale entității participante sau organizatoare		0		
2,2	cu autoturismul proprietate personală		0		
2,3	cu mijloace de transport închiriate		0		
3	Cheltuieli de cazare		0		
4	Cheltuieli de masă		0	0	0
4,1	pt evenimente sportive		0		
5	Cheltuieli pentru instalatii și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare		0	0	0
5,1	instalatii si materiale sportive		0		
5.1.1			0		
5.1.2			0		
			0		
5,2	echipament sportiv		0		
5.2.1			0		
5.2.2			0		
			0		
6	Alte costuri		0	0	0
6,1	servicii închiriere baze sportive, săli conferințe, aparatură și birotică		0	0	0
6.1.1			0		
6.1.2			0		
			0		
6,2	materiale promoționale		0	0	0
6.2.1			0		
6.2.2			0		
			0		
6,3	promovare în mass media, reclamă		0	0	0
6.3.1			0		
6.3.2			0		
			0		
6,4	rechizite și consumabile		0	0	0
6.4.1			0		
6.4.2			0		
			0		
6,5	costuri administrative (apă, canal, electricitate etc.)		0	0	0
6.5.1			0		
6.5.2			0		
			0		
6,6	alte cheltuieli		0		
6.6.1			0		
6.6.2			0		
			0		
7	Premii		0	0	0
7,1	diplome		0		
7,2	cupe		0		
7,3	medalii		0		
7,4	tricouri, plachete, fanioane, insigne s.a.		0		

Declarația de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:
Data:

Declarație

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a). este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b). a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din
- c). nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d). nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e). informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f). nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g). se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h). nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i). nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j). nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția,
(semnătura și ștampila structurii sportive)

Curriculum vitae

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:
9. Alte competențe:
10. Poziția actuală în firmă/organizație:
11. Vechime în firmă/organizație:
12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
13. Experiență specifică țărilor Est Europene:
14. Experiența profesională:
15. Alte activități:

Semnătura

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 154 din 23.11.2015
privind stabilirea taxelor locale prevăzute de Legea nr. 227/2015
privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2016

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna noiembrie 2015;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind autorizarea lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare și ale Legii privind muzeele și colecțiile publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare propunerile transmise de Structura Arhitect șef, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” și Complexul Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu”;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean nr. 16600 din 05.11.2015, cu privire la stabilirea taxelor locale prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2016, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 16601 din 05.11.2015 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art. 91, alin (3), lit.”c”, al art. 98 coroborat cu art. 45, alin. (2), lit. ”c” și al art. 115 alin. (1) lit. ”c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1). Se aprobă taxele în domeniul emiterii certificatelor, autorizațiilor și avizelor în domeniul construcțiilor și a taxei pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri deținute de Consiliul Județean Bacău, prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare de către Președintele Consiliului Județean, cu avizul primarilor comunelor, taxele datorate constituie venit în proporție de 50% la bugetul local al comunelor și de 50% la bugetul Consiliului Județean Bacău. În cazul obligațiilor de rambursare, operațiunea se va realiza în aceeași proporție.

Art. 2. Se aprobă taxele pentru vizitarea muzeelor și a caselor memoriale din cadrul Complexului Muzeal „Iulian Antonescu”, prevăzute în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă taxele pentru vizitarea muzeelor și caselor memoriale din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Nivelul taxelor stabilite prin prezenta hotărâre se aplică de la data de 01.01.2016

Art. 5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Structura Arhitect șef, Direcțiile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” și Complexul Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu”.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Structurii Arhitect Șef, Direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bacău, Complexului Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, Complexului Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu” și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 154 din 23.11.2015

I. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxă - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2015 prin H.C.J. nr. 122/2014-lei-	Taxa propusă pentru anul 2016 -lei -
a) pana la 150 mp inclusiv	6	1,2	7,2	7,2	7,2
b) între 151mp si 250 mp inclusiv	7	1,4	8,4	8,4	8,4
c) între 251mp si 500 mp inclusiv	9	1,8	10,8	10,8	10,8
d) între 501mp si 750 mp inclusiv	12	2,4	14,4	14,4	14,4
e) între 751mp si 1.000 mp inclusiv	14	2,8	16,8	16,8	16,8
f) peste 1000 mp	14 + 0,01 lei/mp pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²	2,8+0,002 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²	16,8+0,012 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1000m ²	16,8+0,012 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²	16,8 + 0,012 lei/m ² pentru fiecare m ² care depășește 1000 m ²

II. Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurală va fi egala cu 50% din taxa stabilită conform pct. I;

III. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului inițial.

IV. Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bacău și de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului;

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxa - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2015 prin HCJ nr. 122/2014 - lei-	Taxa propusă pentru anul 2016 -lei -
Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare de către structura de specialitate din cadrul Consiliului Județean Bacău și de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului	15	3,0	18	18,0	18,0

V. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire – anexă, este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții;

VI. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la punctul V este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente;

VII. Pentru taxele prevazute la punctele V și VI stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție, se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită avizul, și se plătește înainte de emiterea avizului;

b) pentru taxa prevăzută la punctul V, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art. 457 din Legea nr. 227/2015, (Anexa 1a);

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Bacău;

d) până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcții, compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Bacău are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al Consiliului Județean Bacău a comunicat valoarea stabilită pentru taxa, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de Consiliul Județean Bacău.

VIII. Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale.

IX. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă, stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

X. Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesară lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondelor de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje sau excavări cu valoarea stabilită conform tabelului:

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxă - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2015 prin HCJ nr. 122/2014 -lei-	Taxa propusă pentru anul 2016 -lei -
Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări	8 pentru fiecare m ² afectat	1,6	9,6 lei pt. fiecare m ² afectat	9,6 pentru fiecare m ² afectat	9,6 pentru fiecare m ² afectat

XI. În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

XII. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier;

XIII. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție;

XIV: Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice,

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 Taxa - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2015 prin HCJ nr. 122/2014 -lei-	Taxa propusă pentru anul 2016 -lei -
Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpurilor și panouri de afișaj, firme și reclame;	8 pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	1,6	9,6 pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	9,6 pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție	9,6 pentru fiecare m ² de suprafață ocupată de construcție

XV. Scutirile de la plata taxei pentru emiterea certificatelor, avizelor și autorizațiilor în domeniul construcțiilor se vor acorda conform legislației în vigoare .

XVI. Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ etc.) deținute de Consiliul Județean Bacău;

Taxa	Niveluri conform Legii nr. 227/2015 - Taxa - lei-	Majorare 20% față de Legea nr. 227/2015 -lei-	Nivel taxă majorată -lei-	Taxă aprobată pt. anul 2015 prin HCJ nr. 122/2014 - lei-	Taxa propusă pentru anul 2016 -lei -
Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ etc.) deținute de Consiliul Județean Bacău;	32 pentru fiecare m ² sau fracțiune de m ²	6,4	38,4 pentru fiecare m ² sau fracțiune de m ²	38,4 pentru fiecare m ² sau fracțiune de m ²	38,4 pentru fiecare m ² sau fracțiune de m ²

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

ANEXA nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău
nr. 154 din 23.11.2015

Taxe vizitare

muzee, case memoriale și galerie de artă
din cadrul Complexului Muzeal "Iulian Antonescu" pentru anul 2016

Nr. crt.	Tipul taxei	UM	Taxă 2015	Taxă 2016
1.	Taxă individuală	lei/pers.	4,00	4,00
2.	Taxă elevi, studenți, adulți cu handicap mediu și ușor	lei/pers.	1,00	1,00
3.	Taxă pentru grupuri organizate (min. 10 persoane) și pentru pensionari	lei/pers.	2,00	2,00
4.	Taxă ghidaj de specialitate pentru vizitatori individuali	ora	8,00	8,00
5.	Taxă de vizitare a tuturor obiectivelor (turul complexului)	lei/pers.	8,00	8,00

Pentru următoarele categorii se aplică scutire de taxă la toate unitățile:

- actualii salariați din rețeaua muzeală;
- pensionarii din cultură;
- copii cu handicap și adulți cu handicap grav și accentuat, precum și însoțitorii acestora;
- membri ai Consiliului Interanțional al Muzeelor;
- copii instituționalizați.

Vizitarea este gratuită de Ziua Internațională a Muzeelor și Noaptea Europeană a Muzeelor

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Taxe vizitare
muzee și case memoriale din cadrul
Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" pentru anul 2016

Nr crt.	Tipul taxei	U.M.	Taxă 2015	Taxă 2016
Taxă vizitare Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” Bacău				
1	Taxă individuală	Lei/pers	6,00	6,00
2	Taxă elevi, studenți (grup și individual)	Lei/pers	1,50	1,50
3	Taxă grupuri organizate (minim 10 persoane) și pentru pensionari	Lei/pers	2,00	2,00
4	Ghidaj limba franceză/engleză	Lei/grup	20,00	20,00
Taxă vizitare Casa memorială „Ion Borcea” - Racova				
1	Taxă individuală	Lei/pers	6,00	6,00
2	Taxă elevi, studenți (grup și individual)	Lei/pers	1,50	1,50
3	Taxă grupuri organizate (minim 10 persoane) și pentru pensionari	Lei/pers	2,00	2,00

Pentru următoarele categorii se aplică scutire de taxe la toate unitățile:

- actualii salariați din rețeaua muzeală;
- pensionarii din cultură;
- persoane cu handicap;
- membrii Consiliului Internațional al Muzeelor;
- copii din centrele de plasament.

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 155 din 23.11.2015

privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 227/2015
privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2015

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din data luna noiembrie 2015;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului privind regimul drumurilor nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind muzeele și colecțiile publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii de Guvern nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

Luând în considerare propunerile transmise de Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, Complexul Muzeal de Istorie „Ion Antonescu”, Revista „Ateneu”, Biblioteca Județeană „C. Sturdza”, Filarmonica „M. Jora”, Ansamblul Folcloric „Busuiocul”, Serviciul Public Județean de Drumuri, Serviciul Public de Protecția Plantelor, Camera Agricolă Județeană Bacău, Structura Arhitect Șef, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean nr. 16602/05.11.2015, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 16603/05.11.2015 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art. 91, alin (3), lit. ”c”, art. 98 coroborat cu art. 45, alin. (2), lit. ”c” și al art. 115 alin .(1) lit. ”c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă taxele pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal de Istorie „Julian Antonescu” prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă taxele pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea” prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă prețul de vânzare al revistei „Ateneu” de 3,00 lei/exemplar.

Art. 4. Se aprobă nivelul taxelor pentru serviciile oferite utilizatorilor de către Biblioteca Județeană „C. Sturdza” prevăzute în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă taxele de închiriere pentru sala „Ateneu” a Filarmonicii „Mihail Jora” Bacău și taxele de intrare la spectacol prevăzute în anexa nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. a). Se aprobă tarifele pentru confecționarea pieselor componente ale costumului național de către Ansamblul Folcloric „Busuiocul” prevăzute în anexa nr. 9 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

b). Se aprobă desfășurarea spectacolelor folclorice în județ și în țară pe bază de contracte de prestări servicii, unde prețul se stabilește prin negociere directă în funcție de starea social-economică a localității în care se organizează spectacolul, durata și complexitatea spectacolului.

c). Se aprobă ca pentru serviciile de reparare, recondiționare, adăugare de noi elemente unor produse tradiționale ale clienților, pentru orice alte intervenții solicitate de către aceștia cu privire la modificarea/adaptarea/îmbunătățirea/înnobilarea unor produse specifice tradiției/folclorului, în contextul obiectivului ansamblului, privind păstrarea tradiției și promovarea folclorului, tarifele să fie negociate la momentul contractării prestației, în funcție de complexitatea lucrărilor cerute de client.

Art. 7.(1). Se aprobă tarifele și taxele pentru activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Public Județean de Drumuri, după cum urmează:

1. tarifele suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean – prevăzute în anexa nr. 5.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. tarifele de utilizare și acces în zona drumurilor județene – prevăzute în anexa nr. 5.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

3. taxele de utilizare a cântarului TIP HAENNI DC 100 – prevăzute în anexa nr. 5.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

4. taxele pentru închirierea spațiilor și terenurilor aferente districtelor, societăților comerciale ce desfășoară activități de întreținere și reparații pe drumurile județene – prevăzute în anexa nr. 5.4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

5. taxele pentru daune produse drumurilor județene – prevăzute în anexa nr. 5.5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

6. lista cu personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău împuternicit să constate și să sancționeze contravențiile la regimul drumurilor – anexa nr. 5.6 la proiectul de hotărâre.

Persoanele fizice și juridice vor achita tarifele exprimate în euro, la cursul de schimb valabil pentru prima zi a lunii octombrie comunicat de BNR, curs aplicat începând cu 1 ianuarie a anului calendaristic următor. (pentru anul 2016 cursul de schimb este de 4,4155 lei/euro).

(2). Taxele prevăzute în anexele 5.3, 5.4 și 5.5 se vor fi indexate anual cu indicii medii al prețului de consum.

(3). Contractele noi de utilizare și acces în zona drumurilor județene se vor încheia între Utilizatori și Serviciul Public Județean de Drumuri în calitate de administrator al drumurilor județene ce fac parte din domeniul public al Județului Bacău. Urmărirea derulării acestor contracte se va face de Serviciul Public Județean de Drumuri. Sumele încasate și majorările aferente dacă este cazul, vor fi virate de utilizatori în contul Consiliului Județean Bacău RO77TREZ06121360250XXXXX, cod fiscal 5057580 și vor constitui sursă de finanțare pentru administrarea, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor județene.

(4). Urmărirea contractelor de utilizare și acces în zona drumurilor județene încheiate înainte de 2012 aflate în derulare și încasarea sumelor aferente, se va face de către Consiliul Județean Bacău.

Art. 8. Se aprobă taxele și tarifele pentru serviciile prestate în domeniul protecției plantelor de către Serviciul Public de Protecția Plantelor prevăzute în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă taxele și tarifele pentru serviciile prestate de Camera Agricolă Județeană Bacău, prevăzute în anexa nr. 7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă nivelul taxelor de închiriere a sălilor aparținând Consiliului Județean Bacău, astfel:

- Sala mare de ședințe a Consiliului Județean Bacău 100 lei/oră
- Sala mică a Consiliului Județean Bacău 50 lei/oră

Pentru instituțiile publice care închiriază aceste săli taxa de închiriere reprezintă 50% din nivelul stabilit.

Art. 11. Se aprobă taxele pentru scanare și efectuare copii color după planuri cadastrale și alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD etc.) deținute de Consiliul Județean Bacău, prevăzute în anexa nr. 8, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aprobă ca taxele pentru efectuarea de copii după documentele deținute de Consiliul Județean Bacău solicitate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, să fie cele prevăzute la punctul 3 din anexa nr. 8.

Art. 12. Se aprobă taxa de participare la licitație pentru închirierea bunurilor aflate în domeniul public sau privat al județului Bacău în cuantum de 10% din valoarea de pornire a licitației pentru sume de până la 5.000 lei și de 500 lei pentru valori mai mari de 5.000 lei.

Art. 13. Instituțiile publice vor lua măsuri pentru respectarea prevederilor legale cu privire la organizarea activității și gestionarea veniturilor proprii, astfel încât nici un serviciu prestat să nu fie realizat din subvențiile alocate de Consiliul Județean Bacău.

Art. 14. Nivelul taxelor și tarifelor stabilite prin prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2016.

Art. 15. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bacău, Serviciul Public Județean de Drumuri, Serviciul Public de Protecția Plantelor, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Ion Borcea”, Complexul Muzeal de Istorie „Ion Antonescu”, Filarmonica „Mihail Jora”, Biblioteca Județeană „C. Sturdza”, Ansamblul Folcloric „Busuiocul”, Revista „Ateneu” și Camera Agricolă Județeană Bacău.

Art. 16. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, direcțiilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean de Drumuri, Serviciului Public de Protecția Plantelor, Complexului Muzeal de Științele

Naturii „Ion Borcea”, Complexului Muzeal de Istorie „Iulian Antonescu”, Filarmonicii „Mihail Jora”, Bibliotecii „C. Sturdza”, Ansamblului Folcloric „Busuiocul”, Revistei „Ateneu”, Camerei Agricole Județene Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 155. din 23.11.2015

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău
nr. 155 din 23.11.2015

Taxe

pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal „Iulian Antonescu” pentru anul 2016

Nr. crt.	Tipul taxei	UM	Taxă 2015	Taxă 2016
1	Taxă închiriere spații pentru organizarea de evenimente culturale, educative, științifice și sociale			
	- sala 13 - arheologie	Lei/zi*	230	230
	- sala 27	Lei/zi*	160	160
	- sala 16	Lei/zi*	200	200
	- sala protocol	Lei/zi*	120	120
	- hol parter corp A	Lei/zi*	600	600
2	Taxă pentru vânzarea în regim de consignație a lucrărilor de artă plastică, publicațiilor de specialitate	Lei/lucrare	15% din valoarea acestora	15% din valoarea acestora
3	Taxă pentru vânzarea în regim de consignație a obiectelor meșteșugărești și de artă populară, suvenire	Lei/obiect	30% din valoarea acestora	30 % din valoarea acestora
4	Taxă pentru descărcare de sarcină arheologică (nu cuprinde chetuielile de deplasare care vor fi calculate în funcție de amplasarea obiectivului și nici ridicarea topografică STEREO 70)	Lei/zi	400	400
5	Taxă evaluare/expertiză bunuri istorice, arheologice, etnografice (monedă, obiecte epoca modernă)	Lei/buc	5,00	5,00
6	Taxă pentru vânzarea materialelor care valorifică patrimoniul cultural al instituției și județului : - vederi - pliante - ghidul CM Iulian Antonescu - pliant – album muzeu istorie - broșură – album muzeu artă - pixuri, creioane, radiere personalizate - calendare birou personalizate - agende personalizate - DVD-uri cu imagini din patrimoniul muzeului - Monumente istorice bacăoane, broșura I, II - Calendar etnografic - CARPICA 2014-Volum de specialitate - Album Nicu Enea - CARPICA 2015-Volum de specialitate - Album Lucia Cosmescu - Catalog artiști plastici bacăoani - Album Dany Madlen Zarnescu - Catalog pipele din colecția Muzeului de Istorie - Monumente istorice bacăoane, broșura III, IV	Lei/buc	1,00 1,50 23,00 1,50 7,00 23,00 7,00 7,00 2,00 2,00 2,00 10,00 28,00 5,00 28,00 7,00 50,00 78,00 7,00 50,00 78,00	1,00 1,50 23,00 7,00 7,00 2,00 2,00 10,00 28,00 7,00 50,00 78,00 35,00 30,00 40,00 50,00 35,00

* o zi = 8 ore

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Taxe
pentru serviciile prestate de Complexul Muzeal de Științele Naturii
„Ion Borcea” Bacău pentru anul 2016

Nr crt.	Tipul taxei	U.M.	Taxă 2015	Taxă 2016
1	Taxă prezentare multimedia (min 10 persoane)	lei/pers	2,00	2,00
2	Taxă spectacol planetariu (min 10 persoane)	lei/pers	3,00	3,00
3	Taxă expoziție duminicală	lei/pers	8,00	8,00
4	Taxă fotografiere/filmare muzeu	lei/filmare	10,00	10,00
5	Taxă pentru vânzarea materialelor care valorifică patrimoniul cultural al instituției și județului : - vederi - pliante - CD-prezentare	lei/buc lei/buc. lei/buc	1,50 2,00 8,00	1,50 2,00 8,00
6	Taxă efectuare de copii după documentele de de specialitate din biblioteca instituției - alb-negru - color	lei/pag lei/pag	simplică - A4- 0,20 dublă – A4- 0,40 simplică –A3– 0,30 dublă – A3 – 0,50 simplică - A4 -1,00 dublă – A4-2,00 simplică –A3– 2,00 dublă – A3 – 4,00	simplică - A4- 0,20 dublă – A4- 0,40 simplică –A3– 0,30 dublă – A3 – 0,50 simplică - A4- 1,00 dublă – A4-2,00 simplică –A3– 2,00 dublă – A3 – 4,00
7	Taxă bilanț de mediu de nivel I * Taxă bilanț de mediu de nivel II* Taxă memorii tehnic * Taxă Fișa de prezentare și declarație pentru obținerea autorizației de mediu* Taxă raport de mediu pentru PUG sau PUZ* Taxă evaluarea impactului asupra mediului EIM* Taxa evaluare adecvată pe componenta biodiversității * Taxă alte tipuri de proiecte de mediu –proponeri monumente ale naturii*	lei/bilanț „Lei/studiu ”	1.263,75 1.263,75 913,75 478,75 1.351,25 1.491,25 2.331,25 408,75	1.263,75 1.263,75 913,75 478,75 1.351,25 1.491,25 2.331,25 408,75
8	Taxă determinare material biologic *	lei/buc	4,00	4,00
9	Taxă efectuare analize fitopatologice*	lei/probă	10,00	10,00
10	Taxă vânzare în regim de consignație obiecte de podoabă din piele, pietre semiprețioase, colecții roci, minerale, insecte în acrilic		10% din valoarea obiectului	10% din valoarea obiectului
11	Taxă pentru expozițiile de profil organizate de parteneri		20 % din valoarea încasărilor partenerilor	20 % din valoarea încasărilor partenerilor
12	Taxă sală de conferință	lei/oră	50,00	50,00
13	Taxele pentru vânzarea volumelor de specialitate -„Studii și comunicări”	Lei/volum	20,00	20,00

***Notă:** Taxele propuse pentru anul 2016 reprezintă valorile minime, ele se vor majora în funcție de complexitatea lucrărilor.

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Taxe
pentru serviciile prestate de Biblioteca Județeană „C.Sturdza” Bacău în anul 2016

Nr. crt..	Tipul taxei	Taxă an 2015	Taxă an 2016
1	Împrimarea pe hârtie a informației din baza de date a bibliotecii și efectuarea de copii după documentele existente în colecțiile bibliotecii	0,20 lei/pagină A4	0,20 lei/pagină A4
2	Penalități întârziere restituire carte peste prevederile regulamentului	0,10 lei/vol. pe zi până la 50% din valoarea de inventar actualizată cu rata inflației	0,10 lei/vol. pe zi până la 50% din valoarea de inventar actualizată cu rata inflației

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Taxe
pentru activitățile desfășurate de Filarmonica „Mihail Jora” Bacău pe anul 2016

Nr Crt	Tipul taxei	Um	Taxă 2015	Taxă 2016
1.	Taxă închiriere sala “Ateneu”	lei	2.100	2.100
	- pentru societăți comerciale – peste 4 ore	lei	1.400	1.400
	- sub 4 ore	lei	940	940
	- pentru partide politice – peste 4 ore	lei	700	700
	- sub 4 ore	lei	600	600
	- pentru unități de învățământ – peste 4 ore	lei	450	450
	- sub 4 ore	lei	gratuit	gratuit
	- pentru instituții bugetare subordonate Consiliului Județean Bacău			
2.	Taxă intrare la spectacol	lei	10,00	10,00
	- taxă individuală	lei	5,00	5,00
	- taxă pentru elevi, studenți, militari în termen, grupuri organizate și pensionari	lei	3,00	3,00
	- taxă pentru concert educativ	lei	30,00-50,00	30,00-50,00
	- taxă pentru concert extraordinar			
3.	Taxă pentru concerte susținute în străinătate	Euro	Conform invitație	Conform invitație

Pentru următoarele categorii se aplică scutiri de taxe:

- salariații din cultură
- pensionarii din cultură
- veteranii și văduvele de război
- persoanele cu handicap

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Tarife suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean

Nr. crt.			Unitate de calcul	Tarif unitar, fără T.V.A.	
				euro	
1.1.	Emitere AST în limitele de competență; include traseu, condiții de parcurs și cost	în regim normal, la mai mult de două zile lucrătoare de la data înregistrării la unitate (SPJD Bacău)	tarif/ document	20% din valoarea totală a tarifelor de depășire, dar nu mai puțin de 10 euro 20,00	
1.2.		în regim de urgență, în mai puțin de două zile lucrătoare de la data înregistrării la unitate	tarif/ document	tariful de la pct. 1.1 multiplicat cu 1,5	
2.	Estimare; include condiții de parcurs, distanță și cost; nu include traseu		tarif/ estimare	50,00	
3.	Depășirea masei totale maxime admise, indiferent de tipul suspensiilor, numărul de axe sau de roți		tarif x distanță	0,02*(G-mma/2)	
4.	Depășirea masei maxime admise pe axă, indiferent de numărul de roți		tarif x distanță	Suspensii pneumatice sau echivalente	Alte suspensii decât cele pneumatice sau echivalente
4.1.		axă simplă		$\frac{((G-mma)^2)*((G-mma)+2,9)^2}{100}$	$1,50*((G-mma)^2)*((G-mma)+2,9)^2 / 100$
4.2.		axă dublă		$\frac{((G-mma)+0,3)^2 * (2/((G-mma) + 10))}{100}$	$1,50*((G-mma)+0,3)^2 * (2/((G-mma)+10))$
4.3.		axă triplă		$\frac{(((G-mma)+0,2)^2)* (2/((G-mma)+10))}{100}$	$1,50*(((G-mma)+0,2)^2)* (2/((G-mma)+10))$
5.1.	Depășirea dimensiunilor maxime admise	lungime	tarif x distanță	$(0,12^2 * ((L-Lma)+1)^2)/10$	
5.2.		lățime		$0,23^2 * ((I-Ima)+1)^2$	
5.3.		înălțime		$0,23^2 * ((h-hma)+1)^2$	
6.	Recântărire sau remăsurare, la solicitarea utilizatorului		tarif/ operație	50,00	

Legendă:

G = masă reală, exprimată în tone, constatată din documente sau prin cântărire. mma = masă maximă admisă în circulație pe drumurile publice, exprimată în tone.

L = lungimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare.

I = lățimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare.

h = înălțimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare.

Lma = lungimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri.

Ima = lățimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri.

hma = înălțimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri.

AST - autorizație specială de transport.

Prin semnul "^" se înțelege ridicare la putere.

Modul de aplicare a tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean

A. Masele și dimensiunile maxime admise sunt cele prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Sunt exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean:

1. transporturile efectuate cu vehicule rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de unitățile Ministerului Apărării Naționale;

2. transporturile efectuate cu vehicule rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de unitățile subordonate Ministerului Afacerilor Interne;

3. transporturile efectuate cu vehicule rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România - S.A. și de către subunitățile acesteia;

4. transporturile efectuate cu vehicule rutiere specializate deținute sau utilizate în baza unui drept legal în exclusivitate pentru servicii de ambulanță;

5. transporturile efectuate cu vehicule rutiere deținute sau utilizate în baza unui drept legal de serviciile de urgență, astfel cum sunt reglementate Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;

6. vehiculele rutiere care efectuează transporturi în interesul NATO sau al Parteneriatului pentru Pace, așa cum sunt definite prin Legea nr. 362/2004 pentru aderarea României la Acordul dintre statele părți la Tratatul Atlanticului de Nord cu privire la statutul forțelor lor, semnat la Londra la 19 iunie 1951, și la Protocolul privind statutul comandamentelor militare internaționale, înființate în temeiul Tratatului Atlanticului de Nord, semnat la Paris la 28 august 1952;

7. vehiculele rutiere care efectuează transporturi funerare;

8. vehiculele rutiere care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor și ajutoare umanitare în cazul unor calamități sau dezastre naturale;

9. vehicule rutiere specializate, inclusiv vehiculele rutiere care efectuează transportul acestora, care participă la acțiuni de deszăpezire sau în situații de urgență, calamitate, dezastre naturale, cauzate de fenomene meteorologice deosebite comunicate de Administrația Națională de Meteorologie prin cod portocaliu sau roșu.

C. Autorizația specială de transport se eliberează și în cazul transporturilor exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare. În acest caz nu se va percepe tariful de eliberare prevăzut la pct. 1.1-1.2 din tabelul de mai sus.

D. Utilajele sunt considerate mărfuri indivizibile chiar dacă sunt transportate având demontate părți componente.

E. La eliberarea autorizațiilor speciale de transport se vor lua în considerare și măsurătorile efectuate pe rețeaua internă de drumuri de interes județean de organele cu atribuții de control al transporturilor rutiere.

F. Tarifare pentru eliberarea documentelor prevăzute la pct. 1.1-2 din tabelul de mai sus:

1. Tarifarea pentru eliberarea autorizației speciale de transport, prevăzută la pct. 1.1-1.2 din tabelul de mai sus, se efectuează pentru fiecare document.

G. Tarifare pentru depășirea masei maxime admise (totală sau pe axe) prevăzute la pct. 3-4.3 din tabelul de mai sus:

1. Tarifarea pentru depășirea masei se efectuează prin compararea rezultatului obținut pentru tarifarea masei totale cu rezultatul obținut pentru tarifarea maselor pe axe ale vehiculului, luându-se în considerare valoarea cea mai mare rezultată.

2. Tarifarea pentru depășirea masei totale se calculează prin aplicarea relației de calcul; în agențiile de control și încasare masa reală se constată din documente sau prin cântărire;

3. În situația în care cel puțin două vehicule rutiere sunt cuplate lateral pentru efectuarea unui transport, clasificarea axelor din punctul de vedere al distanței dintre axe se efectuează pentru fiecare vehicul separat, indiferent de numărul de axe sau de roți ale fiecărui vehicul rutier.

4. În situația în care două sau mai multe vehicule rutiere sunt cuplate unul după altul, clasificarea axelor din punctul de vedere al distanței dintre axe se efectuează continuu, începând din partea din față a primului vehicul rutier, indiferent de numărul de axe sau de roți ale fiecărui vehicul rutier.

5. Tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axe se calculează prin aplicarea relației de calcul, după ce se determină valoarea depășirii prin diferența dintre masa reală pe fiecare axă și masa maxim admisă pe axă, în funcție de categoria drumului pe care se circulă; în agențiile de control și încasare masa reală pe axe se constată prin cântărire.

6. Pentru axe multiple constituite din cel puțin două axe consecutive ale aceluiași vehicul rutier, tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axe se calculează pentru fiecare categorie de axe (simplă, dublă, triplă), în funcție de distanța dintre axe.

7. Tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axă dublă și triplă se efectuează pentru ansamblul de axe, fără a se compara și a se lua în considerare axele componente ale configurației de axe.

8. În cazul vehiculelor rutiere prevăzute în anexa nr. 3 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, combinațiile de axe (simplă, dublă, triplă) se stabilesc de la partea din față a vehiculului rutier spre spatele acestuia.

9. În cazul depășirii masei maxime admise pe mai multe axe sau configurații de axe distincte ale aceluiași vehicul rutier, tarifarea se cumulează.

10. Nu se aplică tarife suplimentare, nu se eliberează autorizație specială de transport și nu se impun condiții pentru însoțire dacă depășirea masei maxime admise pe axe și a masei totale maxime admise sau a maselor pe axe și a masei totale înscrise în autorizația specială de transport, rezultată în urma cântăririi, este de până la:

- (i) 4% inclusiv, pentru masa pe axa simplă;
- (ii) 4% inclusiv, pentru masa pe axa dublă;
- (iii) 4% inclusiv, pentru masa pe axa triplă;
- (iv) 5% inclusiv, pentru masa totală.

5. Tarifarea pentru depășirea masei totale sau pe axe nu se aplică pentru vehiculele rutiere de transport persoane (autoturisme, microbuze, autocare, autobuze).

H. Tarifarea pentru depășirea dimensiunilor maxime admise prevăzute la pct. 5.1-5.3 din tabelul de mai sus.

1. Tarifarea pentru depășirea dimensiunilor maxime admise se calculează prin aplicarea relației de calcul, după ce se determină valoarea depășirii prin diferența dintre dimensiunea reală și dimensiunea maxim admisă; în agențiile de control și încasare dimensiunile reale se constată prin măsurare.

2. În situația în care sunt depășite mai multe dimensiuni maxime admise, tarifarea se cumulează.

3. În cazul în care dimensiunile se determină prin măsurare și se constată o depășire a lungimii maxime admise sau a lungimii înscrise în autorizația specială de transport cu cel mult 0,10 m, cu cel mult 0,05 m a lățimii maxime admise sau a lățimii înscrise în autorizația specială de transport și/sau cu cel mult 0,01 m a înălțimii maxime admise sau a înălțimii înscrise în autorizația specială de transport, se consideră că transportul se încadrează în limitele maxime admise.

4. În cazul în care dimensiunile se determină prin măsurare și se constată o depășire a înălțimii maxime admise sau a înălțimii înscrise în autorizația specială de transport mai mare de 0,01 m, dar nu mai mult de 0,05 m, se consideră că transportul se încadrează în limitele maxime admise, dar se eliberează autorizație specială de transport, fără plata tarifelor suplimentare pentru traseul ce urmează a fi parcurs.

I. Recântărire și remăsurare, prevăzute la pct. 6 din tabelul de mai sus:

1. Recântărire și remăsurarea se efectuează numai la solicitarea operatorului de transport

2. Dacă se realizează o descărcare parțială de marfă, aceasta trebuie să rezulte din documentele de transport.

J. Tarifarea autorizației speciale de transport:

1. Valoarea totală a tarifării în vederea eliberării autorizației speciale de transport se determină prin cumularea tarifelor pentru eliberare cu cele pentru depășirea masei totale sau pe axe și cu cele pentru depășirea dimensiunilor.

2. În cazul autorizațiilor speciale de transport eliberate pentru o perioadă de 90 de zile, valoarea totală a tarifării calculată conform pct. 1 se înmulțește cu un coeficient de 0,50.

3. În cazul autorizațiilor speciale de transport eliberate pentru o perioadă de 12 luni, valoarea totală a tarifării calculată conform pct. 1 se înmulțește cu un coeficient de 0,20.

K. Modul de efectuare a calculelor:

1. Valorile maselor se introduc în calcule exprimate în tone, cu două zecimale sau așa cum sunt ele afișate de aparatele de măsurat.

2. Valorile dimensiunilor se introduc în calcule exprimate în metri, cu două zecimale.

3. Tarifal unitar se introduce în calcule cu 4 zecimale.

4. Distanța de parcurs se introduce în calcule exprimată în kilometri, fără zecimale, prin rotunjire în plus la unitate.

5. Rezultatele parțiale până la tariful final care trebuie achitat de utilizator nu se rotunjesc.

6. Tarifal final rezultat, care se achită în altă monedă decât în euro, se calculează la cursul de schimb valabil pentru prima zi a lunii octombrie a anului anterior, comunicat de Banca Centrală Europeană.

7. Tarifal final rezultat se rotunjește la două zecimale, în moneda în care se efectuează plata.

L. După efectuarea plății, solicitantul poate cere anularea autorizației speciale de transport și restituirea tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean, după cum urmează:

1. La cererea scrisă a solicitantului, dacă autorizația specială de transport nu a fost ridicată de la emitent sau dacă cererea, împreună cu originalul autorizației speciale de transport, a fost depusă la emitent, înainte de începerea termenului de valabilitate al autorizației.

2. La cererea scrisă a solicitantului însoțită de documente doveditoare, în cazuri justificate (fenomene meteo periculoase semnalizate prin codurile portocaliu sau roșu, anularea comenzii/contractului de transport etc.), dacă cererea, împreună cu originalul autorizației speciale de transport, a fost depusă la emitent în termen de cel mult 3 zile de la începerea perioadei de valabilitate a autorizației.

3. În toate cazurile emitentul va reține tarifele de emiterie prevăzute la pct. 1.1 și 1.2 din tabel, inclusiv tariful pentru aviz depășire limite de competență, prevăzut la pct. 2 din tabel, după caz.

M. În cazul în care se constată circulația cu mase și/sau dimensiuni mai mici decât cele înscrise în autorizația specială de transport, aceasta se consideră valabilă, pentru tot traseul autorizat. În acest caz, tarifele suplimentare de utilizare a rețelei de drumuri județene nu se restituie.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Tarife
de utilizare și acces în zona drumului județean

Nr. Crt.	Denumire tarif	Unitate de calcul	Tarif unitar 2016 EURO fara T.V.A.
A. Acord prealabil și autorizație de amplasament și acces la drum județean			
1.	Analiza primară la depunerea documentației tehnice pentru obiective socioeconomice și rețele edilitare	tarif/document	30,00
2.	Acord prealabil/autorizație de amplasare și acces la drum pentru persoane fizice (construcții cu destinația de locuință unifamilială, garaje, racorduri apă, canal, electricitate, gaze etc.)	tarif/document	27,00
3.	Acord prealabil de amplasare și acces la drum pentru persoane fizice și juridice	tarif/document	130,00
	Pentru suprafețe de teren ce depășesc 1000 mp		+0,08 euro/mp pentru fiecare mp suplimentar
4.	Autorizație de amplasare și acces la drum pentru persoane fizice și juridice	tarif/document	80,00
5.	Reanalizare documentație tehnică pentru obiective socioeconomice, rețele edilitare și panouri publicitare	tarif/document	75,00
6.	Prelungirea acordului prealabil de amplasare și acces la drum pentru obiective socioeconomice și rețele edilitare	tarif/document	50,00
7.	Prelungirea autorizației de amplasare și acces la drum pentru obiective socioeconomice și rețele edilitare	tarif/document	30,00
8.	Acord prealabil pentru rețele edilitare noi și existente		
8.1	În afara zonei de siguranță a drumului județean	tarif/document	400
			+0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
8.2	Pentru lucrări noi prin caseta tehnică în intravilan unde partea carosabilă este încadrată de borduri denivelate, fără afectarea zonei de siguranță	tarif/document	200
			+0,1 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
8.3	Modernizarea rețelei edilitare existente, în una dintre situații:		
	a) cu înlocuire tubulatură cu aceleași caracteristici: prin săpătură deschisă sau foraj fără afectarea zonei de siguranță a drumului	tarif/document	150
			+0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
	b) cu înlocuire tubulatură cu aceleași caracteristici: prin casetă tehnică	tarif/document	75
+0,1 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m			
c) cu îmbunătățirea parametrilor tehnici fără afectarea zonei de siguranță a drumului	tarif/document	300	+0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
8.4	În situații speciale		
	d) în ampriza drumului	tarif/document	800
			+0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
e) zona de siguranță	tarif/document	600	+0,2 euro/ml pentru fiecare ml ce depășește 100 m
9.	Avize pentru manifestări culturale, artistice și sportive	tarif/document	10 euro/oră +40 euro/km
10.	Eliberare duplicat (copie) acord prealabil/autorizație de amplasare	tarif/document	10
B. Ocuparea suprafețelor din zona drumurilor județene			
11.	Amplasare panou publicitar pe drum județean	tarif/mp/luna	0,75
12.	Spațiu cu destinație comercială (chioșc, rulotă, masă pentru desfacere produse alimentare și nealimentare)	tarif/mp/luna	0,45

13.	Locuri de parcare care deserve obiective economice		tarif/mp/luna	0,50
14.	Căi de acces la diferite obiective (stații de distribuție carburanți, hoteluri, moteluri, depozite, spații comerciale, show-room etc.)		tarif/mp/luna	0,45
C. Amplasări de stâlpi, cabluri și conducte				
Amplasări de cabluri				
15.1	subtraversare		tarif/ml/luna	0,43
15.2	cablu subteran în lungul drumului	în ampriză, în afara părții carosabile	tarif/ml/luna	0,43
		sub partea carosabilă		0,56
		în zona de siguranță		0,21
15.3	stâlpi de care este prins cablul aerian în lungul drumului	în ampriza, în afara părții carosabile	tarif/buc/luna	1,26
		în zona de siguranță		0,98
15.4	cablu aerian în lungul drumului	în ampriza, în afara părții carosabile	tarif/ml/luna	0,43
		zona de siguranță		0,21
15.5	pe poduri, podețe, tuneluri și alte lucrări de artă	în canale tehnice	tarif/ml/luna	1,82
		ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic		3,22
Amplasarea conductelor de apă, canalizare, aburi și alte produse neinflamabile, de gaze, țigete și alte produse inflamabile, benzi transportoare				
16.1	traversare aeriană		tarif/ml/luna	1,22
16.2	subtraversare		tarif/ml/luna	0,84
16.3	amplasare subterană în lungul drumului	în ampriza, în afara părții carosabile	tarif/ml/luna	0,84
		sub partea carosabilă		1,42
		în zona de siguranță		0,66
16.4	amplasare aeriană în lungul drumului	în ampriză, în afara părții carosabile	tarif/ml/luna	3,30
		în zona de siguranță		2,35
16.5	pe poduri, podețe, tuneluri și alte lucrări de artă	în canale tehnice	tarif/ml/luna	8,77
		ancorat de pod sau în altă soluție decât canal tehnic		13,17

Modul de aplicare a tarifelor de utilizare și acces în zona drumurilor județene prevăzute în prezenta anexă este următorul:

1. Prezentele tarife se vor aplica în conformitate cu prevederile art.47, alin (4), (6) și (8) prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Administratorul drumului poate accepta amplasarea unor construcții sau instalații în zona drumului, cu condiția ca acestea să nu aducă prejudicii drumului și siguranței traficului rutier.

3. Realizarea sau amplasarea în zona drumului județean a panourilor publicitare, a oricăror construcții, căi de acces, amenajări ori instalații, în orice scop, fără a periclita siguranța circulației se face pe baza autorizației de construire și doar în condițiile existenței acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului județean și prin încheierea, dacă este cazul, a contractului aferent utilizării suprafeței ocupate din ampriza și zona de siguranță.

4. Acordul prealabil și autorizația de amplasare și de acces la drum se emit pentru o anumită funcție a obiectivului. La schimbarea funcției sau destinației, beneficiarul este obligat să obțină aprobarea administratorului drumului pentru noua situație.

5. Tarifele se percep persoanelor fizice și juridice care au obligația de a solicita autorizație.

6. Tarifele se aplică și în cazul în care obiectivele nu funcționează sau în cazurile în care lucrările la acestea au fost sistate ori nu au fost finalizate, atât timp cât activitatea este înregistrată la registrul comerțului.

7. Tarifele se aplică și în cazul în care obiectivele se vor amplasa în afara zonei de protecție a drumurilor județene, însă numai dacă se realizează și drum de acces la drumurile județene sau alte lucrări în zona de siguranță.

8. Persoanelor fizice care solicită avizul administratorului drumului pentru construcții de locuințe, garaje, racorduri la instalațiile de gaze, apă, telefonie, tv, electricitate, canalizare etc. li se încasează o singură dată suma de 27 euro, respectiv fie la eliberarea acordului, fie la eliberarea autorizației.

9. Pentru panourile publicitare, suprafața minimă supusă tarifării va fi suprafața rezultată din încadrarea proiecției orizontale a panoului, la care se adaugă 1,00 m de jur-împrejur.

10. Pentru spațiile prevăzute la lit. B poziția 13 din tabel, suprafața minimă tarifată va fi suprafața obiectivului amplasat, plus 1,00 m de jur-împrejur, la care se aduagă suprafața aferentă staționării autovehiculelor în afara părții carosabile.

11. Pentru căile de acces la diferite obiective prevăzute la lit.B. poziția 16 din tabel suprafața supusă tarifării reprezintă terenul ocupat din zona drumului, respectiv din ampriza și zona de siguranță, prin realizarea accesului cu racordare simplă (dacă amplasamentul este situat în localitate), a benzilor de accelare și decelerare (dacă amplasamentul este în afara localității), respectiv a benzii de stocaj pentru virare la stânga. În afara localității, amenajarea accesului la drumul județean se realizează conform normativelor în vigoare privind amenajarea la același nivel a intersecțiilor drumurilor publice din afara localităților. Amplasamentul este în localitate atunci când este situat între indicatoarele rutiere de intrare și ieșire în/din localitate.

12. Pentru benzile transportatoare se percep numai tarifele de la traversare aeriană.

13. Pentru construcțiile și instalațiile deja amplasate se aplică tarifele din prezenta anexă la inventarele anuale semnate de deținătorii acestora și reprezentanții Serviciului Public Județean de Drumuri.

14. Urmărirea contractelor de utilizare a zonei drumurilor județene încheiate înainte de 2012 aflate în derulare și încasarea sumelor aferente se va face de către Consiliul Județean Bacău.

15. Contractele noi de utilizare a zonei drumurilor județene se vor încheia între Utilizatori și Serviciul Public Județean de Drumuri în calitate de administrator al drumurilor județene ce fac parte din domeniul public al Județului Bacău. Urmărirea derulării acestor contracte se va face de Serviciul Public Județean de Drumuri. Sumele încasate și majorările aferente dacă este cazul, vor fi virate de utilizatori în contul Consiliului Județean Bacău RO77TREZ06121360250XXXXX, cod fiscal 5057580 și vor constitui sursă de finanțare pentru administrarea, întreținerea, repararea și modernizarea drumurilor județene.

Sunt exceptate de la plata tarifului:

a) Unitățile bugetare de asistență socială și de educație (spitale, creșe grădinițe, aziluri de bătrâni, școli).

b) Tariful de utilizare a zonei drumului conform lit. B și C nu se aplică persoanelor fizice care realizează accesuri la locuințe, case de vacanță sau garaje, precum și pentru instalațiile care asigură utilitățile necesare consumului casnic (apă, gaze, energie electrică, canalizare). Această scutire nu este valabilă însă în cazul în care se schimbă destinația locuinței sau garajului (de exemplu transformarea în spațiu comercial etc.) ori se amplasează în incintă construcții cu caracter comercial.

c) Tarifele pentru ocuparea zonei drumului nu se aplică pentru Serviciul de Telecomunicații Speciale, pe perioada în care acesta asigură pentru Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale- S.A., cu titlu gratuit, comunicațiile de date de arie extinsă prin infrastructură proprie de telecomunicații.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ.

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Taxa
de utilizare a cântarului tip HAENNI DC 100

Nr. crt.	SERVICIUL PRESTAT	UM	Taxa - lei	
			2015	2016
1	Taxă cântărire autovehicul	Lei/autovehicul	17,54	17,54
2	Taxă imobilizare cântar	Lei/oră	61,43	61,43
3	Taxă punere la dispoziție personal deservire cântar	Lei/oră/persoană	26,32	26,32

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Taxa
pentru închirierea spațiilor și terenurilor aferente districtelor, societăților comerciale
ce desfășoară activități de întreținere și reparații pe drumurile județene

Nr. crt.	Spațiul închiriat	UM	Taxa - lei	
			2015	2016
1	Spații construite	Lei/mp/luna	0,67	0,67
2	Terenuri aferente	Lei/mp/an	5,60	5,60
3	Tarife amplasare echipamente pe stâlpi în incinta districtelor	Lei/luna	175,58	175,58

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Taxe
pentru daunele produse drumurilor publice

Nr. crt.	Descrierea daunei	UM	Taxa - lei	
			2015	2016
0	1	2	3	3
1	Distrugere timpan podeț	mc	662,57	662,57
2	Distrugere parapet pod (podeț) din beton armat	ml	1242,34	1242,34
3	Distrugere parapet pod (podeț) din metal	ml	496,90	496,90
4	Distrugere trotuare pe pod	mp	124,21	124,21
5	Distrugere borduri pe pod	ml	107,65	107,65
6	Distrugere strat asfaltic pe pod cu afectarea hidroizolației	mp	314,70	314,70
7	Distrugere sau furt table indicatoare de orientare și asimilate	buc	397,54	397,54
8	Distrugere sau furt table indicatoare reprezentând semne de circulație	buc	223,61	223,61
9	Distrugere sau furt stâlpi table indicatoare din teava hotel	buc	182,17	182,17
10	Distrugere sau furt bordure mare 20 x 13 x 40	buc	91,07	91,07
11	Distrugere sau furt bordure mica 13 x 13 x 40	buc	49,66	49,66
12	Distrugere sau furt dale beton 50 x 50 x 10	buc	24,81	24,81
13	Distrugere tuburi de beton la podete	ml	911,04	911,04
14	Distrugerea altor elemente din beton, zidarie sau metalice la podete sau poduri	mp	662,83	662,83
15	Distrugere (furt) plasa gabioane	mp	43,04	43,04
16	Distrugere (furt) umplutura de piatra bruta la gabioane	mc	215,31	215,31
17	Distrugere (furt) umplutura de bolovani de rau la gabioane	mc	132,48	132,48
18	Infundat sant cu potmol sau alte materiale	ml	14,89	14,89
19	Depozitat materiale, gunoai, potmol, moloaz etc. in albie in zona podetelor sau podurilor	mc	43,04	43,04
20	Sapatura in terasamentul drumului	mc	43,04	43,04
21	Deteriorarea stratului de asfalt pe drum	mp	124,20	124,20
22	Deteriorarea dalelor de beton rutier din carosabil	mp	157,34	157,34
23	Deteriorarea strat fundatie la drum asfaltat sau dalat	mp	43,04	43,04
24	Deteriorare strat fundatie la drum pietruit	mp	41,40	41,40
25	Deteriorare (furt) borne km	buc	803,37	803,37
26	Deteriorare (furt) borne hm	buc	57,96	57,96
27	Distrugere drenuri de fund de sant	ml	670,85	670,85
28	Distrugere drenuri de aparari de mal si terasamente	ml	521,77	521,77
29	Distrugere camine de vizitare la drenuri	buc	1374,86	1374,86
30	Parapet metallic elastic pentru drum (furt sau distrugere)	ml	182,17	182,17
31	Refacere table indicatoare (vopsit si scris sau folie)	buc	198,76	198,76
32	Deteriorare parapet din beton (sau piatra) pentru aparare drum	mc	778,53	778,53
33	Deteriorare ziduri de sprijin din zidărie piatră sau gabioane	mc	521,77	521,77
34	Deteriorare pereu de piatră la șanțuri și zona podurilor	mp	66,23	66,23
35	Refacere tencuiei la poduri, podețe și alte lucrări de artă	mp	36,41	36,41

NOTA: Evaluarea pagubelor se face de către personalul de specialitate al Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău.

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Lista cu personalul de specialitate din cadrul Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău
împuternicit să constate și să sancționeze contravențiile la regimul drumurilor

1. ing. Valentin PALEA - director
2. ing. Doru PANICAN - șef serviciu
3. ing. Lucian LEAHU - inspector specialitate
4. ing. Lenuța ARDELEANU - inspector specialitate
5. ing. Ileana MORARU - inspector de specialitate
6. ing. Adela BIBIRE - inspector specialitate
7. sing. Vasile MORARIU - inspector de specialitate
8. ing. Marian DEACONU- inspector de specialitate
9. ec. Alin DEACONU - inspector de specialitate
10. ing. Alexandra PANCESCU – inspector specialitate
11. Cătălin DRĂGAN – consilier juridic
12. Florinel ERCUTA – inspector specialitate

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Taxe și tarife pentru serviciile prestate de Serviciul Public de Protecția Plantelor în anul 2016

Nr. crt	Denumirea lucrării	2015 Lei/UM	2016 Lei/UM
1.*	Tarif erbicidat cu norma sub 300 l/ha-ha	50,00	-
2.*	Tarif erbicidat cu norma peste 300 l/ha-ha	55,00	-
3	Transport tehnologic/oră	50,00	-
4.**	Tarif dezinsecție/mp	0,20	0,25
5.**	Tarif dezinsecție/mp	0,20	0,30
6.**	Tarif deratizare/mp	0,20	0,25
7.**	Tarif stropit manual pomi talie mică/buc	1,00	1,25
8.**	Tarif stropit manual pomi talie mijlocie/buc	1,20	1,50
9.**	Tarif stropit manual pomi talie mare/buc	1,50	2,00
10.**	Tarif stropit manual vie /ha	110,00	120,00
11**	Tarif stropit mecanic în vie/ha	120,00	-
12.	Taxă chirie lunară pentru construcții (preț min.de începere a licitației), mp/lună: Centrul Tg.Ocna Centrul Sascut și Podul Turcului	1,00 0,50	1,00 0,50
13.	Taxă chirie lunară pentru teren – fără servituțiile de acces (preț minim de începere a licitației), mp/luna	0,10	0,10

* - tarifele nu includ c/v erbicidelor administrate;

** - tarifele nu includ c/v substanțelor folosite.

NOTĂ: Tarifele pot fi utilizate numai în condițiile înființării unei stucturi autofinanțate în cadrul serviciului.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Taxe și tarife pentru serviciile prestate de Camera Agricolă Județeană Bacău pentru anul 2016

Nr. crt.	DENUMIRE TAXĂ/TARIF	UM	2015	2016
1	Tarif pentru serviciile acordate fermierilor			
	- întocmirea cererilor de plată persoanelor care au accesat fonduri europene în baza măsurilor cuprinse în Planul Național de Dezvoltare Rurală	lei/ dosar	100	100
	- întocmirea dosarelor de notificare persoanelor care au accesat fonduri europene în baza măsurilor cuprinse în Planul Național de Dezvoltare Rurală	lei/ dosar	50	50
	- servicii de mică publicitate agricolă în revista proprie – vânzări, cumpărări, închirieri, etc.	lei/ cuvânt	0,50	0,50
2	Taxă pentru elaborarea de proiecte pentru accesarea de fonduri comunitare sau cofinanțare publică:	lei/ proiect		
	- pentru proiectele de la submăsura 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici" prevăzute în Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;		200 euro în două tranșe: - 100 euro la depunerea proiectului - 100 euro al semnarea contractului de finanțare	250 euro în trei tranșe: - 100 euro la încheierea contractului - 50 euro la depunerea proiectului - 100 euro al semnarea contractului de finanțare
	- pentru proiectele de la submăsura 6.1 "Sprijin pentru instalarea tinerelor fermieri" prevăzute în Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;		400 euro în două tranșe: - 200 euro la depunerea proiectului - 200 euro al semnarea contractului de finanțare	500 euro în trei tranșe: - 100 euro la încheierea contractului - 200 euro la depunerea proiectului - 200 euro al semnarea contractului de finanțare
	- pentru proiectelor prevăzute în celelalte măsuri din Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020;		1% din valoarea proiectului în două tranșe: - 50% la depunerea proiectului - 50% la semnarea contractului de finanțare	3% din valoarea proiectului în trei tranșe: - 100 euro la încheierea contractului - diferența până la 50% la depunerea proiectului - 50% la semnarea contractului de finanțare
3	Taxă pentru organizarea de cursuri de pregătire profesională			
	- cursuri de calificare și perfecționare apicultor, agricultor, crescător de animale, legumicultor, pomicultor, floricultor, agroturism, fermă mixtă	lei/ cursant	300	300
	- cursuri de calificare și perfecționare pentru tractorist	lei/ cursant	700	700
	- cursuri intensive cu tematică punctuală – igiena mulsului, tăierile de primăvară în livadă, tunsul oilor, tratamente în stupină, eco-condiționalitate etc.	lei/ cursant	100	100
	- cursuri de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe în domeniul managementului exploatațiilor agricole, contabilitate, agricultură ecologică și protecția mediului;	lei/ cursant	250	250
4	Tarif pentru întocmirea proiectelor pentru amenajamente pastorale:			
	suprafața 0-200 ha	lei/ha	20	20
	201-500 ha		15	15
	peste 501 ha		10	10

Notă: Taxele și tarifele pot fi utilizate numai în condițiile înființării unei structuri autofinanțate în cadrul serviciului.

Sumele încasate ca venituri proprii vor fi utilizate, astfel:

1. Cheltuieli pentru derularea acțiunilor de consultanță agricolă și formare profesională:

- furnituri de birou și materiale consumabile necesare pentru întocmirea proiectelor de accesare a fondurilor europene, a cererilor de plată, a dosarelor de notificare și pentru suporturi de curs;
- editarea de broșuri pliante și reviste pentru popularizarea informațiilor specifice;
- plata drepturilor convenite lectorilor din afara instituției care predau la cursurile de pregătire profesională

2. Excedentul (veniturile încasate minus plățile efectuate) se va utiliza pentru acoperirea cheltuielilor de personal, materiale și de capital.

Utilizarea fondurilor se va face în ordinea priorităților propuse de către Camera Agricolă Județeană Bacău, care vor fi analizate și aprobate de Consiliul Județean Bacău, prin bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2016.

Taxe
pentru scanare și efectuare copii după planuri cadastrale și alte asemenea
planuri deținute de Consiliul Județean Bacău

Nr. crt.	Piese componente	UM	Taxă 2015	Taxă 2016
1	Taxă efectuare copii color după planuri cadastrale și alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ)			
	- desene tehnice - cu acoperire culoare max 50%	lei/mp	40,00	40,00
	- planșe – cu acoperire culoare max 50%	lei/mp	70,00	70,00
2	Scanare după planuri cadastrale și alte asemenea planuri (PUG, PUZ, PUD, PATJ)			
	- alb negru	lei/mp	25,00	25,00
	- color	lei/mp	28,00	28,00
3	Taxă efectuare copii după piese scrise și desenate alb-negru			
	- format A4	lei/pag	0,40	0,40
	- format A4 (față-verso)	lei/pag	0,60	0,60
	- format A3	lei/pag	0,50	0,50
	- format A3 (față-verso)	lei/pag	0,70	0,70

În cazul în care solicitarea de informații în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public implică realizarea de copii de pe documentele deținute de Consiliul Județean Bacău, solicitantul va suporta costul serviciului de copiere la nivelul taxei stabilite în prezentul tabel la punctul 3.

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Tarife

pentru confecționarea pieselor componente ale costumului național de către Ansamblul Folcloric "Busuiocul" Bacău pentru anul 2016

Nr. crt.	Specificație produs	Mărime	MODEL		
			Încărcat preț/buc (lei)	Mediu preț/buc. (lei)	Simplu preț/buc. (lei)
I	COSTUM POPULAR FEMEI				
1	Ie femei	46-50	250	235	225
		38-44	240	230	220
2	Catrință femei	38-50	-	-	90
3	Poală femei	38-50	120	110	100
4	Bată femei	38-50	-	-	40
5	Bundiță femei lucrată manual	38-50	1000	-	-
6	Bundiță femei lucrată mecanic	38-50	420	-	-
7	Suman femei	46-50	-	-	370
		38-44	-	-	350
8	Ilic femei	38-50	-	-	100
9	Opinci femei	36-39	-	-	90
10	Trăistuță pentru femei	-	-	-	40
11	Broboadă pentru femei	-	-	-	40
12	Ștergare	.	200	150	150
II	COSTUM POPULAR FETE (COPII)				
12	Ie fete (copii)	pt.8-10 ani	100	80	60
		pt. 4-6 ani	90	75	55
13	Catrință fete (copii)	pt.4-10 ani	-	-	50
14	Poală fete (copii)	pt.4-10 ani	80	60	40
15	Bată fete (copii)	pt.4-10 ani	-	-	30
16	Bundiță fete (copii) lucrată manual	pt.4-10 ani	800	-	-
17	Bundiță fete (copii) lucrată mecanic	pt.4-10 ani	370	-	-
18	Ilic fete	pt.6-10 ani	-	-	70
19	Opinci fete	pt.6-10 ani	-	-	70
20	Trăistuță pentru fete	-	-	-	35
21	Broboadă pentru fete	-	-	-	35

III	COSTUM POPULAR BĂRBAȚI				
22	Camașă bărbați	46-52	300	270	230
		38-44	290	260	220
23	Pantalon bărbați	46-52	-	-	140
		38-44	-	-	130
24	Poală bărbați	38-52	120	110	100
25	Bată bărbați	38-52	-	-	50
26	Bundiță bărbați lucrată manual	38-52	1000	-	-
27	Bundiță bărbați lucrată mecanic	38-52	470	-	-
28	Suman bărbați	46-52	-	-	450
		38-44	-	-	420
29	Ilic bărbați	38-52	-	-	110
30	Opinci bărbați	40-44	-	-	100
31	Căciulă bărbați	54-61 cm	-	-	80
IV	COSTUM POPULAR BĂIEȚI (COPII)				
32	Cămașă băieți (copii)	pt. 8-10 ani	100	80	60
		pt. 4-6 ani	90	75	55
33	Pantalon băieți (copii)	pt. 8-10 ani	-	-	55
		pt. 4-6 ani	-	-	50
34	Poală băieți (copii)	pt. 4-10 ani	80	60	40
35	Bată băieți	pt. 4-10 ani	-	-	30
36	Bundiță băieți lucrată manual	pt. 4-10 ani	800	-	-
37	Bundiță băieți lucrată mecanic	pt. 4-10 ani	370	-	-
38	Ilic băieți	pt. 6-10 ani	-	-	80
39	Opinci băieți	pt. 6-10 ani	-	-	80
40	Căciuli băieți	pt. 6-10 ani	-	-	70

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 157 din 23.11.2015

privind stabilirea tarifelor pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul 2015-2016

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din data luna noiembrie 2015;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată și modificată prin Legea nr. 755/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 107/2013 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău;

Luând în considerare propunerile transmise de Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău cu adresa nr. 1491/03.11.2015, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 16499/04.11.2015;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean nr. 16503/04.11.2015, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 16504/04.11.015 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art. 91, alin (3), lit."c", art. 98 coroborat cu art. 45, alin. (2), lit. "c" și al art. 115 alin . (1.) lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă tarifele pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul 2015-2016, potrivit Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 157 din 23.11.2015

TARIFE

pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova,
în sezonul 2015 – 2016

lei

VARIANTE TARIFE	SCHIORI		TURIȘTI	
	ADULT	COPII/ELEV/ STUDENT	ADULT	COPII/ELEV / STUDENT
1 URCARE (2 puncte)	7	4	7	4
1 COBORÂRE (2 puncte)	-	-	7	4
6 URCĂRI (12 puncte)	35	20	-	-
12 URCĂRI (24 puncte)	65	40	-	-
ABONAMENT 1 ZI	80	50	-	-
ABONAMENT 2 ZILE	150	80	-	-
ABONAMENT SEZON	2000	1000	-	-

Tarif parcare 10 lei/zi

Notă:

- a) 1 urcare reprezintă 2 puncte;
- b) Punctele sunt valabile tot sezonul;
- c) Abonamentele sunt valabile doar pentru zilele emise;
- d) Program turiști fără schiuri 10-16.

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 158 din 23.11.2015

privind stabilirea tarifelor maxime pentru exercitarea dreptului de acces la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, valabile în anul 2016

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din noiembrie 2015

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, furnizorii de rețele de comunicații electronice și Raportul de estimare a tarifelor maxime pentru dreptul de acces la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, întocmit de evaluator ing. Ec. Radu N. Cobzaru;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean nr. 16501/04.11.2015 cu privire la stabilirea tarifelor maxime pentru exercitarea dreptului de acces la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, valabile în anul 2016, Raportul comun al Direcției Economice și Managementul Calității și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 16502/04.11.2015 și rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1), lit. "b" și ale art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă tarifele maxime pentru exercitarea dreptului de acces la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, valabile în anul 2016, prevăzute în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Tarifele se vor indexa anual cu rata inflației, comunicată de Institutul Național de Statistică pentru anul anterior.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 158 din 23.11.2015

Tarife maxime pentru exercitarea dreptului de acces
la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat
al județului Bacău, valabile în anul 2016

Nr. crt	Modalitate de acces	UM	Tarif maxim propus
1.	Traversare aeriană - TA	lei/ml/lună	0,45
2.	Subtraversare - ST		
2.1	Drum pietruit - STP	lei/ml/lună	0,73
2.2	Drum modernizat - STM	lei/ml/lună	1,36
3.	Instalații în lungul drumului		
3.1	Aeriane - stâlpi		
3.1.1	în ampriza drumului, în afara carosabilului - SA	lei/buc/lună	5,31
3.1.2	în zona de siguranță - SS	lei/buc/lună	4,13
3.2	Cabluri subterane în lungul drumului		
3.2.1	în ampriza drumului, sub carosabil-CSC	lei/ml/lună	2,36
3.2.2	în ampriză, în afara carosabilului-CSAC	lei/ml/lună	0,36
3.2.3	în zona de siguranță - CSS	lei/ml/lună	0,27
3.3	Cabluri aeriene în lungul drumului		
3.3.1	în ampriza drumului, în afara carosabilului - CAA	lei/ml/lună	0,36
3.3.2	în zona de siguranță - CAS	lei/ml/lună	0,27
4.	Instalații și cabluri ale podurilor, pasajelor, tunelurilor, alte lucrări de artă		
4.1	În canalele tehnice - CCT	lei/ml/lună	6,54
4.2	Ancorate de suprastructura ori infrastructura acestora, ori altă soluție - CA	lei/ml/lună	6,54

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 176 din 28.12.2015

privind avizarea Normelor de venit pentru persoanele fizice care realizează venituri comerciale, stabilite conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP nr. 2875/2011, pentru anul 2016

Consiliul Județean Bacău întrunit în ședința extraordinară din luna decembrie 2015;

Având în vedere dispozițiile art. 49 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale punctului 42 din Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2875/2011 privind aprobarea Nomenclatorului activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit, activități desfășurate de contribuabilii care realizează venituri comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare propunerile transmise de Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Iași – Administrația Județeană a Finanțelor Publice Bacău prin adresa nr. 17459/28.10.2015, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 16202/29.10.2015;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean nr. 18841 din 14.12.2015, Raportul Direcției economice și managementul calității nr. 18842 din 14.12.2015 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art. 91, alin (1), lit."f", al art. 97, alin. (1) precum și ale art. 115 alin. (1) lit."c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează favorabil Normele de venit pentru persoanele fizice care realizează venituri comerciale, stabilite conform Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale OMFP nr. 2875/2011, pentru anul 2016, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Administrației Județene a Finanțelor Publice Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Nr. 176. din 28.12.2015

Tabel norme de venit

pentru persoanele fizice care realizează venituri comerciale, stabilite conform Legii nr. 571/2003
privind Codul fiscal și OMFP nr. 2875/2011

- LEI -

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
1	Boiangerie	- 1330: Finisarea materialelor textile	12600
2	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun	- 4711: Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun	12600
3	Comert cu plante medicinale, seminte de legume, fructe si flori	- 4622: Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor - 4776: Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
4	Comerț cu produse agricole si alimentare	- 4721: Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate - 4724: Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate - 4729: Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate - 4781: Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
5	Comert cu obiecte de uz casnic si unelte gospodaresti	- 4649: Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc - 4751: Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate - 4752: Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate - 4753: Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate - 4754: Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine specializate - 4759: Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
6	Comerț cu imbrăcăminte si încălțăminte nouă și uzată	- 4642: Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte - 4771: Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte, în magazine specializate - 4772: Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele, în magazine specializate - 4779: Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine - 4782: Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	12600
7	Comerț cu ambalaje din sticlă	- 4752: Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
8	Comerț cu casete audio-video, CD și DVD	- 4763: Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări audio/video în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
9	Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video, în magazine specializate	-4743: Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate	12600
10	Comerț cu animale și păsări vii	- 4611: Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate - 4623: Comerț cu ridicata al animalelor vii	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
		- 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	
11	Comerț cu lână, piei crude	- 4624: Comerț cu ridicata al blănurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
12	Comercializare de stuf	- 4776: Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate	12600
13	Comercializarea cainilor și pisicilor de rasă, păsărilor ornamentale, broaștelor țestoase a animalelor pentru blană și a altor animale de companie inclusiv hrana specifică acestora	- 4776 : Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
14	Comercializare flori naturale/artificiale și confecționarea și/sau comercializare de aranjamente din flori naturale/artificiale	- 2229: Fabricarea altor produse din material plastic -3299: Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. - 4776: Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și al hranei pentru acestea, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
15	Comercializare piese și accesorii pentru autovehicule	- 4531: Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule - 4532: Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule	12600
16	Confecționare și/sau comercializare de încălțăminte	- 1520: Fabricarea încălțămintei - 4772: Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate - 4782: Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	12600
17	Confecționare, comercializare și/sau reparare de obiecte din lemn, fire textile, materiale textile, deșeuri, textile, piele, plastic, ceramică, aluminiu, cupru, sârma, cauciuc, sticlă, fibră de sticlă, hârtie, papură, nuiete, trestie, paie, iască, foi de porumb, ceară, os, sfoară, plută, stuf	- 1392: Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei de corp) - 1394: Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase - 1395: Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte - 1399: Fabricarea altor articole textile n.c.a. - 1411: Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele - 1431: Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie - 1439: Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte - 1621: Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn - 1629: Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite - 1729: Fabricarea altor articole din hârtie și carton - 2219: Fabricarea altor produse din cauciuc - 2223: Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții - 2229: Fabricarea altor produse din material plastic - 2313: Fabricarea articolelor din sticlă - 2319: Fabricarea de sticlărie tehnică - 2342: Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică - 2511: Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice - 2512: Fabricarea de uși și ferestre din metal - 2593: Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri - 2599: Fabricarea altor articole din metal n.c.a. - 4751: Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse - 9523: Repararea încălțămintei și a articolelor din piele - 9524: Repararea mobilei și a furniturilor casnice - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
18	Confecționare și/sau reparații obiecte de uz casnic, gospodăresc și ornamental	<ul style="list-style-type: none"> - 1722: Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton - 2341: Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental - 9521: Repararea aparatelor electronice de uz casnic - 9522: Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și gradină - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a. 	12600
19	Confecționare și/sau comercializare garnituri pentru etanșare	<ul style="list-style-type: none"> - 2219: Fabricarea altor produse din cauciuc - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate 	12600
20	Confecționare și/sau comercializare obiecte metalice și de mecanică fină	<ul style="list-style-type: none"> - 2511: Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice - 2512: Fabricarea de uși și ferestre din metal - 2571: Fabricarea produselor de tăiat - 2572: Fabricarea articolelor de feronerie - 2573: Fabricarea uneltelor - 2594: Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate: fabricarea de nituri și șaibe - 2599: Fabricarea altor articole din metal n.c.a. - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse 	12600
21	Confecționare și/sau comercializare obiecte din beton, ciment, marmură, piatră, ipsos, argilă, cărămizi, țigle, vâlătuci și din alte materiale și/sau produse pentru construcții	<ul style="list-style-type: none"> - 2332: Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții din argilă arsă - 2361: Fabricarea produselor din beton pentru construcții - 2362: Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții - 2369: Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos - 2370: Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei - 4673: Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse 	12600
22	Confecționare și/sau comercializare hamuri și harnasamente	<ul style="list-style-type: none"> - 1512: Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnasament - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse 	12600
23	Confecționare și/sau reparare obiecte din blană și cojocărie	<ul style="list-style-type: none"> - 1420: Fabricarea articolelor din blană - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a. 	12600
24	Confecționare și/sau reparare bijuterii din metale și pietre prețioase	<ul style="list-style-type: none"> - 3212: Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase - 9525: Repararea ceasurilor și a bijuteriilor 	12600
25	Confecționare și/sau comercializare gablonțuri, marțișoare și felicitări	<ul style="list-style-type: none"> - 3213: Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse 	12600
26	Confecționare și/sau comercializare de pălăii, șepci și/sau articole de ceaprazarie	<ul style="list-style-type: none"> - 1392: Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp) - 1399: Fabricarea altor articole textile n.c.a. - 1419: Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a. - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse 	12600
27	Confecționare și/sau comercializare rame, încadrări tablouri și oglinzi	<ul style="list-style-type: none"> - 1629: Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse 	12600
28	Confecționare și/sau reparații articole de marochinărie și de voiaj de	<ul style="list-style-type: none"> - 1512: Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnasament - 9523: Repararea încălțămintei și a articolelor din piele 	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
	orice fel		
29	Confecționare, acordări și/sau reparații de instrumente muzicale	- 3220: Fabricarea instrumentelor muzicale - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a	12600
30	Confecționare și/sau comercializare de măști și perii	- 3291: Fabricarea măștilor și perilor - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
31	Confecționare și/sau comercializare de unelte de pescuit	- 3230: Fabricarea articolelor pentru sport - 3299: Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
32	Confecționare, comercializare și/sau reparații ambarcațiuni	- 3011: Construcția de nave și structuri plutitoare - 3012: Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement - 3315: Repararea și întreținerea navelor și bărcilor	12600
33	Copiere acte	- 1812: Alte activități de tipărire n.c.a. - 8219: Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	12600
34	Creșterea și/sau comercializarea cu pești exotici și accesorii de acvaristică, inclusiv hrana specifică	- 0321: Acvacultură maritimă - 0322: Acvacultură în ape dulci - 4776: Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
35	Croitorie, Corsetărie	- 1412: Fabricarea de articole de îmbrăcăminte pentru lucru - 1413: Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp) - 1414: Fabricarea de articole de lenjerie de corp - 1419: Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a. - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a	12600
36	Dactilografare și stenografare	- 8211: Activități combinate de secretariat. - 8219: Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat - 8299: Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.	12600
37	Daracit și/sau toarcere	- 1310: Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
38	Demontare (dezasamblare) de autovehicule și comercializare piese auto uzate	- 3831: Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor - 4677: Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	12600
39	Dogărie	- 1624: Fabricarea ambalajelor din lemn - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600
40	Dresura de animale	- 0162: Activități auxiliare pentru creșterea animalelor - 9329: Alte activități recreative și distractive n.c.a - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
41	Dulgherie, tâmplărie și comercializare de bârne, grinzi suport pentru construcții	- 1623: Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții - 4332: Lucrări de tâmplărie și dulgherie	12600
42	Extracția și comercializarea pietrei, pietrișului, nisipului, argilei	- 0811: Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, gipsului, cretei și a ardeziei - 0812: Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului	12600
43	Fabricarea produselor lactate și branzeturilor	- 1051: Fabricarea produselor lactate și a branzeturilor	12600
44	Fântănerie	- 3600: Captarea, tratarea și distribuția apei - 4221: Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide - 4313: Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții - 4399: Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	12600
45	Fierărie – potcovărie	- 0162: Activități auxiliare pentru creșterea animalelor - 2572: Fabricarea articolelor de feronerie - 2573: Fabricarea uneltelor - 2599: Fabricarea altor articole din metal n.c.a	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
		- 3311: Repararea articolelor fabricate din metal	
46	Fotografiere ,fotocopiere și fotocerică	- 7420: Activități fotografice - 8219: Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat	12600
47	Instalare , montare, reparare , închiriere de aparate de măsură și control	- 3320: Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale -9522: Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
48	Inchiriere de biciclete, motoscutere, mijloace de transport auto și pe apa, parapante, ski-jet-uri și material sportiv	-7721: Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv -7729: Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.	12600
49	Inchiriere de cort și/sau vesela de rochii de gala, de mireasă și pentru diferite ocazii	-7721: Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportiv -7729: Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a.	12600
50	Inchirieri de casete audio-video, CD și DVD	- 7722: Închirierea de casete video și discuri (CD-uri, DVD-uri)	12600
51	Inchiriere de camere în scop turistic	- 5510: Hoteluri și alte facilități de cazare similare - 5520: Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată - 5590: Alte servicii de cazare	12600
52	Întreținere și reparare și/sau recondiționare autovehicule și utilaje agricole, inclusiv piese auto	- 3312: Repararea mașinilor - 3317: Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a. - 4520: Întreținerea și repararea autovehiculelor	12600
53	Intermedieri în turism	- 7911: Activități ale agențiilor turistice - 7990: Alte servicii de rezervare și asistență turistică	12600
54	Lăcătușerie	- 2562: Operațiuni de mecanică generală - 2573: Fabricarea uneltelor - 2599: Fabricarea altor articole din metal n.c.a. - 8020: Activități de servicii privind sistemele de securizare	12600
55	Legare de cărți	- 1814: Legătorie și servicii conexe	12600
56	Lucrări de excavare	- 4312: Lucrări de pregătire a terenului - 4313 : Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții	12600
57	Organizare de cursuri sportive, de activități de întreținere și infrumusețare fizică	- 9313: Activități ale centrelor de fitness - 9319: Alte activități sportive - 9329: Alte activități recreative și distractive n.c.a. - 9604: Activități de întreținere corporală	12600
58	Organizare de activități distractive în discotecă, distracții populare și zodiac cu papaagal	- 9321: Bâlcieri și parcuri de distracții - 9329: Alte activități recreative și distractive n.c.a.	12600
59	Producerea și/sau comercializarea produselor de panificație , patiserie,gogoșerie , covrigărie, cofetărie	- 1071: Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie - 1072: Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și produselor conservate de patiserie - 4724: Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și a produselor zaharoase, în magazine specializate - 4729: Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate - 4781: Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	12600
60	Prelucrare piei, prepararea și vopsirea blanurilor	- 1511: Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor	12600
61	Prepararea cărbunelui din lemn	- 1629: Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie, și din alte materiale vegetale împletite - 1910: Fabricarea produselor de cocserie - 2014: Fabricarea altor produse chimice organice, de bază	12600
62	Producere și/sau comercializare de var	- 2352: Fabricarea varului și ipsosului - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
63	Producere și/sau reparare de cazane și căldări	- 2521: Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală - 2591: Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
		din oțel - 2592: Fabricarea ambalajelor ușoare din metal - 2893: Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului -9522: Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină	
64	Producere și/sau comercializare articole de feronerie	- 2572: Fabricarea articolelor de feronerie - 4752: Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate	12600
65	Producere și/sau comercializare floricele de porumb, castane prăjite, porumb fiert, semințe prăjite de floarea-soarelui și dovleac, dovleac copt, vată de zahar, borș	- 1082: Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase - 1089: Fabricarea altor produse alimentare n.c.a. - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
66	Producere și/sau comercializare înghețată, gemuri marmelade, jeleuri și conservare a fructelor prin uscare	- 1039: Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a. - 1052: Fabricarea înghețatei - 4729: Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate - 4781: Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	12600
67	Producere și/sau comercializare de paste făinoase: macaroane, spaghetti, tăiței	- 1073: Fabricarea macaroanelor, tăițeilor, cuș-cuș-ului și a altor produse făinoase similare - 4729: Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate - 4781: Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe	12600
68	Producere și/sau comercializare de obiecte de artizanat	- 1320: Producția de țesături - 1629: Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite - 2341: Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental - 3299: Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a. - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
69	Producere și/sau comercializare de frânghii, sfori și șnururi, din fibre sau fășii textile	- 1394: Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase - 4778: Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse	12600
70	Producere, comercializare și/sau reparare de mobilă inclusiv de scaune, banchete, fotolii, canapele, mese, dulapuri	- 3102: Fabricarea de mobilă pentru bucătării - 3103: Fabricarea de saltele și somiere - 3109: Fabricarea de mobilă n.c.a. - 4759: Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a. în magazine specializate - 9524: Repararea mobilei și a furniturilor casnice	12600
71	Producție, comercializare și/sau reparare jocuri și jucării	- 3240: Fabricarea jocurilor și jucăriilor - 4765: Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600
72	Producere și/sau comercializare de coloranți, esențe alimentare, condimente și ingrediente	- 1084: Fabricarea condimentelor și ingredientelor - 4729: Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate	12600
73	Paza și îngrijirea animalelor, inclusiv în stâni sau cirezi	- 0162: Activități auxiliare pentru creșterea animalelor	12600
74	Pescuit și comercializare de peste	- 0311: Pescuitul maritim - 0312: Pescuitul în ape dulci - 4638: Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște - 4723: Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor, în magazine specializate	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
75	Reparare brichete, montat supapă și umplere cu gaz	- 9522: Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600
76	Reparare ceasuri, bijuterii, stilouri, umbrele, ochelari	- 9525: Repararea ceasurilor și a bijuteriilor - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600
77	Reparare aparate foto, radio, TV, calculatoare, mașini de scris, cântare, telefoane, echipamente de comunicații, alte aparate electronice de uz casnic, inclusiv frigider, aragaze, mașini de spălat, alte dispozitive și echipamente pentru casă și grădină	- 3312: Repararea mașinilor - 3319: Repararea altor echipamente - 3313: Repararea echipamentelor electronice și optice - 9511: Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice - 9512: Repararea echipamentelor de comunicații - 9521: Repararea aparatelor electronice de uz casnic - 9522: Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600
78	Reparare și întreținere moto, velo	- 4540: Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea motocicletelor - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600
79	Reparare și recondiționare incaltaminte	- 9523: Repararea încălțămintei și a articolelor din piele	12600
80	Reparare și/sau întreținere ascensoare de persoane și de mărfuri	- 3317: Repararea și întreținerea altor echipamente de transport n.c.a. - 4329: Alte lucrări de instalații pentru construcții	12600
81	Rotarie și/sau executare de caroserii din lemn	- 1629: Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite - 3099: Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a. - 3299: Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	12600
82	Servicii de bătut porumb cu mașina	- 0161: Activități auxiliare pentru producția vegetală - 0163: Activități după recoltare	12600
83	Servicii de afumare carne și slănină	- 1011: Prelucrarea și conservarea cărnii - 1013: Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)	12600
84	Servicii de amplasare de corturi, rulote și altele	- 5530: Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere	12600
85	Servicii de cântărire	- 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
86	Servicii de formatare și încărcare baterii auto, acumulatori și pile electrice	- 2720: Fabricarea de acumulatori și baterii - 3314: Repararea echipamentelor electrice - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
87	Servicii executate de proprietarii de cazane pentru fabricat rachiuuri naturale	- 1101: Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice - 1104: Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare	12600
88	Servicii de strungărie, frezare, alezare	- 2562: Operațiuni de mecanică generală - 2592: Fabricarea ambalajelor ușoare din metal - 2594: Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate: fabricarea de nituri și șaibe	12600
89	Servicii de încărcat stingătoare	- 2829: Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a. - 8425: Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
90	Servicii executate pentru instalații de apă, gaz, încălzire termică canal, electricitate, izolații la construcții	- 4321: Lucrări de instalații electrice - 4322: Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat - 4329: Alte lucrări de instalații pentru construcții - 4399: Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. - 9522: Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.	12600
91	Servicii de încărcat sifoane	- 1107: Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate	12600
92	Servicii de incubare ouă	- 0162: Activități auxiliare pentru creșterea animalelor	12600
93	Servicii de reproducție și selecție în creșterea animalelor	- 0162: Activități auxiliare pentru creșterea animalelor	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
94	Servicii executate de ipsosării	- 4331: Lucrări de ipsoserie	12600
95	Servicii executate de lustrajii	- 8129: Alte activități de curățenie - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
96	Servicii executate de tehnicieni veterinari	- 0162: Activități auxiliare pentru creșterea animalelor - 7500: Activități veterinare	12600
97	Servicii de frizerie, coafura, cosmetica. manichiura, pedichiura , masaj	- 9602: Coafură și alte activități de înfrumusețare - 9604: Activități de întreținere corporală	12600
98	Servicii executate de măcelari	- 1011: Prelucrarea și conservarea cărnii	12600
99	Servicii de morărit și urluit	- 1061: Fabricarea produselor de morărit - 1091: Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă	12600
100	Servicii executate de mozaicari, faianțari, parchetari, zidari, zugravi, geamgii	- 4120: Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale - 4333: Lucrări de pardosire și placare a pereților - 4334: Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri - 4339: Alte lucrări de finisare - 4399: Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.	12600
101	Servicii de întreținere și curățare a clădirilor, inclusiv menaj casnic	- 4399: Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. - 8121: Activități generale de curățenie a clădirilor - 8122: Activități specializate de curățenie - 8129: Alte activități de curățenie	12600
102	Servicii de tinichigerie (fără auto) inclusiv cele pentru învelirea cu tablă, țigla, sită a construcțiilor	- 2562: Operațiuni de mecanică generală - 4391: Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții	12600
103	Servicii de dezinfectie, dezinfecție și deratizare	- 3700: Colectarea și epurarea apelor uzate - 3900: Activități și servicii de decontaminare - 8129: Alte activități de curățenie	12600
104	Servicii executate de meditari	- 8559: Alte forme de învățământ n.c.a.	12600
105	Servicii executate de organizatori de expoziții și spectacole	- 8230: Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor - 9002: Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole) - 9004: Activități de gestionare a sălilor de spectacole	12600
106	Servicii de plisat, gofrat, ajurat, stopări	- 1330: Finisarea materialelor textile - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a. - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
107	Servicii executate cu pive	- 1395: Fabricarea de textile nețesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte - 1396: Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
108	Servicii de presare metale la rece, bobinare	- 2431: Tragere la rece a barelor - 2432: Laminare la rece a benzilor înguste - 2433: Producția de profile obținute la rece - 2434: Trefilarea firelor la rece - 2445: Producția altor metale neferoase - 2550: Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor - 2593: Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri - 2711: Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice - 3314: Repararea echipamentelor electrice	12600
109	Servicii executate cu ulenite	- 1041: Fabricarea uleiurilor și grăsimilor - 2053: Fabricarea uleiurilor esențiale	12600
110	Servicii executate de bucătari	- 1085: Fabricarea de mâncăruri preparate - 5629: Alte activități de alimentație n.c.a.	12600
111	Servicii de pompe funebre	- 9603: Activități de pompe funebre și similare	12600
112	Servicii executate de instructorii auto	- 8553: Școli de conducere (pilotaj)	13000
113	Servicii executate în agricultură, manual sau cu mijloace mecanice	- 0161: Activități auxiliare pentru producția vegetală	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
114	Servicii executate de rectificatori , sculeri, matriteri, sudori,machestisși, fierari-betoniști, tinichigii	- 2562: Operațiuni de mecanică generală - 2573: Fabricarea uneltelor - 2591: Fabricarea de recipienți, containere și alte produse similare din oțel - 2592: Fabricarea ambalajelor ușoare din metal - 2594: Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate: fabricarea de nituri și șaibe - 2599: Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	12600
115	Servicii executate de sobari, de teracotari coșari	- 2331: Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică - 4322: Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat - 4329: Alte lucrări de instalații pentru construcții - 4399: Alte lucrări speciale de construcții n.c.a. - 8122: Activități specializate de curățenie - 9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
116	Servicii de spălătorie și curățătorie a produselor din textile și din blănuri	- 9601: Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană	12600
117	Servicii de tinichigerie, vopsitorie, electricitate auto, spalatorie auto, lustruire si ceruire auto	- 3312: Repararea mașinilor - 4520: Întreținerea și repararea autovehiculelor, - 8122: Activități specializate de curățenie	12600
118	Servicii de vânzare ziare, reviste și cărți	- 4761: Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate - 4762: Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate - 4789: Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse - 4799: Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor	12600
129	Servicii de supraveghere și îngrijire copii sau alte persoane aflate la nevoie	- 8891: Activități de îngrijire zilnică pentru copii - 8899: Alte activități de asistență socială, fără cazare n.c.a. - 8810: Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure	12600
120	Taiat lemne cu fereastrău portabil sau circular	-1610: Tăierea și rindeluirea lemnului - 1629: Fabricarea altor produse din lemn;	12600
121	Taiere și slefuire piatră	- 2370: Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	12600
122	Țesut covoare , preșuri	- 1393: Fabricarea de covoare și mochete	12600
123	Tescuire	- 1032: Fabricarea sucurilor de fructe și legume - 1102: Fabricarea vinurilor din struguri - 1103: Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe - 1104: Fabricarea altor băuturi nedistilate, obținute prin fermentare	12600
124	Tocilărie	- 2562: Operațiuni de mecanică generală - 9529: Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a. -9609: Alte activități de servicii n.c.a.	12600
125	Transporturi de marfuri si persoane, inclusiv mijloace de transport cu tractiune animala	- 4941: Transporturi rutiere mărfuri - 5221: Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre	12600
126	Transport auto cu taxiuri pentru mărfuri și persoane, mai puțin cea efectuată în regim de maxi-taxi	- 4932 : Transporturi cu taxiuri	12600
127	Transport uri de pasageri și/sau marfă pe căi navigabile interioare	- 5030: Transportul de pasageri pe căi navigabile interioare - 5040: Transportul de marfă pe căi navigabile interioare	12600
128	Vulcanizare	- 2211: Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor - 4520: Întreținerea și repararea autovehiculelor	12600
129	Vopsire, emailare și cositorie	- 2561: Tratarea și acoperirea metalelor	12600

Nr. crt	Denumirea activităților independente pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit	Codul și denumirea activităților din Clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev. 2	NORMA DE VENIT pentru anul 2016
130	Servicii executate în domeniul informaticii, altele decât cele care generează drepturi de autor sau drepturi conexe drepturilor de autor	- 6202: Activități de consultanță în tehnologia informației - 6203: Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul	12600

NOTĂ:

1. Se va aplica norma de venit de la locul desfășurării activității.
2. Conform prevederilor de la alin. (2¹) al art. 49, norma de venit pentru fiecare activitate independentă nu poate fi mai mică decât salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, în vigoare la momentul stabilirii acesteia, înmulțit cu 12 (adică 1050 lei/lună – conform H.G. nr. 1091/2014)
3. Limitarea de la pct. 2 se aplică și în cazul în care activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică, norma de venit fiind stabilită pentru fiecare membru asociat.
4. În cazul în care un contribuabil desfășoară o activitate independentă, care generează venituri comerciale, pe perioade mai mici decât anul calendaristic, norma de venit aferentă acelei activități se corectează astfel încât să reflecte perioada de an calendaristic în care a fost desfășurată activitatea respectivă.
5. Dacă un contribuabil desfășoară două sau mai multe activități care generează venituri comerciale, venitul net din aceste activități se stabilește prin însumarea nivelului normelor de venit corespunzătoare fiecărei activități.
6. În cazul în care un contribuabil desfășoară o activitate care se regăsește în Nomenclatorul activităților pentru care venitul net se determină pe baza normelor de venit, și o altă activitate independentă, venitul net anual se va determina pe baza contabilității în partidă simplă, conform art. 48 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal.
7. Menționăm că Nomenclatorul activităților pentru care venitul net se poate determina pe baza normelor anuale de venit, activități desfășurate de contribuabilii care realizează venituri comerciale, a fost aprobat prin OMFP nr. 2875/2011 modificat și completat cu Ordinul 3022/2011.

Coeficienții de corecție a normelor de venit – majorare

În conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, normele de venit pentru anul 2016 se majorează astfel:

1. Activitatea pentru care este autorizată persoana fizică sau întreprinderea Individuală se desfășoară cu personal încadrat cu contract individual de muncă - 30 % - pentru fiecare salariat
2. Activitatea se desfășoară în cadrul unei asocieri fără personalitate juridică - Norma de venit este stabilită pentru fiecare membru asociat

3. Contribuabilul desfășoară două sau mai multe activități care se regăsesc în Nomenclator - Venitul net reprezintă suma cuantumului normelor de venit corespunzătoare fiecărei activități

4. Forța motrică utilizată de meseriași:

- 25% - forța motrică de până la 3 c.p.;
- 50% - forța motrică de la 3 la 5 c.p.;
- 75% - forța motrică peste 5 c.p. .

Coeficienții de corecție a normelor de venit – reducere

În conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, normele de venit pentru anul 2016 SE REDUC astfel:

Vadul comercial și clientela :

- 10% - pentru contribuabilii care își desfășoară activitatea în municipiile Onesti si Moinesti;
- 20% - pentru contribuabilii care își desfășoară activitatea în orașele Buhusi, Comanesti, Tg.Ocna si Slanic Moldova;
- 30% - pentru contribuabilii care își desfășoară activitatea în comune și sate.

Vârsta contribuabililor:

- 40 % - pentru femei cu vârsta între 55 și 65 ani și bărbați cu vârsta între 60 și 70ani;
- 70 % - pentru femei cu vârsta între 65 și 70 ani și bărbați cu vârsta între 70 și 80 ani;
- 80 % - pentru femei cu vârsta peste 70 ani și bărbați cu vârsta peste 80 ani.

Timpul afectat desfășurării activității:

50 % - pentru contribuabilii care au calitatea de salariat cu contract de muncă cu timp integral, pe bază de documente care să justifice această calitate;

50 % - pentru contribuabilii care au calitatea de elev sau student, pe bază de documente care să justifice această calitate;

25% - pentru contribuabilii care au calitatea de salariat cu contract de munca cu timp partial (4h).\

4. Starea de handicap sau de invaliditate:

60% - pentru contribuabilii cu handicap mediu, pe bază de documente care să justifice această stare;

40% - pentru contribuabilii cu handicap ușor și pentru persoane cu invaliditate grad III, pe bază de documente care să justifice această stare.

Alte mențiuni :

- se aplică mai întâi corectările de majorare a normei și apoi cele legate de reducerea normei;

- în cazul asocierilor fără personalitate juridică, corectarea normei se efectuează prin aplicarea coeficienților de corecție pentru fiecare membru asociat;

- corectările referitoare la vârstă se efectuează începând cu anul următor celui în care contribuabilul a împlinit numărul de ani care îi permite reducerea normei;

- corectările referitoare la starea de handicap se efectuează începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative;

- corectările referitoare la salariați se efectuează începând cu luna următoare încheierii/desfacerii contractului individual de muncă;

- corectările referitoare la elevi și studenți se efectuează începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 177 din 28.12.2015

privind aprobarea prețurilor medii la principalele produse agricole pentru anul 2016,
în județul Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna decembrie 2015;
Având în vedere dispozițiile art. 84 alin. (4) și alin. (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul
fiscal;

Având în vedere propunerile transmise de Direcția pentru Agricultură Bacău cu adresa nr.
8787/20.10.2015, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 15654/21.10.2015;

Luând în considerare Expunerea de motive nr. 18.384 din 07.12.2015 a Vicepreședintelui
Consiliului Județean Bacău la proiectul de hotărâre privind aprobarea prețurilor medii la principalele
produse agricole, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 18.385 din 07.12.2015
și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1), lit. "b" și ale art. 97, alin. (1) din Legea administrației
publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă prețurile medii la principalele produse agricole în vederea evaluării arendei
pentru anul 2016, după cum urmează:

- grâu 600 lei/tonă
- porumb 450 lei/tonă
- cartofi 600 lei/tonă
- floarea soarelui 1.000 lei/tonă

Art. 2 – Prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate din cadrul Consiliului
Județean Bacău, Direcției pentru Agricultură Bacău, Administrației Județene a Finanțelor Publice
Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 177 din 28.12.2015

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 3 din 27.01.2016

privind indexarea taxelor de închiriere a unor imobile aflate
în domeniul public sau privat al județului Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din ianuarie 2016;
Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa nr. 185/13.01.2016 a Institutului Național de Statistică - Direcția Județeană de Statistică Bacău, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 445/13.01.2016;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean nr. 526/15.01.2016 cu privire la indexarea taxelor de închiriere a unor imobile aflate în domeniul public sau privat al județului, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 527/15.01.2016 și rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. c) și alin (3) lit. c), al art. 98 coroborat cu art. 45 alin. (2), lit."c" și art. 115, alin. (1) lit."c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă indexarea taxelor de închiriere a unor imobile aflate în domeniul public sau privat al județului cu rata inflației aferentă anului anterior, comunicată de Direcția Județeană de Statistică Bacău, respectiv de (-) 0,59%.

Art. 2. Nivelul minim al taxelor de închiriere care se va avea în vedere la organizarea licitațiilor pentru închirierea imobilelor aflate în domeniul public sau privat pentru anul 2016, se stabilește după cum urmează:

Nr. crt.	Spațiul închiriat	Taxa 2015 lei/mp/lună	Indexare lei/mp/lună	Taxa 2016 lei/mp/lună
1	a) Spații aflate în incinta clădirilor:			
2	- în incinta Spitalului Județean de Urgență	7,56	-0,05	7,51
3	- în incinta dispensarelor medicale	6,58	-0,04	6,54
4	b) Suprafețe de teren din curtea Spitalului Județean de Urgență:			
5	- pentru activități de comerț	9,47	-0,06	9,41
6	- pentru desfacere presă	9,47	-0,06	9,41
7	Alte spații și suprafețe de teren aparținând domeniului public sau privat al județului	18,79	-0,11	18,68

Art. 3 (1) Instituțiile din subordinea Consiliului Județean au obligația să indexeze cu (-) 0,59% taxele din contractele de închiriere valabil încheiate.

(2) Taxele din contractele de închiriere încheiate cu tehnicienii dentari vor fi indexate cu rata inflației, respectiv (-) 0,59%.

Art. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău, Spitalului Județean de Urgență Bacău, instituțiilor subordonate, titularilor contractelor de închiriere, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 3 din 27.01.2016

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 21 din 27.01.2016

privind actualizarea Programului de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean pentru perioada 2014–2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna ianuarie 2016;

Având în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012 prin care s-a aprobat Programul de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean, pentru perioada 2014–2019, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare solicitările de modificare a Programului de transport 2014–2019, formulate de către Primăria comunei Prăjești, prin adresa înregistrată cu nr. 19569/ 23.12.2015 și S.C Dragoliv Service S.R.L Sascut, prin adresele înregistrate cu nr. 19715/ 29.12.2015 și nr. 332/ 12.01.2016;

Vazând Expunerea de motive cu nr. 685/19.01.2016 a Vicepreședintelui Consiliului Județean, Raportul Direcției tehnic-investiții și lucrări publice cu nr. 687/19.01.2016, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 97, alin. (1) și art. 115, alin (1), lit. "c" și alin. (4)-(7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actualizarea Programului de transport public de persoane prin servicii regulate, în trafic județean pentru perioada 2014–2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Autorității Rutiere Române-Agenția Bacău, Direcției Tehnic-Investiții și Lucrări Publice, Primăriei comunei Prăjești, Primăriei comunei Dămieniști, Primăriei comunei Valea Seacă, S.C Super Voiaje S.R.L Moinești, S.C Dragoliv Service S.R.L, și va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 21 din 27.01.2016

LISTA cu actualizările
Programului de transport public de persoane prin servicii regulate in trafic județean pentru perioada 2014-2019

Cod traseu	Autog./loc	Localit. Intermed.	Autog./loc.	Km pe sens	Nr. curse planific	Capac. transp minim nr. loc/scaune	Nr. vehic necesare		Program circulație				Zilele de circulație	Operator de transport
							active	rezerve	Dus		Intors			
									Plecare	Sosire	Plecare	Sosire		
13	Bacău	Damienesti	Calugareni	33	6	23	1	1			5:00	5:40	1,2,3,4,5,6	Super Voiaje S.R.L
		Prăjești		17					*6:20	6:40	6:40	7:00	1,2,3,4,5	
									7:00	7:40	8:00	8:40	1,2,3,4,5,6,7	
									10:30	11:10	12:00	12:40	1,2,3,4,5,6,7	
									*14:00	14:20	14:20	14:40	1,2,3,4,5	
									15:00	15:40	16:00	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
									18:30	19:10			1,2,3,4,5	
									*Cursele 1 și 4 circula perioada cursurilor scolare pana la Prăjești					
56	Bacău	Scurta	Cucova	41	3	10	1		12:00	13:10	6:00	7:10	1,2,3,4,5,6,7	Dragoliv Service S.R.L
									15:30	16:40	14:00	15:10	1,2,3,4,5,6,7	
									18:30	19:40	17:00	18:10	1,2,3,4,5,6,7	
55	Bacău	Sascut	Sascut Sat	49	8	23 10	2	1	6:50	7:55	8:50	9:55	1,2,3,4,5,6,7	Dragoliv Service S.R.L
									9:30	10:35	7:05	8:05	1,2,3,4,5,6,7	
									10:30	11:35	11:45	12:50	1,2,3,4,5,6,7	
									12:00	13:05	10:35	11:40	1,2,3,4,5,6,7	
									14:10	15:15	15:45	16:50	1,2,3,4,5,6,7	
									15:00	16:05	13:30	14:35	1,2,3,4,5,6,7	
									17:10	18:15	5:35	6:40	1,2,3,4,5,6,7	
	18:30	19:35	16:20	17:20	1,2,3,4,5,6,7									

 → modificări

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 28 din 24.02.2016

privind aprobarea Regulamentului referitor la condițiile în care se realizează
accesul furnizorilor de comunicații electronice pe domeniul public sau privat al județului Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna februarie 2016,

Având în vedere prevederile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului privind comunicațiile electronice nr. 111/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, ale art. 551-554, art. 755-772, art. 858-862 din Codul Civil, ale art. 3, alin. (3) și art. 4 din Legea privind proprietatea publică nr. 213/1998, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului privind regimul juridic al contravențiilor nr. 2/2001 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa Serviciului Public Județean de Drumuri nr. 2681/18.11.2015, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 17419/19.11.2015;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 1918/10.02.2016, Raportul comun al Direcției juridice și administrație publică locală, Direcției economice și managementul calității și al Structurii arhitect șef nr. 1921/10.02.2016, precum și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit."c", al art. 98 raportat la art. 45, alin. (3), al art. 104, alin. (1), lit."f", al art. 119, al art. 120 și al art. 121, alin. (1) și (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1). Se aprobă Regulamentul referitor la condițiile în care se realizează accesul furnizorilor de comunicații electronice pe domeniul public sau privat al județului Bacău prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Se aprobă constituirea și exercitarea dreptului de acces de către furnizorii de rețele de comunicații electronice pe proprietatea publică sau privată a județului Bacău, potrivit dispozițiilor Regulamentului referitor la condițiile în care se realizează accesul furnizorilor de comunicații electronice pe domeniul public sau privat al județului Bacău, stipulat la alineatul (1) al prezentului articol.

Art. 2. Se aprobă contractul cadru de acces pe domeniul public sau privat al județului Bacău prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica Președintelui Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean de Drumuri, Direcției economice și managementul calității, Direcției tehnic investiții și lucrări publice, Structurii arhitect șef, Prefectului Județului Bacău, și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 28. din. 24.02.2016

REGULAMENT

referitor la condițiile în care se realizează accesul furnizorilor de comunicații electronice pe domeniul public sau privat al județului Bacău

Capitolul. I. Dispoziții generale

Art. 1.(1). Prezentul regulament reglementează modul de exercitare și condițiile în care se realizează accesul pe domeniul public sau privat al județului Bacău în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii ori mutării rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, modul de utilizare partajată a elementelor de infrastructură, precum și măsurile privind construirea de rețele de comunicații electronice.

(2). Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică rețelelor de comunicații electronice și elementelor de infrastructură deținute sau administrate de instituțiile ori autoritățile publice din cadrul sistemului național de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Art. 2. Termenilor și expresiilor utilizate în prezentul regulament le sunt aplicabile definițiile prevăzute la art. 2, alin. (1) din Legea privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și la art. 4, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind comunicațiile electronice nr. 111/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012.

Capitolul. II. Dreptul de acces pe domeniul public sau privat

Art. 3. (1). Furnizorii de rețele publice de comunicații electronice, autorizați în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, au dreptul de acces pe domeniul public sau privat al județului Bacău în condițiile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și ale prezentului regulament.

(2). Persoanele care furnizează exclusiv pentru nevoi proprii rețele de comunicații electronice, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația din domeniul comunicațiilor electronice, au dreptul de acces pe domeniul public sau privat al județului Bacău în condițiile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și ale prezentului regulament.

(3). Dreptul de acces, prevăzut la alin. (1) și (2) al prezentului articol, asupra unor imobile proprietate publică sau privată a județului Bacău este un drept de servitute, care se exercită în condițiile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și ale prezentului regulament, cu respectarea principiului minimei atingeri aduse proprietății.

(4). Dreptul de acces pe domeniul privat și condițiile realizării accesului, de către persoanele care furnizează exclusiv pentru nevoi proprii rețele de comunicații electronice, se negociază de către părți, în condițiile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și ale prezentului regulament, cu respectarea principiului minimei atingeri aduse proprietății.

(5). Prin excepție de la prevederile art. 1, alin. (2) accesul pe proprietăți pentru realizarea rețelelor de comunicații electronice pentru uz propriu ale autorităților și instituțiilor statului, inclusiv cele din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, până la adoptarea unor reglementări speciale, se realizează în condițiile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și ale prezentului regulament.

Art. 4. Furnizorii de rețele de comunicații electronice beneficiază de dreptul de acces pe proprietăți pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică a județului Bacău, inclusiv pe drumuri, poduri, tuneluri, galerii tehnico-edilitare, pasaje și viaducte, stâlpi și piloni, păduri și terenuri agricole, în condițiile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și ale prezentului regulament, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) exercițiul acestui drept nu contravine uzului sau interesului public căruia îi sunt destinate imobilele în cauză;

b) efectuarea lucrărilor în cauză nu este de natură să contravină cerințelor specifice de urbanism, de amenajare a teritoriului sau privind calitatea în construcții ori celor privind protecția mediului, a sănătății, apărării, ordinii publice și siguranței naționale, pe care trebuie să le respecte activitățile ce se desfășoară pe, deasupra, în sau sub imobilele în cauză.

Art. 5. (1). Furnizorii de rețele publice de comunicații electronice beneficiază de dreptul de acces pe proprietăți pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate privată a județului Bacău, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

c) dreptul de folosință asupra imobilelor în cauză nu ar fi afectat sau ar fi afectat într-o măsură nesemnificativă prin efectuarea acestor lucrări ori, dacă un alt furnizor de rețele de comunicații electronice, autorizat în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, a

efectuat deja lucrări de acces pe proprietăți pe, deasupra, în sau sub imobilele în cauză, dreptul de folosință asupra imobilelor nu ar fi afectat în mod permanent de o restrângere suplimentară prin efectuarea unor noi asemenea lucrări;

d) efectuarea lucrărilor de acces pe proprietăți nu este de natură să contravină cerințelor specifice de urbanism, de amenajare a teritoriului sau privind calitatea în construcții ori celor privind protecția mediului, a sănătății sau a ordinii publice, pe care trebuie să le respecte activitățile ce se desfășoară pe, deasupra, în sau sub imobilele în cauză;

e) să existe acordul titularului dreptului de proprietate privată asupra imobilului afectat de a încheia un contract, prin care să se stabilească condițiile de exercitare a dreptului de acces pe proprietatea sa privată sau, în cazul refuzului, să existe o hotărâre judecatorească irevocabilă, care să țină loc de contract între părți.

f) Prevederile alin. (1) al prezentului articol se aplică și în cazul dreptului de acces în spațiile aflate în proprietate indiviză din clădirile cu mai multe locuințe, inclusiv în ceea ce privește fixarea rețelelor de comunicații electronice sau a unor elemente de infrastructură necesare susținerii acestora pe zidurile ori terasele acestor clădiri.

Art. 6. (1). Entitatea care exercită dreptul de administrare asupra imobilelor aflate în domeniul public al județului Bacău va publica, pe pagina proprie de internet, atunci când există, și prin afișarea în locuri vizibile, la sediu, în termen de 30 de zile de la data primirii primei cereri în vederea exercitării dreptului de acces la un anumit imobil proprietate publică, condițiile în care se realizează dreptul de acces la acest imobil și documentele pe care solicitantul trebuie să le prezinte în vederea dovedirii îndeplinirii acestor condiții, cu respectarea dispozițiilor art. 4 al prezentului regulament.

(2). Publicația prevăzută la alin. (1) al prezentului articol, va cuprinde cel puțin:

a). denumirea entității care exercită dreptul de administrare, cu sediul în str. _____, nr. ____, telefon ____, fax ____, e-mail _____, primește la sediul său situat în str. _____, nr. _____, biroul nr. _____, cererile de acces pe proprietăți;

b). caracteristicile imobilului pe care se exercită dreptul de acces și zonele în care se poate realiza dreptul de acces;

c). tarifele maxime pentru exercitarea dreptului de acces și condițiile în care acestea se aplică, precum și criteriile pe baza cărora acestea au fost stabilite, în funcție de elementele rețelelor de comunicații electronice și de elementele de infrastructură care fac obiectul lucrărilor;

d). orice limitări tehnice cu privire la exercitarea dreptului de acces, care rezultă din caracteristicile de uz sau interes public ale imobilului;

e). procedura detaliată ce trebuie îndeplinită de solicitantul dreptului de acces, inclusiv orice condiții legate de documentele ce trebuie prezentate de acesta.

(3). În cazul imobilelor proprietate publică a județului Bacău concesionate, închiriate sau date în folosință gratuită, condițiile în care se exercită dreptul de acces vor fi stabilite și publicate de către concesionar, locatar sau beneficiar numai atunci când se prevede această posibilitate în mod expres prin contractele de concesiune, de închiriere sau de dare în folosință cu titlu gratuit.

(4). Condițiile stabilite în vederea exercitării dreptului de acces potrivit prezentului regulament respectă principiile transparenței și obiectivității și sunt nediscriminatorii față de toți furnizorii de rețele de comunicații electronice.

Art. 7. În cazul în care titularul dreptului de administrare ori, după caz, titularul dreptului de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit intenționează să propună modificarea ori completarea condițiilor stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, acesta are obligația de a publica proiectul modificării sau completării cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea datei adoptării, prin mijloacele prevăzute la art. 6, alin. (1).

Art. 8. Furnizorii de rețele de comunicații electronice care instalează rețele pe stâlpi, piloni sau pe alte elemente de infrastructură aflate pe proprietate publică, inclusiv pe drumuri, datorează tarife doar administratorului care deține ori controlează elementele de infrastructură, în condițiile stabilite cu aceasta.

Art. 9. O copie a publicației cuprinzând condițiile de acces stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament, precum și a oricăror modificări sau completări ale acestor condiții va fi transmisă Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, denumită în continuare ANCOM.

Art. 10.(1). În vederea exercitării dreptului de acces pe proprietate publică, solicitantul va trimite o cerere la titularul dreptului de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit, după caz, asupra imobilului respectiv, însoțită de toate documentele solicitate, arătând îndeplinirea condițiilor de acces. Entitatea sesizată va reține cererea spre soluționare, când se prevede această posibilitate prin actele prin care li s-a acordat dreptul de administrare, de

concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit ori, după caz, o va transmite, însoțită de o propunere motivată, titularului dreptului de administrare, stabilit prin lege sau prin act juridic. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să analizeze oportunitatea modificării, prin acte adiționale, a contractelor de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit a proprietății publice a județului Bacău, cu privire la soluționarea cererilor referitoare la exercitarea dreptului de acces de către titularii contractelor de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit.

(2). Cererea prin care se solicită exercitarea dreptului de acces va conține informații cu privire la:

- a) datele de identificare și de contact ale furnizorului de rețele de comunicații electronice;
- b) zona în care se intenționează să se realizeze dreptul de acces;
- c) lucrările ce urmează a fi efectuate;
- d) elementele de rețea și de infrastructură ce urmează a fi amplasate pe respectiva proprietate;
- e) condițiile în care se vor realiza intervențiile furnizorului pentru întreținerea și reparația elementelor de rețea și de infrastructură ce urmează a fi amplasate;
- f) metodele de lucru ce urmează a fi utilizate pentru realizarea lucrărilor de acces pe proprietate, condițiile efective, precum și utilajele folosite;
- g) scopul solicitării dreptului de acces în zona respectivă;
- h) durata estimativă a realizării lucrărilor;
- i) lungimea rețelelor, numărul de cămine, precum și numărul de stâlpi afectați, după caz;
- j) memoriu tehnic;
- k) planuri de situație în format stereo 70, din care să reiasă traseul exact al rețelelor inclusiv în format electronic;
- l) imagini foto de actualitate reprezentând traseul, în format electronic;
- m) declarație pe propria răspundere referitor la lungimea traseului, datele de identificare ale traseului și elementele componente.

(3). Cererea va fi însoțită de următoarele documente în copie certificată pentru conformitate cu originalul:

- (a). certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- (b). certificat de înregistrare fiscală emis de organul competent;
- (c.) autorizația de furnizor de servicii de comunicații electronice emisă de Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații;

(4). Titularul dreptului de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit va analiza îndeplinirea condițiilor de acces prevăzute și va comunica solicitantului soluția motivată, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii cererii și a documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de acces.

(5). Prima cerere transmisă titularului dreptului de administrare, în vederea exercitării accesului pe proprietăți, se analizează în termen de 30 de zile de la data publicării condițiilor de acces, în conformitate cu prevederile art. 6, fără a depăși 60 de zile de la data transmiterii cererii inițiale. Cererea va conține cel puțin elementele prevăzute la alin. (2).

(6). Cererile transmise titularului dreptului de administrare, în vederea exercitării dreptului de acces pe proprietatea publică se analizează pe baza principiilor transparenței, obiectivității, proportionalității și nediscriminării. În cazul transmiterii unei cereri incomplete, se va solicita completarea acesteia în cel mult 10 zile de la primirea cererii, termenul prevăzut la alin. (4) sau (5) ale prezentului articol prelungindu-se corespunzător cu intervalul de timp în care solicitantul va completa cererea.

(7). Acordarea dreptului de acces poate fi refuzată doar în cazuri obiective și temeinic justificate. Motivele care au determinat respingerea cererii se comunică solicitantului.

(8). Cererea la care nu s-a răspuns în termenul prevăzut la alin. (4) sau (5) ale prezentului articol se consideră aprobată tacit.

(9). În cazul prevăzut la alin. (8), solicitantul va transmite o notificare, cu confirmare de primire, privind data de la care urmează să înceapă efectuarea lucrărilor de acces pe proprietatea publică, dată care nu poate fi mai devreme de 10 zile de la data transmiterii notificării.

(10). Refuzul acordării dreptului de acces poate fi atacat de către solicitant direct la instanța competentă.

(11). Orice modificare intervenită cu privire la lungimea rețelei de comunicații electronice deținute sau a echipamentelor necesare susținerii și funcționării acesteia, implică depunerea unei noi solicitări, în condițiile prezentului regulament.

Art. 11. (1). În zonele în care există anumite restricții, stabilite conform prevederilor unor acte normative, cu privire la executarea lucrărilor de acces pe proprietatea publică a județului Bacău, astfel încât alte elemente ale rețelelor de comunicații electronice sau alte elemente de infrastructură necesare susținerii acestora nu mai pot fi instalate, elementele de infrastructură deja instalate, indiferent dacă sunt asociate sau nu unei rețele de comunicații electronice, vor fi utilizate în mod partajat, în conformitate cu prevederile art. 21 - 24.

(2). În măsura în care condițiile stabilite conform prevederilor art. 6 nu sunt îndeplinite, iar în zona respectivă sunt instalate alte elemente de infrastructură, titularul dreptului de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit, după caz, îl va informa pe solicitant, în vederea utilizării partajate a elementelor de infrastructură. Solicitantul se poate adresa persoanei care deține sau controlează aceste elemente și, dacă este cazul, ANCOM, în conformitate cu prevederile art. 21. Și. 23.

(3). Titularul dreptului de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit, după caz, asupra imobilelor proprietate publică a județului Bacău poate solicita furnizorilor de rețele de comunicații electronice includerea în contracte a unor clauze care limitează exercitarea dreptului de acces în anumite zone, astfel încât să nu fie afectată realizarea altor proiecte de utilitate publică.

(4). Clauzele stabilite în conformitate cu prevederile alin. (3) al prezentului articol nu vor afecta funcționalitatea elementelor de infrastructură și a rețelelor de comunicații electronice și vor fi obiective, nediscriminatorii, proporționale și justificate.

Art. 12. Dacă entitățile prevăzute la art. 6, alin. (1) exercită dreptul de proprietate exclusivă sau controlul asupra unor furnizori de rețele publice de comunicații electronice ori de servicii de comunicații electronice destinate publicului, acestea au obligația de a realiza o separare structurală a activităților asociate cu exercitarea drepturilor de proprietate sau control de activitățile asociate cu acordarea dreptului de acces pe proprietăți.

Art. 13 (1). În vederea exercitării dreptului de acces pe proprietatea privată a județului Bacău, în condițiile art. 5, solicitantul va transmite titularului dreptului de proprietate sau de administrare, după caz, o solicitare privind încheierea unui contract. Solicitarea se va trimite recomandată, cu confirmare de primire.

(2). Solicitarea va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a). datele de identificare și de contact ale furnizorului de rețele publice de comunicații electronice care intenționează să realizeze lucrările de acces pe proprietăți,

b). elementele de rețea și de infrastructură ce urmează a fi amplasate pe respectiva proprietate,

c). durata estimativă a realizării lucrărilor,

d). condițiile în care se vor realiza intervențiile solicitantului pe proprietatea privată, pentru întreținerea și reparația elementelor de rețea și de infrastructură ce urmează a fi amplasate.

(3). Atunci când sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5, alin. (1), titularul dreptului de proprietate sau de administrare nu se poate opune exercitării dreptului de acces decât din motive temeinic justificate.

(4). În cazul imobilelor proprietate privată a județului Bacău date în concesiune ori închiriate, dispozițiile prezentului articol se aplică titularilor dreptului de concesiune sau de închiriere numai atunci când responsabilitatea acordării dreptului de acces revine acestora, conform actelor prin care li s-a acordat dreptul de concesiune ori de închiriere, după caz. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să analizeze oportunitatea modificării, prin acte adiționale, a contractelor de concesiune ori de închiriere a proprietății private a județului Bacău, cu privire la soluționarea cererilor referitoare la exercitarea dreptului de acces de către titularii contractelor de concesiune sau de închiriere.

(5). Orice modificare intervenită cu privire la lungimea rețelei de comunicații electronice deținute sau a echipamentelor necesare susținerii și funcționării acesteia, implică depunerea unei noi solicitări, în condițiile prezentului regulament.

Art. 14. (1). Titularii dreptului instituit în condițiile art. 4 sau 5, cu excepția cazului prevăzut la art. 10 alin. (9), își pot exercita dreptul de acces numai după încheierea unui contract, în formă autentică, cu titularul dreptului de proprietate ori de administrare asupra imobilului respectiv, prin care se stabilesc condițiile de exercitare a acestui drept, iar în cazul prevăzut la art. 5, alin. (2), cu asociația de proprietari.

(2). Contractul prevăzut la alin. (1) al prezentului articol se poate încheia cu titularii dreptului de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit, după caz, numai atunci când această

posibilitate este prevăzută în mod expres prin actele prin care li s-a acordat dreptul de concesiune, închiriere ori folosință cu titlu gratuit.

(3). Condițiile stabilite prin contractul încheiat potrivit prevederilor alin. (1) trebuie să fie nediscriminatorii față de toți furnizorii de rețele de comunicații electronice.

(4). Dacă în urma negocierii într-un contract se oferă condiții mai favorabile unui furnizor de rețele de comunicații electronice, inclusiv în ceea ce privește tariful, decât cele prevăzute în condițiile publicate în conformitate cu dispozițiile art. 6 sau prevăzute în contractele încheiate cu alți furnizori de rețele de comunicații electronice, atunci aceste condiții vor fi oferite tuturor celorlalți furnizori, pe baze nediscriminatorii.

(5). În termen de 15 zile de la data încheierii contractului în vederea exercitării dreptului de acces pe proprietatea publică a județului Bacău, titularul dreptului de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință cu titlu gratuit, după caz, are obligația de a publica acest contract pe pagina sa de internet.

(6). Furnizorii de rețele de comunicații electronice care exercită dreptul de acces pe proprietatea publică au obligația de a transmite o copie de pe aceste contracte ANCOM, care are obligația de a o pune la dispoziția oricărei persoane interesate.

(7). Contractul încheiat în condițiile prezentului articol trebuie să prevadă cel puțin:

a). zonele în care este permis accesul, metodele de lucru ce urmează a fi utilizate și condițiile efective, inclusiv termenul, în care titularul dreptului de acces poate realiza lucrări de instalare, întreținere, înlocuire sau mutare a rețelelor de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură, inclusiv lucrări de reparații cu caracter de urgență,

b). condițiile în care proprietarul sau deținătorul imobilului poate efectua lucrări ce ar afecta accesul la rețelele de comunicații electronice ori la elementele de infrastructură necesare susținerii acestora sau buna lor întreținere ori care ar necesita mutarea lor,

c). modalitățile și termenele de informare între părți cu privire la realizarea unor lucrări pe imobilul proprietate publică sau privată pe care se exercită dreptul de acces,

d). prețul sau tariful datorat pentru exercitarea dreptului de acces, reprezentând contravaloarea folosinței și despăgubirea pentru prejudiciile cauzate prin efectuarea lucrărilor.

(8). Contractul încheiat în condițiile prezentului articol, înscris în cartea funciară a imobilului pe care se exercită dreptul de acces, este opozabil oricărui titular al unui drept real asupra imobilului respectiv, deținătorului cu orice alt titlu, precum și dobânditorilor imobilului.

(9). Clauzele incluse în contracte ce interzic utilizarea partajată a infrastructurii sau prevăd drepturi exclusive ori speciale cu privire la instalarea sau furnizarea de rețele de comunicații electronice pe un imobil proprietate publică ori proprietate privată a județului Bacău sunt nule de drept.

(10). Cheltuielile ocazionate de autentificarea contractului de acces prevăzut de prezentul articol cad în totalitate în sarcina furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice.

Art. 15. (1). În situația în care contractul prevăzut la art. 14. nu se poate încheia în termen de două luni de la data primirii solicitării de încheiere a contractului de acces pe proprietatea privată a județului Bacău sau a cererii de exercitare a dreptului de acces pe proprietatea publică a județului Bacău ori în cazul refuzului de acordare a dreptului de acces, potrivit prevederilor art. 10, alin. (7) oricare dintre părți se poate adresa instanței competente.

(2). Dacă dreptul de acces se exercită asupra unui imobil proprietate publică a județului Bacău, în termen de 15. zile de la data rămânerii irevocabile a hotărârii care ține loc de contract între părți, titularul dreptului de administrare, de concesiune, de închiriere sau de folosință gratuită, după caz, asupra imobilului are obligația de a o face publică pe pagina sa de internet.

(3). Furnizorii de rețele de comunicații electronice care exercită dreptul de acces pe proprietatea publică a județului Bacău au obligația de a transmite ANCOM o copie de pe hotărârea care ține loc de contract între părți, cu obligația acesteia de a o pune la dispoziția oricărei persoane interesate.

Art. 16. (1). Persoanele împuternicite de furnizorii de rețele de comunicații electronice să efectueze lucrări de acces pe proprietăți sau să desfășoare activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări au dreptul de acces numai în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pe baza unei împuterniciri scrise din partea furnizorilor în cauză, cu acordul titularului dreptului de folosință sau, în lipsa acordului acestuia, cu acordul titularului dreptului de proprietate, de administrare, de concesiune ori de închiriere, după caz.

(2). Exercițarea dreptului prevăzut la alin. (1) se poate realiza numai după transmiterea unei notificări cu cel puțin două zile lucrătoare în avans titularului dreptului de folosință sau, în lipsa acestuia, titularului dreptului de proprietate, de administrare, de concesiune ori de închiriere, după

caz, asupra imobilului respectiv, cu excepția cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter de urgență.

(3). Titularul dreptului de folosință și titularul dreptului de proprietate, de administrare, de concesiune sau de închiriere, după caz, nu au dreptul de a refuza accesul persoanelor prevăzute la alin. (1). În cazul în care acesta se realizează în condițiile stabilite printr-un contract încheiat potrivit prevederilor art. 14 sau prin hotărârea judecatorească pronunțată în condițiile art. 15.

(4). În lipsa acordului, accesul poate fi autorizat prin hotărâre judecatorească. În caz de urgență, instanța poate dispune accesul pe cale de ordonanță președințială.

(5). În cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere ori de reparații impuse de asigurarea continuității furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice, persoanele împuternicite potrivit prevederilor alin. (1) au drept de acces pe baza unei notificări comunicate titularului dreptului de folosință sau, în lipsa acestuia, titularului dreptului de proprietate, de administrare, de concesiune ori de închiriere, după caz, asupra imobilului respectiv. Modalitățile de transmitere a notificării sunt stabilite prin contractul prevăzut la art. 14 sau prin hotărârea judecatorească prevăzută la art. 15.

Art. 17. (1). Dreptul instituit în condițiile art. 13 sau 14. nu afectează existența dreptului de proprietate sau a altor drepturi reale asupra imobilului respectiv ori asupra infrastructurii utilizate partajat sau asupra rețelelor de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.

(2). Exercițarea dreptului instituit în condițiile art. 14 sau 15 nu va cauza schimbarea destinației imobilului respectiv și va afecta cât mai puțin utilizarea acestuia de către titularul dreptului de folosință.

(3). Furnizorul de rețele de comunicații electronice are obligația de a readuce în starea inițială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces pe proprietăți sau, prin acordul părților, poate compensa titularului dreptului de proprietate, de administrare, de concesiune sau de folosință, după caz, cheltuielile determinate de aducerea în starea inițială a proprietății afectate.

Art. 18. În cazul în care anumite lucrări efectuate în exercițarea dreptului de acces pe proprietăți sunt afectate de lucrări de interes judeean de utilitate publică se va aplica procedura de expropriere, în condițiile Legii nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată.

Art. 19. (1). Titularul dreptului instituit în condițiile art. 14 sau 15 poate solicita titularului dreptului de proprietate, de administrare, de concesiune, de folosință cu titlu gratuit ori de închiriere, după caz, în situația în care nu există o soluție alternativă, tăierea, cu respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului, a arborilor sau arbuștilor, precum și a ramurilor ori rădăcinilor care îngreunează sau ar îngreuna efectuarea lucrărilor de acces pe proprietăți. Aceste operațiuni se vor realiza pe cheltuiala solicitantului și cu acordarea unei despăgubiri, în condițiile art. 14, alin. (7), lit. d).

(2). Dacă, în termen de 45 de zile de la primirea solicitării, titularul dreptului de proprietate, de administrare, de concesiune, de folosință cu titlu gratuit sau de închiriere, după caz, nu efectuează operațiunile prevăzute la alin. (1), furnizorul de rețele de comunicații electronice poate realiza aceste operațiuni, după transmiterea unei notificări cu cel puțin două zile lucrătoare în avans.

(3). Operațiunile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol se vor realiza într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător.

Art. 20. (1). Titularul dreptului instituit în condițiile art. 14 sau 15 are obligația să reșeze elementele rețelelor de comunicații electronice ori elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, în cadrul aceleiași proprietăți, pe cheltuiala proprie, când această reșezare este necesară pentru construcția de clădiri sau pentru efectuarea de lucrări de către proprietar, de către titularul dreptului de administrare, de concesiune, de folosință cu titlu gratuit ori de închiriere, după caz, în condițiile convenite prin contractul încheiat potrivit prevederilor art. 14 sau prin hotărârea judecatorească pronunțată în condițiile art. 15.

(2). Când reșezarea elementelor rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora este necesară pentru efectuarea unor lucrări de către alte persoane decât proprietarul ori, după caz, titularul dreptului de administrare, de concesiune, de folosință cu titlu gratuit sau de închiriere, cheltuielile vor fi suportate de acestea, dacă prin contractul prevăzut la art. 14 ori prin hotărârea judecatorească prevăzută la art. 15 nu s-a stabilit altfel.

Capitolul. III. Utilizarea partajată a infrastructurii

Art. 21. (1). Furnizorii de rețele de comunicații electronice au dreptul de a negocia cu persoanele care dețin sau controlează elemente de infrastructură acorduri de utilizare partajată a infrastructurii.

(2). În cazul în care nu se ajunge la un acord în termen de două luni de la data primirii unei solicitări ferme de negociere sau în cazul refuzului de negociere, oricare dintre părți se poate adresa ANCOM.

Art. 22. Obligația de utilizare partajată a infrastructurii poate fi impusă atunci când este necesar în vederea protecției mediului, a igienei și a sănătății publice sau a ordinii publice ori atunci când este necesar pentru îndeplinirea unor cerințe specifice de urbanism sau de amenajare a teritoriului.

Art. 23. (1). În cazuri bine justificate, având în vedere aria de acoperire a elementelor de infrastructură și disponibilitatea unor elemente similare în anumite zone, ANCOM poate impune unei persoane care deține sau controlează elemente de infrastructură obligația de a negocia utilizarea partajată a infrastructurii, precum și de a aduce la cunoștința oricărui solicitant condițiile în care se poate realiza aceasta.

(2). Acolo unde duplicarea elementelor de infrastructură este inefficientă din punct de vedere economic sau imposibilă fizic, ANCOM poate impune unui furnizor de rețele de comunicații electronice ori proprietarului infrastructurii obligația de a permite altor furnizori de rețele de comunicații electronice să utilizeze în mod partajat cablajele instalate în clădiri sau până la primul punct de concentrare ori de distribuție a rețelei din afara clădirii.

(3). În cazul în care impune obligația prevăzută la alin. (2), ANCOM stabilește și condițiile în care se realizează utilizarea partajată a infrastructurii, inclusiv criteriile de partajare a costurilor, ținându-se seama de riscul implicat de realizarea investiției inițiale.

Art. 24. Impunerea obligației și a condițiilor în care se realizează utilizarea partajată a infrastructurii, în condițiile art. 22. și 23, se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM, cu respectarea procedurii de consultare publică prevăzută la art. 135 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012.

Capitolul. IV. Dispoziții privind autorizarea construirii rețelelor de comunicații electronice

Art. 25. (1). La realizarea planurilor de amenajare a teritoriului, a lucrărilor de construire, reparare, modernizare, reabilitare sau extindere a drumurilor ori a rețelelor de utilități publice se va avea în vedere necesitatea instalării de rețele de comunicații electronice.

(2). În cazul realizării lucrărilor prevăzute la alin. (1) din prezentul articol asupra unor imobile proprietate publică sau privată a județului Bacău, prin structurile care coordonează realizarea respectivelor lucrări, se vor publica anunțuri privind înregistrarea unei cereri de eliberare a autorizației de construire pentru lucrările prevăzute la alin. (1) sau privind realizarea altor categorii de lucrări, în termen de 10 zile de la data înregistrării cererii ori de la data la care autoritatea administrației publice locale cunoaște realizarea respectivelor lucrări, astfel încât să existe posibilitatea realizării coordonate a unor lucrări de instalare, întreținere, înlocuire sau mutare a rețelelor de comunicații electronice ori a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, în condițiile prezentei legi.

(3). Anunțul va fi publicat pe pagina de internet a Consiliului Județean Bacău, va fi afișat, în locuri vizibile, la sediul autorității și va cuprinde informații cu privire la zona în care urmează a fi realizate lucrările prevăzute la alin. (1), precum și data estimativă a începerii lucrărilor.

(4). Dacă furnizorii de rețele publice de comunicații nu optează pentru realizarea coordonată a lucrărilor de acces pe proprietăți în același timp cu lucrările de construire, reparare, modernizare, reabilitare sau extindere a drumurilor ori a rețelelor de utilități publice, potrivit prevederilor prezentului articol, pot fi puse condiții restrictive pentru acordarea autorizațiilor de construire în zona respectivă, pentru o perioadă de cel mult 2 ani, în cazul lucrărilor prevăzute la alin. (1) anunțate în condițiile prezentului articol cu cel puțin 6 luni în avans.

Art. 26. (1). În cuprinsul proiectelor pentru autorizarea și realizarea lucrărilor de construcții se vor prevedea trasee sistematizate pentru instalarea de rețele de comunicații electronice.

(2). Autorizarea lucrărilor de infrastructură a rețelelor publice de comunicații electronice, inclusiv emiterea avizului coordonator pentru astfel de lucrări, respectiv proiectarea și realizarea traseelor sistematizate ale rețelelor de comunicații electronice se vor face pe baza normelor tehnice specifice.

(3). Normele tehnice prevăzute la alin. (2). au în vedere propunerile asociațiilor profesionale legal constituite ale furnizorilor de rețele de comunicații electronice, precum și ale altor asociații legal constituite și ale autorităților publice interesate.

(4). Normele tehnice prevăzute la alin. (2). cuprind și stabilesc caracteristicile constructive, capacitatea minimă necesară a fi asigurată de traseele corespunzătoare diferitelor categorii de lucrări de construcții, zonele de protecție pentru anumite elemente ale rețelelor de comunicații electronice sau elemente ale infrastructurii necesare susținerii acestora, procedura de emitere a avizului tehnic care atestă conformitatea cu aceste norme, aviz necesar în vederea emiterii autorizației de construire, precum și categoriile de avize și acorduri solicitate pentru autorizarea lucrărilor de infrastructură a rețelelor publice de comunicații electronice.

Art. 27. (1). Lucrările de acces pe proprietăți se pot efectua numai cu respectarea prevederilor legale referitoare la:

- a). amplasarea, proiectarea, autorizarea executării, executarea, utilizarea și postutilizarea construcțiilor;
- b). proiectarea și amplasarea construcțiilor și a instalațiilor în zona drumurilor și în zona infrastructurii feroviare, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, precum și în zonele de protecție aeroportuară și de protecție a navigației,
- c). condițiile de amplasare a lucrărilor tehnico-edilitare și a stâlpilor pentru instalații în zona drumurilor și în zona infrastructurii feroviare,
- d). calitatea în construcții,
- e). protecția igienei și a sănătății publice, protecția mediului,
- f). protecția muncii,
- g). protejarea monumentelor istorice.

(2). În măsura în care în anumite zone s-a instituit un regim de protecție prin planurile de amenajare a teritoriului și prin documentațiile de urbanism în ceea ce privește realizarea unor lucrări de acces pe proprietăți, precum și în cazul zonelor supuse unui regim special, conform prevederilor legale, exercitarea dreptului de acces nu se poate realiza decât după obținerea acordului organismelor competente.

(3). Obținerea avizelor sau a autorizațiilor necesare incumbă persoanei care solicită exercitarea dreptului de acces sau utilizarea partajată a infrastructurii, după caz.

Art. 28. (1). În zona drumurilor nu pot fi realizate lucrări de acces pe proprietăți care:

- a) restrâng ampriza drumurilor, după efectuarea lucrărilor;
- b) stânjenesc circulația autovehiculelor;
- c) periclitează siguranța circulației, inclusiv prin reducerea vizibilității.

(2). Rețelele de comunicații electronice subterane vor fi instalate în rigole, prin canale de cabluri special amenajate sau prin galerii de cabluri.

Art. 29. Persoanele care efectuează lucrări de instalare, mutare sau extindere a rețelelor de comunicații electronice au obligația de a marca traseele rețelelor, în condițiile stabilite prin normele tehnice prevăzute la art. 26, alin. (2).

Art. 30. (1). Instalarea elementelor de rețea pe zidurile interioare și exterioare ale clădirilor se va realiza prin utilizarea unor trasee sistematizate, conform normelor tehnice prevăzute la art. 26, alin. (2).

(2). Costurile ocazionate de sistematizarea elementelor de rețea vor fi suportate în comun de furnizorii de rețele de comunicații electronice care instalează aceste elemente, conform normelor tehnice prevăzute la art. 26 alin. (2).

(3). În termen de 18 luni de la data intrării în vigoare a normelor tehnice prevăzute la art. 26, alin. (2), furnizorii de rețele de comunicații electronice vor efectua lucrările necesare în vederea respectării prevederilor alin. (1).

Art. 31. (1). Construcțiile noi cu destinație de locuință ori cu funcție de învățământ, financiar-bancară, cu destinație de birouri sau hoteluri, pentru care se eliberează autorizație de construire vor fi prevăzute cu infrastructura de acces care să permită furnizarea de servicii de comunicații electronice în bandă largă.

(2). Condițiile de aplicare a prevederilor alin. (1) se stabilesc prin normele tehnice prevăzute la art. 26, alin. (2).

Art. 32. (1). În zonele de protecție a elementelor rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, stabilite prin normele tehnice prevăzute la art. 26, alin. (2), nu se pot efectua lucrări care ar putea afecta aceste elemente fără permisiunea prealabilă scrisă a furnizorului de rețele de comunicații electronice.

(2). Furnizorul de rețele de comunicații electronice poate solicita ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei să se realizeze în prezența reprezentanților săi.

(3). Furnizorul de rețele de comunicații electronice va pune la dispoziția persoanelor care efectuează lucrări în zona de protecție toate informațiile necesare, astfel încât să se evite producerea unor daune rețelei de comunicații electronice.

Capitolul. VIII. Obligații

Art. 33. Începând cu data intrării în vigoare a prezentului regulament furnizorii de rețele publice de comunicații electronice au următoarele obligații:

(a). să prevadă sisteme de identificare nedistructivă, respectiv markeri, pentru reperarea operativă a rețelei și a poziției acestora;

(b). să nu amplaseze pe stâlpi, cu titlu provizoriu sau definitiv, role de cabluri rezultate ca surplus al rețelelor de comunicații electronice sau a diverselor echipamente care nu contribuie efectiv la funcționarea rețelei;

(c). să desființeze surplusurile prevăzute la lit. b) al prezentului articol în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament.

Capitolul. IX. Sancțiuni

Art. 34. (1). Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 33 constituie contravenție dacă nu au fost săvârșite în alte condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei.

(2). Constatarea faptelor contravenționale și aplicarea sancțiunilor se face de persoanele împuternicite prin dispoziție de către Președintele Consiliului Județean Bacău.

(3). Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimul amenzii.

Capitolul. X. Dispoziții finale

Art. 35. Contractele de utilizare a zonei drumurilor județene încheiate cu furnizorii de rețele de comunicații electronice, existente la data intrării în vigoare a prezentului regulament, vor fi înlocuite cu contracte în vederea exercitării dreptului de acces pe proprietatea publică sau privată a județului Bacău, în condițiile prezentului regulament. De la data încheierii contractelor de acces pe proprietatea publică sau privată a județului Bacău, furnizorii de rețele de comunicații electronice datorează tarifele pentru exercitarea dreptului de acces aprobate prin hotărâre a Consiliului Județean Bacău, în temeiul Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012 și contractele de utilizare a zonei drumurilor județene își încetează efectele.

Art. 36. Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii acestuia la cunoștință publică în condițiile Legii nr. 154/2012, cu excepția art. 34, care intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii acestuia la cunoștință publică, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 2/2001.

Art. 37. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice nr. 154/2012

.PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Contract cadru de constituire a dreptului de acces pe proprietatea publică/privată a județului Bacău

1. Părțile contractante

Între:

....., cu sediul în (localitatea) ..., str. ... nr. ..., bloc ..., scara ..., etaj ..., apartament ..., județ ..., cod fiscal nr. din, reprezentată de, cu funcția de ..., în calitate de titular al dreptului de proprietate¹/folosință cu titlu gratuit/închiriere/ concesiune sau de administrare asupra imobilului ... înscris în Cartea Funciară nr. a comunei/orășului/municipiului....., cu nr. cadastral, denumit(ă) în continuare „PROPRIETAR/COMODATAR/LOCATAR/CONCESIONAR/ ADMINISTRATOR”²

și..., cu sediul social/domiciliul în (localitatea) ..., str. ... nr. ..., bloc ..., scara ..., etaj ..., apartament ..., județ/sector ..., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul federațiilor sub nr. ..., din ..., cod fiscal nr. ... din ..., reprezentată de ..., cu funcția de ..., în calitate de furnizor autorizat de rețele publice de comunicații electronice, în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice, denumit(ă) în continuare “OPERATOR”,

Având în vedere că:

- OPERATORUL este titular al Certificatului-tip de furnizor de rețele publice de comunicații electronice nr. ... din data de ..., ce îi conferă dreptul de a negocia și încheia contracte de acces pe proprietatea publică/privată în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora,

- PROPRIETARUL/COMODATARUL/LOCATARUL/CONCESIONARUL/ADMINISTRATORUL face dovada calității sale de titular al dreptului de proprietate/de folosință cu titlu gratuit/de închiriere/de concesiune sau de administrare asupra imobilului prin următoarele documente doveditoare:

- ...
- ...
- ...

- părțile sunt de acord cu încheierea prezentului contract, prin care se stabilesc condițiile de exercitare a dreptului de acces asupra imobilului prevăzut la art. 3.1, convenind de comun acord asupra termenilor și condițiilor prezentului contract.

Contractul este încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii rețelelor de comunicații electronice, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 140/2012, ale Codului civil, precum și ale oricăror altor acte normative care sunt incidente în materie.

2. Definiții

2.1. Acces pe proprietatea publică/privată reprezintă accesul pe, deasupra, în sau sub imobile aflate în proprietate publică/privată, în scopul instalării, întreținerii, înlocuirii și mutării rețelelor publice de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora.

2.2. Infrastructură reprezintă construcțiile amplasate pe, deasupra, în sau sub terenuri, clădiri sau alte structuri aflate pe proprietate privată, care pot fi utilizate pentru instalarea rețelelor de comunicații electronice, inclusiv canalele, conductele, stâlpii sau pilonii.

2.3. Rețea de comunicații electronice reprezintă sistemele de transmisie și, acolo unde este cazul, echipamentele de comutare sau rutare și alte resurse, inclusiv elementele de rețea care nu sunt active, care permit transportul semnalelor prin cablu, prin unde radio, prin mijloace optice ori alte mijloace electromagnetice, incluzând rețelele de comunicații electronice prin satelit, rețelele terestre fixe, cu comutare de circuite și cu comutare de pachete, inclusiv internet, și mobile, rețelele electrice, în măsura în care sunt utilizate pentru transmiterea de semnale de comunicații electronice, rețelele

¹ În cazul spațiilor aflate în proprietate indiviză din clădirile cu mai multe locuințe, inclusiv în ceea ce privește zidurile sau terasele acestor clădiri, contractul standard de acces pe proprietatea privată în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora se încheie cu **asociația de proprietari**.

² Titularii dreptului de folosință gratuită sau închiriere, precum și titularii dreptului de concesiune pot încheia contracte de acces pe proprietatea publică/privată doar dacă responsabilitatea acordării dreptului de acces este expres prevăzută prin actele prin care li s-a acordat dreptul de închiriere, de folosință gratuită sau de concesiune.

utilizate pentru transmisia serviciilor de programe audiovizuale și rețelele de televiziune prin cablu, indiferent de tipul de informație transmisă.

2.4. Rețea publică de comunicații electronice reprezintă o rețea de comunicații electronice care este utilizată, în întregime sau în principal, pentru furnizarea de servicii de comunicații electronice destinate publicului.

2.5. Serviciu de comunicații electronice destinate publicului reprezintă un serviciu de comunicații electronice furnizat, de regulă, cu titlu oneros, exclusiv sau în principal, unor terțe persoane.

2.6. Furnizor de rețele de comunicații electronice reprezintă o persoană a cărei activitate constă, în tot sau în parte, în furnizarea unei rețele de comunicații electronice în condițiile regimului de autorizare generală.

3. Obiectul contractului

3.1. PROPRIETARUL/COMODATARUL/LOCATARUL/CONCESIONARUL/ADMINISTRATORUL constituie cu titlu gratuit/oneros dreptul de acces asupra imobilului aflat în proprietatea/folosința gratuită/locațiunea/ concesiunea/administrarea sa situat în ..., înscris în cartea funciară nr. ... a comunei/orașului/municipiului ..., cu numărul cadastral ..., în favoarea OPERATORULUI, în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării următoarelor elemente de rețea publică de comunicații electronice sau elemente de infrastructură necesare susținerii acestora:

- ...
- ...
- ...

3.2. Dreptul de acces prevăzut la art. 3.1. este un drept de servitute, care se exercită în condițiile legii, cu respectarea principiului minime atingeri aduse proprietății.

3.3. Accesul se acordă începând cu data de ..., pe toată durata contractului.

3.4. Suprafețele de teren/construcție asupra cărora se exercită dreptul de acces sunt următoarele:

- ...;
- ...;
- ...

3.5. Dreptul de acces, în înțelesul prezentului contract, include și dreptul de a obține toate avizele și autorizațiile necesare, în vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, prevăzute la art 3.1., în conformitate cu interesele OPERATORULUI.

3.6 Instalarea, întreținerea, înlocuirea sau mutarea elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora se va realiza după cum urmează:

- ...
- ...
- ...

3.7. Durata estimativă a executării lucrărilor de instalare, întreținere, înlocuire sau mutare a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora va fi de ... de la data notificării începerii lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 3.6.

3.8. Metodele de lucru ce urmează a fi utilizate pentru realizarea lucrărilor de acces pe proprietate, condițiile efective, precum și utilajele folosite sunt:

- ...
- ...
- ...

3.9. În vederea instalării, întreținerii, înlocuirii sau mutării elementelor de rețea publică de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, OPERATORUL va efectua următoarele lucrări:

a) conform planificării OPERATORULUI, lucrările de instalare, înlocuire sau mutare a elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora:

- ...
- ...
- ...

b) periodic, lucrări de întreținere și reparații a elementelor de rețele publice de comunicații

electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora:

- ...
- ...
- ...

c) în caz de necesitate, lucrări de reparații cu caracter de urgență:

- ...
- ...
- ...

4. Drepturile și obligațiile părților

4.1. PROPRIETARUL/COMODATARUL/LOCATARUL/CONCESIONARUL/ADMINISTRATORUL are următoarele drepturi:

a) în cazul în care accesul este constituit cu titlu oneros, să încaseze tariful datorat pentru exercitarea de către OPERATOR a dreptului de acces, sumă care include atât contravaloarea folosinței, cât și, în măsura în care se produc prejudicii prin efectuarea lucrărilor, și despăgubirea aferentă³;

b) să beneficieze de repunerea în starea inițială a imobilului afectat de realizarea lucrărilor de acces sau de compensarea cheltuielilor determinate de aducerea în starea inițială a respectivului imobil;

c) să fie notificat prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu cel puțin două zile lucrătoare în avans cu privire la accesul persoanelor împuternicite de OPERATOR pentru efectuarea lucrărilor prevăzute la art. 3.9. sau pentru desfășurarea unor activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări, cu excepția cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter de urgență;

d) să fie notificat, prin intermediul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, personal, cu privire la accesul persoanelor împuternicite de OPERATOR pentru efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere ori de reparații impuse de asigurarea continuității furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

e) să îi fie afectat într-o măsură nesemnificativă dreptul de proprietate/folosință gratuită/închiriere/ concesiune/administrare asupra imobilului care face obiectul dreptului de acces;

f) să solicite mutarea în cadrul aceleiași proprietăți a elementelor de rețea de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acesteia, în măsura în care aceasta este necesară pentru executarea unor lucrări sau edificarea unor construcții;

g) la încetarea prezentului contract să obțină dreptul de proprietate/folosință asupra eventualelor îmbunătățiri aduse terenului de către OPERATOR în perioada de derulare a prezentului contract și care conduc la creșterea calității agricole și/sau la consolidarea terenului.

4. 2. PROPRIETARUL/COMODATARUL/LOCATARUL/CONCESIONARUL/ADMINISTRATORUL are următoarele obligații:

a) să asigure accesul la termenele convenite de părți și în zonele stabilite la art. 3.4., inclusiv prin eliminarea acelor împrejurări care ar putea împiedica exercitarea dreptului de acces în bune condiții, astfel:

i. să garanteze liberul acces la imobil, în maxim ... zile lucrătoare de la primirea unei notificări din partea OPERATORULUI, pentru persoanele desemnate de OPERATOR în vederea efectuării măsurătorilor pentru întocmirea proiectului de lucrări;

ii. să garanteze liberul acces, în maxim ... zile lucrătoare de la primirea unei notificări din partea OPERATORULUI, pentru persoanele desemnate de OPERATOR și pentru toate materialele, utilajele și instalațiile necesare atât la executarea lucrărilor de construcții și amenajări, cât și a lucrărilor de asamblare, instalare, modificare, operare, întreținere și reparare a rețelelor publice de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise la art. 3.1.;

iii. să pună la dispoziția OPERATORULUI toate informațiile necesare legate de existența unor eventuale restricții asupra utilizării imobilului, impuse de un terț, în cazul în care acestea există.

b) să asigure, într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător, tăierea arborilor sau arbuștilor, precum și a ramurilor ori rădăcinilor care îngreunează sau ar îngreuna efectuarea lucrărilor de acces, la solicitarea în scris a OPERATORULUI,

³ În cazul contractelor încheiate cu titlu gratuit se vor menționa doar despăgubirile aferente prejudiciilor cauzate prin efectuarea lucrărilor, în măsura în care acestea se produc.

pe cheltuiala OPERATORULUI și cu acordarea unei despăgubiri conform art. 6.2., în situația în care nu există o soluție alternativă, cu respectarea prevederilor legale din domeniul protecției mediului;

c) să semneze procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor. În cadrul procesului verbal se vor menționa starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul începerii lucrărilor;

d) să efectueze reparațiile necesare asupra imobilului pe toată durata contractului, cu excepția celor cauzate de exercitarea dreptului de acces;

e) să se abțină de la orice fapt personal, care ar avea drept consecință împiedicarea sau limitarea exercitării de către OPERATOR a dreptului de acces care constituie obiectul prezentului contract;

f) să nu instaleze în incinta imobilului ori pe, deasupra sau sub imobilul respectiv echipamente tehnice care ar putea să afecteze buna funcționare a rețelei OPERATORULUI, fără acordul scris al acestuia;

g) să răspundă pentru evicțiunea totală sau parțială și pentru viciile ascunse ale imobilului care împiedică exercitarea în bune condiții a dreptului de acces;

h) să nu pretindă și să nu primească niciun drept în legătură cu activitatea de afaceri a OPERATORULUI, altul decât dreptul de a primi plățile prevăzute în prezentul contract;

i) să despăgubească OPERATORUL în cazul în care, în exploatarea elementelor de rețele publice de comunicații electronice sau de infrastructură amplasate pe, deasupra, în sau sub imobil, apar defecțiuni tehnice din culpa PROPRIETARULUI/COMODATARULUI/LOCATARULUI/CONCESIONARULUI/ADMINISTRATORULUI;

j) să permită în cel mai scurt timp accesul persoanelor împuternicite de OPERATOR, pe baza unei notificări comunicate telefonic persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, PROPRIETARULUI/LOCATARULUI/CONCESIONARULUI /ADMINISTRATORULUI, în cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență pentru prevenirea sau înlăturarea consecințelor generate de producerea unei calamități naturale ori a unui sinistru deosebit de grav sau a unor lucrări de întreținere sau de reparații impuse de asigurarea continuității furnizării rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

k) să acorde și OPERATORULUI eventualele condiții mai favorabile, inclusiv referitoare la tarif, în ceea ce privește exercitarea dreptului de acces pe proprietăți, stabilite de PROPRIETAR/COMODATAR/LOCATAR/CONCESIONAR/ADMINISTRATOR în favoarea unor terți furnizori de rețele publice de comunicații electronice prin contractele încheiate cu aceștia;

l) să pună la dispoziția OPERATORULUI toate documentele necesare pentru înscrierea dreptului constituit prin prezentul contract în cartea funciară a imobilului și pentru obținerea avizelor/autorizațiilor necesare pentru efectuarea lucrărilor;

m) în situații justificate de necesitatea efectuării unor lucrări asupra imobilului ce ar afecta rețelele de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau buna lor întreținere ori care ar necesita mutarea lor să notifice, în scris, OPERATORULUI această intenție, cu cel puțin ... zile lucrătoare înainte de data planificată a începerii lucrărilor; părțile, de comun acord vor lua o decizie cu privire la noul amplasament;

n) să asigure exercitarea dreptului de acces în condiții la fel de comode pentru OPERATOR în cazul în care, în vederea construcției de clădiri sau realizării de lucrări, solicită reșezarea rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, notificând în acest sens OPERATORUL conform lit. m);

o) să permită ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei operatorului să se realizeze în prezența reprezentanților acestuia.

4.3. OPERATORUL are următoarele drepturi:

a) să beneficieze de dreptul de acces pe terenul/construcția prevăzută la art. 3.1., în condițiile Legii nr. 154/2012 și ale prezentului contract;

b) să împuternicească persoane care să efectueze lucrări de acces, inclusiv cele cu caracter de urgență, sau să desfășoare activități de studiu ori de proiectare în vederea efectuării acestor lucrări. Aceste persoane au dreptul de acces numai în măsura în care este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, pe baza unei împuterniciri scrise din partea OPERATORULUI și cu acordul persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, cu acordul PROPRIETARULUI/ LOCATARULUI/ CONCESIONARULUI /ADMINISTRATORULUI. Exercițarea dreptului de acces se realizează cu respectarea clauzelor privind notificarea, prevăzute la art. 9.

c) să realizeze, după transmiterea unei notificări cu cel puțin două zile lucrătoare în avans, operațiunile prevăzute la art. 4.2. lit. b), dacă în termen de 45 de zile de la primirea solicitării din partea OPERATORULUI, /PROPRIETARUL/C OMODATARUL/ LOCATARUL/ CONCESIONARUL/ADMINISTRATORUL nu efectuează aceste operațiuni. Operațiunile se vor realiza într-o manieră care să afecteze cât mai puțin aspectul exterior al proprietății și mediul înconjurător.

d) să încheie acorduri de utilizare partajată a infrastructurii (instalate conform prezentului Contract) cu alți furnizori autorizați de rețele publice de comunicații electronice;

e) să solicite ca lucrările efectuate în zona de protecție a rețelei sale să se realizeze în prezența reprezentanților săi;

f) să beneficieze de garanția împotriva oricărei evicțiuni totale sau parțiale;

g) să fie notificat despre intenția PROPRIETARULUI/COMODATARULUI/LOCATARULUI/ CONCESIONARULUI / ADMINISTRATORULUI de a efectua lucrări asupra imobilului ce ar afecta rețelele de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, sau buna lor întreținere ori care ar necesita mutarea lor, cu cel puțin ... zile lucrătoare înainte de data planificată pentru începerea lucrărilor.

4.4. OPERATORUL are următoarele obligații:

a) poartă răspunderea pentru toate pagubele produse imobilului, din culpa sa, pe întreaga perioadă contractuală;

b) să notifice persoanei care exercită dreptul de folosință asupra imobilului sau, în lipsa acesteia, PROPRIETARULUI/LOCATARULUI/CONCESIONARULUI/ADMINISTRATORULUI, cu cel puțin două zile lucrătoare în avans, cu privire la exercitarea dreptului de acces de către persoanele împuternicite de OPERATOR, cu excepția cazului în care este necesară efectuarea unor lucrări de reparații cu caracter de urgență, caz în care notificarea se va face telefonic în condițiile stabilite prin prezentul contract;

c) să semneze procesul verbal de începere a lucrărilor în ziua începerii lucrărilor;

d) să obțină avizele/autorizațiile necesare pentru realizarea lucrărilor;

e) să efectueze lucrările de acces pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului contract cu respectarea cerințelor specifice de urbanism, de amenajare a teritoriului sau privind calitatea în construcții ori a celor privind protecția mediului, a igienei și sănătății publice, a muncii, a ordinii publice și siguranței naționale;

f) să suporte în întregime cheltuielile legate de îndeplinirea formalităților necesare pentru înscrierea dreptului constituit prin prezentul contract în cartea funciară a imobilului;

g) să suporte în întregime cheltuielile cu privire la instalarea, modificarea, operarea, întreținerea și repararea rețelelor publice de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură necesare susținerii acestora, așa cum au fost descrise mai sus;

h) să plătească suma reprezentând contravaloarea dreptului de acces în condițiile stabilite prin prezentul contract, sumă care include atât contravaloarea folosinței, cât și, în măsura în care se produc prejudicii prin efectuarea lucrărilor, despăgubirea aferentă⁴;

i) să reșeze elementele rețelelor de comunicații electronice sau elementele de infrastructură necesare susținerii acestora, în cadrul aceleiași proprietăți, pe cheltuiala proprie, când această reșezare este solicitată de PROPRIETAR/COMODATAR/LOCATAR/ CONCESIONAR/ADMINISTRATOR pentru construcția de clădiri sau pentru efectuarea de lucrări, în condițiile convenite prin prezentul contract. Când reșezarea elementelor rețelelor de comunicații electronice sau a elementelor de infrastructură destinate susținerii acestora este necesară pentru efectuarea unor lucrări de către alte persoane decât PROPRIETARUL / COMODATARUL /LOCATARUL/CONCESIONARUL/ ADMINISTRATORUL, cheltuielile vor fi suportate de acestea;

j) să pună la dispoziția persoanelor care efectuează lucrări în zona de protecție a propriei rețele toate informațiile necesare, astfel încât să se evite producerea unor daune rețelei de comunicații electronice;

k) să respecte normele și standardele tehnice aplicabile echipamentelor instalate pe, deasupra, în sau sub imobilul ce face obiectul prezentului contract;

l) să nu afecteze, decât cel mult într-o măsură ne semnificativă, dreptul de folosință asupra imobilului în cauză prin efectuarea lucrărilor de acces sau, în cazul în care au fost deja efectuate lucrări de acces asupra aceluiași imobil de către un alt furnizor de rețele publice de comunicații electronice, să nu afecteze în mod permanent dreptul de folosință asupra imobilului, printr-o

⁴ În cazul contractelor încheiate cu titlu gratuit se vor menționa doar despăgubirile aferente, în măsura în care acestea se produc.

restrângere suplimentară determinată de efectuarea unor noi asemenea lucrări;

m) prin exercitarea dreptului de acces prevăzut la art. 3.1., OPERATORUL nu va cauza schimbarea destinației imobilului;

n) de a readuce în starea inițială proprietatea afectată de realizarea lucrărilor de acces pe proprietăți sau, prin acordul părților, de a compensa PROPRIETARULUI/COMODATARULUI/LOCATARULUI/CONCESIONARULUI/ADMINISTRATORULUI cheltuielile determinate de aducerea în starea inițială a proprietății afectate;

o) să folosească suprafețele de teren/construcțiile afectate de exercitarea dreptului de servitute în scopul pentru care s-a încheiat prezentul contract;

p) să restituie suprafața de teren/construcție la sfârșitul perioadei prevăzute în prezentul contract.

5. Intrarea în vigoare. Durata. Modificarea și încetarea contractului

5.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți.

5.2. Lucrările prevăzute la art. 3.9 se execută de la data semnării de către părți a procesului verbal de începere a lucrărilor.

5.3. Dreptul de servitute care face obiectul prezentului contract se instituie pe o perioadă de ... ani sau pe toată durata de existență a rețelelor de comunicații electronice sau elementelor de infrastructură prevăzute la art. 3.1.

5.4. Părțile convin ca modificările în contract să se facă doar în urma unui acord scris, printr-un act adițional la prezentul contract.

5.5. Contractul încetează prin acordul de voință al părților, prin dispariția imobilului, la expirarea perioadei prevăzute la art. 5.3., ca urmare a rezilierii pentru neexecutarea obligațiilor sau în condițiile prevăzute la art. 5.6. ori la art. 8.3.

5.6. OPERATORUL poate solicita încetarea contractului, prin transmiterea către PROPRIETAR/COMODATAR/LOCATAR/CONCESIONAR/ADMINISTRATOR a unei notificări cu cel puțin 2 luni înainte, într-una din situațiile următoare:

a) utilizarea elementelor de rețea sau de infrastructură instalate devine imposibilă, oneroasă sau mai puțin performantă decât a fost prevăzut inițial;

b) se modifică arhitectura rețelei publice de comunicații electronice a OPERATORULUI, iar elementele de rețea instalate nu mai corespund noii arhitecturi;

c) autorizațiile necesare desfășurării activității OPERATORULUI nu pot fi obținute.

6. Tarifare

6.1. Părțile au convenit ca OPERATORUL să plătească suma de , reprezentând contravaloarea dreptului de acces stabilit conform art. 3.1. Tariful precizat aprobat se indexează anual cu rata inflației.

6.2. În situația în care, cu ocazia efectuării lucrărilor prevăzute la art. 3.9. se produc pagube materiale PROPRIETARULUI/COMODATARULUI/LOCATARULUI/CONCESIONARULUI /ADMINISTRATORULUI, OPERATORUL va plăti acestuia, ca parte a tarifului convenit, o despăgubire calculată având în vedere următoarele criterii:

- categoria de folosință și suprafața de teren afectată cu ocazia efectuării lucrărilor;

- tipurile de culturi și plantații afectate de lucrări;

- categoria construcției (construcții de clădiri sau construcții inginerești) și suprafața construită afectată cu ocazia efectuării lucrărilor;

- activitățile restrânse cu ocazia efectuării lucrărilor;

- gradul de uzură al imobilului.

6.3. Plata sumei prevăzute la art. 6.1. se datorează de la momentul semnării de către părți a contractului.

6.4. Plata se va face trimestrial, până la data de 15 a ultimei luni din trimestru, în contul PROPRIETARULUI/COMODATARULUI/LOCATARULUI/CONCESIONARULUI/ ADMINISTRATORULUI nr., deschis la

6.5. În cazul în care OPERATORUL nu achită sumele datorate în temeiul prezentului contract la termenele prevăzute la art. 6.4., acesta datorează PROPRIETARULUI/COMODATARULUI/LOCATARULUI /CONCESIONARULUI/ ADMINISTRATORULUI majorări de întârziere la nivelul celor aplicabile obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale.

6.6. OPERATORUL nu poate fi obligat să plătească taxele și impozitele legale aferente imobilului ce face obiectul prezentului contract.

7. Cesiunea dreptului

7.1. OPERATORUL nu poate ceda dreptul de acces prevăzut la art. 3.1. unui alt furnizor de rețele publice de comunicații electronice, autorizat în condițiile legislației din domeniul comunicațiilor electronice.

8. Forța majoră

8.1. Niciuna dintre părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau executarea în mod necorespunzător - totală sau parțială - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de ... zile lucrătoare producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Această notificare va fi confirmată ulterior, sub sancțiunea neluării în considerare, prin dovada eliberată de Camera de Comerț și Industrie sau de alt organism abilitat.

8.3. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de ... de zile lucrătoare, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

9. Notificări

9.1. În accepțiunea părților, orice notificare în scris adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa prevăzută de prezentul articol.

9.2. În cazul în care notificarea se transmite prin poștă, se va utiliza un serviciu poștal cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată pe formularul tipizat de confirmare de primire.

9.3. În cazul în care se impune efectuarea unor lucrări de întreținere sau de reparații cu caracter de urgență, notificarea telefonică va fi confirmată ulterior în maxim două zile lucrătoare prin e-mail, fax sau poștă.

9.4. Dacă se trimite prin fax, notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.

9.5. Comunicările de rutină se pot efectua și prin e-mail.

9.6. Detaliile privind punctele de contact ale ambelor părți, necesare în derularea acestui contract sunt prevăzute mai jos. În cazul modificării acestor informații, partea în cauză este obligată să notifice cealaltă parte cât mai curând posibil, sub sancțiunea considerării valabile a comunicării transmise la vechiul punct de contact.

Pentru
PROPRIETAR/COMODATAR/LOCATAR
/CONCESIONAR/ADMINISTRATOR

Persoană de contact::
Telefon
Fax:
E-mail:.....

Pentru OPERATOR

Persoană de contact::
Telefon
Fax:
E-mail:.....

10. Litigii:În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din Bacău.

11. Clauze finale

11.1. Contractul se va înscrie de către OPERATOR în cartea funciară a imobilului asupra căruia se exercită dreptul de acces și este opozabil oricărui titular al unui drept real asupra imobilului respectiv, deținătorului cu orice alt titlu, precum și dobânditorilor imobilului.

11.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.3. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii sale.

Prezentul contract a fost încheiat în formă autentică, într-un număr de ... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

SEMNĂTURI

**PROPRIETAR/COMODATAR/LOCATAR
/CONCESIONAR/ADMINISTRATOR**

OPERATOR

Anexe la Contract

Anexa. 1. - Actul doveditor al calității de PROPRIETAR/COMODATAR/LOCATAR/CONCESIONAR/ADMINISTRATOR asupra/al imobilului (în cazul COMODATARULUI/LOCATARULUI/CONCESIONARULUI/ADMINISTRATORULUI trebuie menționată expres posibilitatea acestora de a încheia acte juridice de natura celor care fac obiectul dreptului de acces)

Anexa. 2. - Certificatul-tip nr. .../... al OPERATORULUI

Anexa. 3. - Schița de amplasare a elementelor de rețea de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură asociate acestora

Anexa. 4. - Planul cadastral al imobilului

Anexa. 5 - Extrasul de carte funciară eliberat de ... sub nr. ...

Anexa. 6. - Certificatul fiscal nr. ... din data ..., emis de Circumscripția financiară a ...

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 31 din 24.02.2016

privind stabilirea costurilor medii anuale

pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna februarie 2016;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău nr. 12714/09.02.2016 cu privire la stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 1932 din 10.02.2016, Raportul Direcției economice și managementul calității nr. 1985 din 11.02.2016 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. 5, lit. a, pct. 2 și al art. 98 raportat la art. 45, alin. 2, lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă costul anual pentru întreținerea copilului/tânărului cu handicap cu măsura de protecție specială în servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

1. Servicii de protecție specială pentru copil/tânăr cu dizabilități:

- C.S.S. „Ghiocelul” Bacău - Rețeaua de case de tip familial

- cost mediu anual: 47.865 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 3.989/lună/beneficiar

- C.S.S. „Alexandra” Onești -Rețeaua de case de tip familial

- cost mediu anual: 35.382 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.948 lei/lună/beneficiar

2. Servicii de protecție specială pentru copil/tânăr în dificultate:

- Centrul Rezidențial „Pro Familia” Bacău

- cost mediu anual: 33.481 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.790 lei/lună/beneficiar

- Rețeaua de apartamente „Casa Mea”

- cost mediu anual: 30.361 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.530 lei/lună/beneficiar

- Centrul Rezidențial „Henri Coandă” Bacău

- cost mediu anual 32.108 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.676 lei/lună/beneficiar

3. Servicii de tip rezidențial în centrul de primire în regim de urgență:

- Centrul de primire în regim de urgență Bacău

- cost mediu anual: 25.669 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.139 lei/lună/beneficiar

4. Servicii de tip rezidențial adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii:

- Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii „Morcoveață” Bacău

- cost mediu anual: 22.133 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 1.844 lei/lună/beneficiar
- 5. Servicii de protecție specială pentru cuplul „mamă-copil”:
 - Centrul de intervenție specializată în domeniul protecției familiei Modulul maternal-copii și Modulul Artemis-mame
 - cost mediu anual: 54.347 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 4.529 lei/lună/beneficiar
- 6. Servicii pentru întreținerea copilului/tânărului cu dizabilități/cerințe educaționale special în servicii de îngrijire de tip familial, respective asistență maternală:
 - Centrul pentru servicii de tip familial(AMP)
 - cost mediu anual: 14.824 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 1.235 lei/lună/beneficiar
- Art. 2. Se aprobă costul anual pentru întreținerea persoanei adulte cu handicap cu măsura de protecție în servicii de tip rezidențial:
 1. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centrele de îngrijire și asistență:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Comănești
 - cost mediu anual: 45.670 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.806 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități „Costache Negri” Târgu-Ocna
 - cost mediu anual: 44.282 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.690 lei/lună/beneficiar
 2. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Răcăciuni
 - cost mediu anual: 24.297 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.025 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Dărmănești
 - cost mediu anual: 36.987 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.082 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Pietricica Comănești
 - cost mediu anual: 51.520 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 4.293 lei/lună/beneficiar
 - Complexul de servicii comunitare pentru persoane cu handicap neuropsihiatric Filipești – Locuinte Protejate
 - cost mediu anual: 63.164 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 5.264 lei/lună/beneficiar
 3. Servicii pentru protecție specială de tip rezidențial în centre de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Ungureni
 - cost mediu anual: 26.218 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 1.645 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Comănești
 - cost mediu anual: 30.259 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.522 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități Târgu-Ocna
 - cost mediu anual: 36.623 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.052 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități „Condorul” Bacău
 - cost mediu anual: 35.635 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.970 lei/lună/beneficiar
 4. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centre de integrare prin terapie ocupațională:
 - Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională „Miorița” Parincea
 - cost mediu anual: 29.672 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.473 lei/lună/beneficiar
 5. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centrele de îngrijire și asistență pentru persoanele adulte cu handicap
 - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice – Răchitoasa
 - cost mediu anual: 26.548 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.212 lei/lună/beneficiar

Art. 3 Se stabilește nivelul contribuției consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor din județul Bacău la susținerea persoanei cu handicap, după cum urmează:

- 50% pentru consiliile locale ale municipiilor și orașelor;
- 35% pentru consiliile locale ale comunelor.

Art. 4. Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor vor supune spre aprobare în ședințele acestora contribuția colectivităților respective, urmând să încheie în acest sens actul adițional la contractul de asociere cu Consiliul Județean Bacău, respectând cu strictețe procentele de contribuție prevăzute la art. 3.

Art. 5. Consiliile locale și Consiliul Județean Bacău, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, vor efectua un punctaj privind numărul persoanelor cu handicap care beneficiază de protecție socială și valoarea contribuției lunare. Lunar, consiliile locale au obligația de a comunica Direcției Economice și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, orice modificare survenită privind numărul de persoane cu handicap asistate și valoarea contribuției aferente.

Art. 6. Sumele ce constituie contribuția colectivităților locale pentru întreținerea persoanei cu handicap se vor vira în funcție de numărul de persoane, până la data de 25 a fiecărei luni, în contul de venituri RO98TREZ 06121430207XXXXX al Consiliului Județean Bacău, cod de identificare fiscală 5057580.

Art. 7. Pentru neplata în termenul stabilit se percep majorări pe fiecare zi de întârziere în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 8. Direcția Economică și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău vor urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. Prezenta va fi comunicată Direcției Economice și Managementul Calității din cadrul Consiliului județean Bacău, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, Administrației Județene a Finanțelor Publice Bacău, consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județ și Prefectului Județului Bacău.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 31 din 24.02.2016

Situație privind costul mediu/beneficiar la subunitățile din structura DGASPC Bacău pentru 2015

Nr crt	Denumire centru	Nr. mediu benef 2015	Total cheltuieli 2015	Cost mediu anual/ benef 2015	lei Cost mediu lunar/ benef 2015
I.	<i>Servicii de protecție specială pt copil/tanar cu dizabilități:</i>				
1	C.S.S. „Ghiocelul” Bacău - Rețeaua de case de tip Familial	50	2.393.264	47.865	3.989
2	C.S.S. „Alexandra” Onești - Rețeaua de case de tip Familial	86	3.042.821	35.382	2.948
II.	<i>Servicii de protecție specială pentru copil/tânăr în dificultate</i>				
1	CR Pro Familia	84	2.812.412	33.481	2.790
2	Rețeaua de Apartamente "Casa Mea"	69	2.094.881	30.361	2.530
3	C.R. Henri Coanda	64	2.054.891	32.108	2.676
III.	<i>Servicii de tip rezidențial în centrul de primire în regim de urgență</i>				
1	Centrul de primire în regim de urgență	21	539.039	25.669	2.139
IV	<i>Servicii de tip rezidențial Adăpost de zi și de noapte</i>				
1	Adăpostul de zi și de noapte pentru copii străzii "Morcoveața" Bacău	25	553.324	22.133	1.844
V	<i>Servicii de protecție specială pt cuplul mama-copil</i>				
1	Modul Maternal 7 cupluri mama copil)	14	923.892	31.858	2.655
2	Modul Artemis (10 copii+5 mame)	15			
VI	<i>Centru pt servicii de tip familial</i>				
1	Centru pt servicii de tip familial- Asistenți maternali	631	9.371.353	14.852	1.238
VII	<i>Centre de îngrijire și asistență</i>				
1	CIAPD Comanesti	46	2.100.811	45.670	3.806
2	CIAPD „Costache Negri” Tg.Ocna	47	2.081.251	44.282	3.690
VIII.	<i>Centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică</i>				
1	CRRN Răcăciuni	232	5.636.996	24.297	2.025
2	CRRN Dărmănești	77	2.848.027	36.987	3.082
3	CRRN Pietricica Comănești	50	2.369.902	51.520	4.293
4	Complexul de servicii comunitare pentru persoane cu handicap neuropsihiatric Filipești	24	1.515.945	63.164	5.264
IX.	<i>Centre de recuperare și reabilitare</i>				
1	CRRPH Ungureni	90	2.359.587	26.218	2.185
2	CRRPH Comănești	111	3.358.697	30.259	2.522
3	CRRPD Tg. Ocna	49	1.794.511	36.623	3.052
4	CRRPD "Condorul" Bacău	50	1.781.731	35.635	2.970
X.	<i>Centre de integrare prin terapie ocupațională</i>				
1	CITO Miorița	36	1.068.208	29.672	2.473
XI.	<i>Centre de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice</i>				
1	CIAPV Răchitoasa - Compartimentul pentru persoane adulte cu handicap	81	2.150.421	26.548	2.212

Director general,
Sorin Brașoveanu

Director general adjunct economic,
Rodica Stiuca

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 32 din 24.02.2016

privind aprobarea contractului-cadru de asociere privind finanțarea activității de protecție de tip rezidențial a persoanei cu handicap

Consiliul Județean Bacău, întrunit în sesiunea ordinară din luna februarie 2016;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, ale Legii nr. 292/2011-Legea asistenței sociale, ale Hotărârii de Guvern nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău privind stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii pentru anul 2016,

Luând în considerare Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău nr. 12826/10.02.2016;

Văzând expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 2011 din 11.02.2016, Raportul Direcției juridice și administrație publică locală nr. 2036 din 12.02.2016 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91 alin. 5 lit. a pct. 2, ale art. 98 raportat la art. 45, alin. 2, lit. a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă contractul-cadru de asociere privind finanțarea activității de protecție de tip rezidențial a persoanei cu handicap prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește domnul Dragoș Benea – președintele Consiliului Județean Bacău să semneze Contractul de asociere prevăzut la art. 1.

Art. 3. Se împuternicește directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău să semneze anexele lunare la prezentul contract de asociere.

Art. 4. Primăriile municipiilor, orașelor și comunelor vor supune spre aprobare în ședințele consiliilor locale contribuția colectivităților respective, urmând să încheie în acest sens Contractul de asociere cu Județul Bacău, respectând cu strictețe procentele de contribuție prevăzute în Hotărârea Consiliului Județean privind stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii pentru anul 2016.

Art. 5. Pentru trimestrul I al anului 2016, plata se va face într-o singură tranșă până la data de 25.04.2016.

Art. 6. Comunitățile locale nu vor lua în calcul beneficiarii care au domiciliul stabil pe adresa centrelor de protecție specială.

Art. 7. Prezenta se va comunica Direcției economice și managementul calității din cadrul Consiliului Județean Bacău, Administrației Județene a Finanțelor Publice Bacău, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, unităților administrativ teritoriale din județ și Prefectului Județului Bacău.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

Nr. 32 din 24.02.2016

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 42 din 25.03.2016

privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean

Consiliul Județean Bacău întrunit în ședința ordinară din luna martie 2016;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Văzând Raportul comun al Direcției Dezvoltare Durabilă și Managementul Proiectelor și al Direcției Economice și Managementul Calității nr. 4475 /17. 03. 2016 privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean, prin care se propune aprobarea metodologiilor generale pentru participarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău alocate pentru activitățile nonprofit de interes public județean potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și a pachetelor informative în vederea lansării selecției publice de proiecte din domeniul cultural, social și sportiv;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 4474/17.03.2016 precum și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 98 coroborat cu art. 45, alin. 2, lit. "a" și al art. 115. alin. (1), lit. c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă organizarea sesiunilor de selecție publică de proiecte culturale, sociale și sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean.

Art. 2. (1) Componența comisiei de selecție publică a proiectelor se va stabili prin act administrativ ulterior.

(2). Comisia va fi alcătuită atât din aleși locali (consilieri județeni) cât și din salariați ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, având un număr de șapte membri.

(3). Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să stabilească membrii acestei comisii.

Art. 3. (1) Se aprobă Metodologia generală pentru participarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes public județean, prevăzute în Anexa nr. 1.

(2). Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul cultural, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3). Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul social, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(4). Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul sportiv, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

(5). Pachetele de contractare și raportare vor fi publicate ulterior pe site-ul Consiliului Județean Bacău.

Art. 4. (1). În conformitate cu procedurile de selecție, Comisia propune spre aprobare ordonatorului principal de credite, rapoartele de evaluare ale proiectelor culturale, sociale și sportive selectate, în vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă.

(2). Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să semneze contractele de finanțare nerambursabilă, precum și eventualele acte adiționale la acestea.

Art. 5. (1) Auditarea modului de derulare a proiectelor se va face de către Compartimentul de audit public intern al Consiliului Județean Bacău, atât în perioada derulării cât și în termen de 30 de zile de la finalizarea acestora.

(2). Plățile către beneficiari se vor face în baza rapoartelor intermediare și finale auditate de către Compartimentul audit public intern.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, direcțiilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

Nr. 42 .din 25.03.2016

ANEXA 1 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău
nr. 42 din 25.03.2016

METODOLOGIA GENERALĂ pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit, potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I - Dispoziții generale

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Bacău, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

2. Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Bacău (Autoritate Finanțatoare) pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie; Solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității județului Bacău și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public județean în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; prezenta METODOLOGIE este menită a face precizări la „GHIDUL SOLICITANTULUI” – elaborat pentru fiecare tip de finanțare din “PROGRAMUL ANUAL”.

Capitolul II - Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă. Instrucțiuni

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL” (domenii și obiective sabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop; obiectivele specifice; activitățile ce se doresc a fi întreprinse; costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, 4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.

5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general.

6. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Autoritatea Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

7. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii sau de a repeta procedura.

8. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Capitolul III - Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

9. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Capitolul IV - Eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică și capacitate financiară

10. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil Solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

b) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

c) Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;

d) Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

e) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;

f) Au deficit financiar, conform situațiilor financiare (Bilanț contabil, ș.a.) depuse la Administrația Financiară (ANAF) pentru anul precedent;

g) Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;

h) Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.

i) Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

j) Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

11. Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică, juridică/culte religioase recunoscute conform legii. În cazul solicitanților persoane juridice străine fără scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care Solicitantul este rezident.

12. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către Autoritatea Finanțatoare a bilanțului contabil sau un document similar cu bilanțul contabil, considerat legal și edificator în țara în care Solicitantul este rezident.

Capitolul V - Documentația pentru elaborarea și prezentarea Propunerii de proiect. Instrucțiuni

13. În Cererea de finanțare, Solicitantul va furniza informații specifice proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitățile care urmează a fi desfășurate;
- specificații de performanță;
- grafic de timp;
- echipa proiectului, responsabilități; etc.

14. Cererea de finanțare se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, de manieră a asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Cererea de finanțare va fi însoțită de o Declarație de Imparțialitate semnată de către Solicitant, de

Declarația Solicitantului și Declarația de Parteneriat semnată de către toți partenerii dintr-un proiect, acolo unde există mai mulți parteneri.

15. Propunerea financiară (bugetul proiectului) se elaborează de Solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare, ținându-se cont și de respectarea reglementărilor legale în domeniu cu privire la achiziții precum și plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli (O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare aferente).

16. Propunerea de proiect (Cererea de finanțare și Anexele) are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către Solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă iar grantul acordat de către Autoritatea Finanțatoare nu va putea fi reactualizat (în sensul creșterii sale).

Elementele de buget pot varia față de cifrele inițiale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Variațiile/modificările nu afectează scopul de bază al proiectului;
- Impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre cele între care se face transferul. Orice modificare peste acest nivel se face numai prin act adițional la contractul de finanțare și numai cu o argumentare corespunzătoare;

- Se obține avizul prealabil al Autorității Finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON) în propunerea financiară.

17. Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Pachetul Informativ) are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Autorității Finanțatoare. Aceasta are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (Cererea de finanțare și Anexele) și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

18. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Nu se vor accepta acele propuneri de proiect (și vor fi automat respinse de la evaluare) primite prin Posta/servicii de curierat după data limită de depunere a proiectelor, chiar dacă, la Solicitant, data de trimitere prin Postă/serviciul de curierat este anterioara termenului limită.

19. Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

20. Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura; Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 3 copii (inclusiv o copie în format electronic, care va fi atașată originalului).

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare". Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Capitolul VI - Deschiderea și evaluarea propunerilor de proiect

21. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

22. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de evaluare, constituită de Autoritatea Finanțatoare în acest scop.

23. Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligația de a deschide ofertele de propuneri proiecte la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare.

24. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a). Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;

b). Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c). Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;

d). Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

e). Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;

f). Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;

g). fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;

h). Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);

i). Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

j). Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă

k). prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Informații privind decizia autorității finanțatoare

25. Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

a) Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;

b) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;

c) Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;

d) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);

e) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

f) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

Capitolul VII -.Forme de comunicare

26. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

a) scrisoare prin poștă;

b) telegramă;

c) telex;

d) telefax;

e) electronică.

27. Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, Solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la punctul 25, lit. „b” – „d” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

Capitolul VIII - Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

28. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

a). nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;

b). au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
- conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c). circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

29. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

30. Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

Capitolul IX - Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

31. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Bacău în calitate de finanțator prin ordonatorul principal de credit – Președinte și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Autorității Finanțatoare.

Etapele contractării:

- ✓ Înștiințarea Solicitantului de către Autoritatea Finanțatoare ca a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;
- ✓ Completarea fișei de identificare financiară;
- ✓ Dovada existenței la Trezorerie sau la o bancă comercială a unui cont necesar implementării proiectului;
- ✓ Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

32. Plățile efectuate de finanțator către beneficiar se vor efectua în min. 2 tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare. Tranșa finală de decontare va constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de CJ Bacău”.

Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

Suma finală a finanțării acordată de către autoritatea finanțatoare

Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finanțatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Anexa B la Cererea de Finanțare. În acest caz Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depășire a bugetului contractat cu Autoritatea Finanțatoare.

În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul initial (al contractului de finanțare).

33. Finanțatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile (tranșa de decontare) mai înainte de validarea raportului final al proiectului (tehnic și financiar) pe care

Beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activității. Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

34. Amendamente la contract

În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile articolului 3, alin. 4 din contractul de finanțare nerambursabila. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile.

Modificările la contractul de finanțare îmbracă 2 forme notificare sau act adițional și necesită acordul ambelor părți.

Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul.

De asemenea, beneficiarul poate solicita notificare pentru înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la această solicitare, în următoarele situații:

- orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului, între linii/capitole bugetare care depășește valoarea de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul;
- modificarea substanțială a graficului de implementare a activităților descris în
- Cererea de finanțare;
- modificarea duratei de implementare a proiectului cu cel mult 15 zile calendaristice.

Atentie! Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă actul adițional.

Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării actului adițional, vor fi declarate neeligibile.

Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 20 de zile înainte de finalizarea proiectului.

35. Consiliul Județean Bacău - în calitate de Autoritate Finanțatoare - își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legale în vigoare.

36. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

Capitolul X. -Căi de atac

37. Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la TRIBUNALUL BACĂU, Secția Comercială și Contencios Administrativ. Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Solicitantului în fața unor terți.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Prin excepție de la dispozițiile alineatului precedent, poate introduce o acțiune în justiție fără ca în prealabil să fi înaintat o contestație pe cale administrativă:

a). orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care nu a fost în nici un fel implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, dar numai după publicarea anunțului de atribuire a contractului respectiv și nu mai târziu de 15 zile de la data publicării anunțului de atribuire;

b). orice participant încă implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, numai pentru a ataca măsurile corective decise de Autoritatea Finanțatoare ca efect al soluționării contestației sau contestațiilor, dacă poate dovedi că:

- fie măsurile corective sunt la rândul lor nelegale;

- fie măsurile corective, deși legale, sunt incomplete și ca urmare, este încă alterată respectarea principiilor liberei concurențe, eficacitatea utilizării fondurilor publice, transparenței, tratamentului egal, confidențialității;

c). orice Solicitant, numai în cazul în care Autoritatea Finanțatoare a încheiat deja contractul de finanțare nerambursabilă mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 15 zile de la data publicării anunțului de atribuire. Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile precizate, are obligația de a notifica de îndată Autorității Finanțatoare despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către Autoritatea Finanțatoare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

38. Ori de câte ori primește o contestație, Autoritatea Finanțatoare suspendă procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză. Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac. Decizia de suspendare se comunică de îndată de către Autoritatea Finanțatoare contestatorului, precum și tuturor participanților încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă la data înaintării contestației.

Prin excepție de la prevederile alineatului precedent Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a nu suspenda procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, în oricare din următoarele situații:

a). contestația este în mod evident nejustificată sau conținutul acesteia este în mod evident nereserios;

b). prin suspendarea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă există pericolul eminent de a afecta grav un interes public major pe care Autoritatea Finanțatoare trebuie să fie în măsură să îl argumenteze.

Suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, se aplică fără a îngreuna în vreun fel capacitatea instanțelor de judecată competentă de a decide suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

2. 39. La primirea unei contestații sau unei notificări privind introducerea unei acțiuni în justiție, Autoritatea Finanțatoare are obligația să înștiințeze despre aceasta și despre decizia sa motivată de a suspenda sau nu procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită. De asemenea, are obligația de a comunica tuturor participanților încă implicați în procedură toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația/acțiunea în justiție în cauză, în termen de 2 zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.

40. Solicitanții participanți încă implicați în procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă au dreptul de a se asocia la contestația înaintată Autorității Finanțatoare, prin comunicare scrisă depusă la sediul autorității contractante, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații. Cei care se asociază la o contestație au aceleași drepturi și răspunderi cu cel care a înaintat contestația. Solicitanții participanți încă implicați în procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, care nu se asociază unei contestații, pierd dreptul de a ataca atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actul sau decizia invocată ca nelegală

prin contestația înaintată inițial. În cazul unei acțiuni în justiție, participanții încă implicați în procedura de atribuire a contractului de finanțare, dacă nu au decăzut din dreptul lor, au dreptul de a formula la instanța competentă cereri de intervenție în termen de 5 zile de la primirea notificării privind introducerea unei acțiuni în justiție. Cei care nu formulează cereri de intervenție pierd dreptul de a ataca, atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actul sau decizia împotriva căreia s-a introdus acțiunea în justiție.

41. Pentru fiecare contestație, Autoritatea Finanțatoare are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului precum și celorlalți participanți încă implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării, contestatorii au obligația de a notifica Autorității Finanțatoare dacă acceptă sau nu rezoluția sa și măsurile corective, eventual decise de către aceasta. Cei care notifică Autorității Finanțatoare că acceptă rezoluția și măsurile corective decise decad din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză.

42. În vederea formulării rezoluției sale motivate, Autoritatea Finanțatoare se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației, inclusiv cu ceilalți participanți încă implicați în procedura de atribuirea contractului. Ori de câte ori Autoritatea Finanțatoare reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale, are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal. Sub sancțiune decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns de la data expirării perioadei de soluționare a contestației. Hotărârile judecătorești irevocabile pronunțate în astfel de litigii, se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a.

Capitolul XI - Contravenții și sancțiuni

43. Dispozițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

Capitolul XII - Prevederi tranzitorii și finale

44. Prezenta „METODOLOGIE” este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

PACHETUL INFORMATIV

Finanțări nerambursabile din fondurile bugetului consiliului județean bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

„Proiecte culturale”

Cerere de ofertă de proiecte pentru anul 2016

Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

Finanțarea proiectelor culturale in anul 2016

Cerere de ofertă de proiecte

1. Introducere. Preambul

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul Județean Bacău poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte culturale de interes județean ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile și fundațiile constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii.

În acest context, se acordă prioritate dreptului fundamental al fiecărui individ la accesul și la participarea la viața culturală și la îmbunătățirea în ansamblu a calității vieții, avându-se în vedere ca un parametru esențial al dezvoltării și al coeziunii sociale este reprezentat de cultură. În același timp, creativitatea culturală este considerată o sursă esențială a progresului uman, în contextul adaptații la politicile și strategiile sectoriale.

Lipsa fondurilor necesare poate amâna demararea și implementarea unor proiecte culturale cu impact deosebit sau le reduce anvergura. Sponsorizarea, deși are un suport legal, nu poate fi eficientă dacă nu se fundamentează pe o formă de contrapartidă care să o facă competitivă în raport cu cheltuielile pentru publicitate. Totodată prin proiectele culturale pe care le-a inițiat și/sau susținut de-a lungul anilor, județul Bacău, a avut și are o contribuție importantă în cadrul afirmării culturii naționale.

Plecând de la aceste considerente, atât prin măsurile guvernamentale promovate în domeniu cât și în strategia Consiliului Județean Bacău sunt prevăzute măsuri de promovare și sprijin a dezvoltării culturii în principalele ei forme de manifestare. Finanțările sunt oferite, ca un principiu general, pentru promovarea calității actului cultural și pentru promovarea moștenirii culturale.

Constrângerile legate de marimea (și, în multe cazuri insuficiența) finanțărilor destinate activităților culturale vor conduce la selectarea de pe piață a celor mai bune propuneri de proiecte, ceea ce va echilibra, într-o mai anumită măsură cererea și oferta produselor culturale, a serviciilor specializate. Putem afirma, fără să ne înșelăm, ca „sănătatea” sectoarelor culturale se măsoară prin implementarea unor proiecte care determină rezultate concrete și care îndeplinesc progresiv țințele dorite, conducând la concretizarea măsurilor stabilite în cadrul strategiilor culturale.

1.2. Generalități

1.2.1 Dispozitii generale. Noțiuni introductive

Definiții

Proiectul este un ansamblu coerent de acțiuni tehnice și financiare, coordonate și combinate în mod logic, rațional, organizat și eficient, conform unei succesiuni de activități prevăzute, într-un timp prevăzut și într-un loc prevăzut, pentru atingerea unor obiective determinate, obținerea unor rezultate identificabile și măsurabile, cât mai aproape posibil de așteptările și intențiile inițiale.

Etapele proiectului

- Faza de identificare a nevoii, analiza situației de la momentul inițial, propunerea unor soluții de rezolvare;
- Înglobarea soluțiilor identificate într-un concept coerent, eșalonat temporal, spațial și financiar;

- Faza de decizie și stabilire a mijloacelor;
 - Faza de implementare;
 - Faza de finalizare, evaluare și multiplicare a efectelor benefice ale proiectului.
- Sustenabilitate.

Elementele proiectului

Titlul proiectului: trebuie să scoată în evidență rezultatele proiectului, să fie clar, concis și ușor de reținut. Titlul trebuie întotdeauna:

- să trezească curiozitatea, să fie descriptiv;
- să scoată în evidență rezultatele proiectului nu metodele folosite;
- să nu depășească mai mult de zece sau patrusprezece cuvinte.

Rezumatul proiectului: este o scurtă prezentare clară, concisă a propunerii în care trebuie evidențiat faptul că problema declarată există și că trebuie soluționată acum și nu altădată. Punctele cheie ale rezumatului sunt:

- Scopul și obiectivele;
- Activitățile (prezentare succintă);
- Grupul Țintă
- Bugetul;
- Durabilitatea proiectului.

Necesitatea/problema proiectului (declararea și descrierea ei): este o descriere a unei situații, a unei nevoi sociale, cultural educațională etc. care afectează anumite persoane, grupuri sau anumite condiții într-un anumit loc sau timp. Necesitatea proiectului pe care îl propuneți trebuie temeinic documentată pentru a fi justificată. Descrierea problemei este cel mai important element al propunerii și din acest motiv trebuie să țină cont de faptul că „problema este a oamenilor, nu a resurselor”.

Scopul proiectului: reprezintă stadiul în care va ajunge problema proiectului ca urmare a realizării acțiunii (ce intenționează să realizeze proiectul, de exemplu, rezultatul dorit). De obicei, scopul unui proiect are caracter general, subiectiv, atemporal și se adresează unor nevoi importante ale comunității.

Obiectivele proiectului: sunt rezultatele care trebuie obținute în efortul de atingere a scopului proiectului și, implicit, a rezolvării problemei.

Obiectivele sunt o declarație referitoare la rezultatul/produsul dorit într-un interval de timp definit. Obiectivele sunt taxate pe rezultate concrete și cuantificabile și legate de timp. Trebuie să existe cel puțin un obiectiv pentru fiecare proiect.

Activitățile: sunt căile, acțiunile ce permit atingerea obiectivelor. Solicitantul trebuie să enunțe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvențele în timp și modul în care activitățile se întrepătrund.

Indicatori ai performanței: sunt unități de măsură a performanțelor efective; identifică resursele folosite, produsul obținut, rezultatele și costurile serviciilor respective.

Indicatori ai resurselor folosite	Cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite pentru a oferi un serviciu;
Indicatori externi ai rezultatelor	Cuantifică rezultatele, impactul și calitatea serviciilor oferite
Indici de satisfacție ai cetățenilor și beneficiarilor	Raportează costurile la rezultate.

Rezultatele așteptate ale proiectului reprezintă finalitatea proiectului, justificarea existenței sale. De obicei ele sunt cantitative și calitative. Rezultatele trebuie să fie măsurabile, vizibile și specifice, reprezentând, de fapt, atingerea obiectivelor propuse. Acestea reprezintă schimbările în bine; beneficiile obținute.

Grupul țintă: persoanele/categoriile de persoane cărora li se adresează proiectul

Durata desfășurării proiectului: perioada de implementare;

Bugetul proiectului: o estimare a financiare utilizate pentru realizarea proiectului;

Surse de finanțare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) și surse atrase;

Rezumatul proiectului este o "condensare" clară și concisă a propunerii de finanțare.

Parteneri ai Solicitantului: persoane fizice sau juridice care participă la costurile și beneficiile proiectului. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul unei solicitări de finanțare nerambursabilă. Faptul că la identificarea, realizarea și implementarea unui proiect participă și parteneri ai solicitantului, va aduce un plus de credibilitate respectivei aplicații în momentul evaluării. Partenerii

unui Solicitant care aplică pentru o finanțare nerambursabilă, trebuie să îndeplinească aceleași criterii de eligibilitate ca și titularul.

Suținători ai proiectului: pot fi instituțiile publice și administrația publică locală care pot sprijini proiectul financiar și/sau logistic (fără a beneficia direct de rezultatele proiectului).

1. Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău. Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.

2. În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a). activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b). Autoritate Finanțatoare/Autoritate Contractantă-Consiliul Județean Bacău;

c). Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;

d). cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;

e). contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;

f). finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii, a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;

g). fonduri publice - sume alocate din bugetul local al Consiliului Județean Bacău;

h). Solicitant/ Aplicant- orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005cu modificările și completările ulterioare.

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Bacău, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

1. 2. 2. Domeniu de aplicare

1. Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

2. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare și selecționare ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

1. 3. Obiective și priorități

1. 3. 1. Obiectivul general

Dezvoltarea sustenabilă și durabilă a culturii dintr-o perspectivă integrativă împreună cu educația, cultele, turismul, mediul de afaceri, inclusiv colaborarea interregională și cooperarea trans-națională, sporirea gradului de cultura administrativă și civică.

1. 3. 2. Obiective specifice

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- Dezvoltarea și promovarea vieții culturale băcăuane prin crearea de evenimente specifice pe plan județean, cu impact major asupra publicului țintă;
- Promovarea și sprijinirea creativității culturale;
- Consolidarea identităților culturale și conservarea tradițiilor;
- Dezvoltarea relațiilor inter-culturale;

- Promovarea imaginii județului Bacău prin acțiuni care să utilizeze patrimoniul istoric, cultural, arhitectural;
- Dezvoltarea capitalului uman din domeniul cultural;
- Implicarea audiovizualului în promovarea culturii băcăuane;
- Sporirea gradului de cultura administrativa si civica prininformarea adecvata a populației.
- Proiectele trebuie să raspundă cerințelor de dezvoltare și promovare a culturii băcăuane.

1. 4. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de autoritatea finanțatoare Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta licitație deschisă este de 400.000 RON, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

Mărimea finanțării nerambursabile

Orice grant acordat prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite minimă și maximă ale sumelor:

- Suma minimă: 10.000 RON
- Suma maximă: 100.000 RON

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse, inclusiv totalitatea costurilor neeligibile.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea în cadrul unor licitații de proiecte similare cu prezenta. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc. Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Plățile efectuate de finanțator către beneficiar se vor efectua în min.2 tranșe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numarul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare.

Tranșa finală de decontare va constitui min 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în max.30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/state de plată/bon fiscal combustibil etc.) se va menționa titlul proiectului și "proiect finanțat de CJ. Bacău".

Documentele de plată în copie (state de plată/chitanțe/facturi/ OP-uri situații de lucrări etc.) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

2. Procedura de solicitare a finanțării

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale

actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile (unde este cazul);

- Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;
- Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;
- Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;
- Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

2.1. Criterii de eligibilitate

Există trei categorii de criterii de eligibilitate.

Acestea se referă la:

- Organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă,
- Proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă,
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanțarea nerambursabilă.

2.1.1. Eligibilitatea aplicanților/solicitanților-cine poate participa la evaluare și selecția de proiecte

(1). Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică sau persoană juridică, respectiv, organizație sau fundație înființată în baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au activitate în domeniul culturii sau culte religioase recunoscute conform legii;
- au dreptul, conform statutului, să deruleze activități în domeniul abordat în proiect;
- Solicitantul trebuie să aibă sediul înregistrat în România (să fie înregistrate ca organizații românești conform legii române);
- Solicitantul trebuie să aibă sediul social în județul Bacău sau în alte județe, dar cu filială sau cu sucursală în județul Bacău, constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000;
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile;
- să aibă statut juridic valid, cu excepția persoanelor fizice;
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia;
- să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(2). Potențialii solicitanți nu pot participa la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- au deficit financiar conform situațiilor financiare depuse la Administrația Financiară (ANAF) pentru anul precedent;
- furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare;
- nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finantatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finantatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat;
- sunt subiectul unui conflict de interese.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus.

2.1.2. Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile.

Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte parteneri eligibili sunt:

- a) alte organizații de tipul celor enumerate la solicitanți eligibili;
- b) instituții/agenții cu atribuții în sfera de acțiune a proiectului, unități administrativ teritoriale (reprezentate prin autorități ale administrației publice locale) din România-județul Bacău;
- c) alte instituții publice din România care pot contribui semnificativ la implementarea și succesul proiectului indiferent de tipul de organizație/instituție, partenerii trebuie să aibă personalitate juridică.

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători. În acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesară.

Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții.

Numărul maxim de parteneri nu trebuie să fie mai mare de 3 (inclusiv solicitantul).

În cazul parteneriatului, atât solicitantul cât și partenerii de proiect trebuie să semneze, dateze și ștampileze o Declarație de parteneriat.

Partenerii vor participa la pregătirea și desfășurarea activităților proiectului cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului.

Susținătorii de proiect

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători, nu parteneri de proiect.

În acest caz, completarea Declarației de parteneriat nu este necesară. Se va semna, data și ștampila de către susținător/susținători un Acord de susținere a proiectului, în cadrul căruia se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorului (care pot fi financiare și/sau logistice).

2.1.3. Eligibilitatea proiectelor: proiecte pentru care poate fi inițiată o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul 1.4.

ATENȚIE !!!

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 18.11.2016, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 02.12.2016.

Domeniile de activitate pot fi clasificate după cum urmează:

1. Muzica: reprezintă unul din principalele mijloace de consum cultural, în mod special în rândul tinerilor. De aceea încurajarea și susținerea tinerilor în exprimarea creativității lor prin muzică și

dans precum și facilitarea accesului cetățenilor la consumul unor cât mai diverse stiluri muzicale, constituie obiective prioritare din cadrul prezentului program de finanțare.

2. Cultura scrisă. Publicațiile sunt, în conformitate cu prevederile art. 1 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise: cărți, reviste, albume și alte publicații având caracter științific sau literar-artistic, pe orice fel de suport.

3. Arte vizuale, plastice și ale spectacolului: exprimarea artistică și culturală a unei comunități se realizează și prin intermediul artelor vizuale și plastice. Teatrul: reprezintă unul din principalele mijloace prin care se pot exprima valorile artistice și în același timp se pot îmbunătăți cunoștințele culturale ale comunității.

4. Creare de evenimente. Evenimentele culturale de importanță majoră au avut întotdeauna un impact pozitiv asupra comunității băcăuane. Promovarea și sprijinul acestor acțiuni conduce la dezvoltarea legăturii dintre actul cultural și un public cât mai larg și diversificat.

5. Alte activități culturale (promovarea imaginii județului Bacău și a vieții culturale a comunităților din județul Bacău, sporirea gradului de cultura administrativă și civică).

Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:

Activități culturale care antrenează și/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de cetățeni ai județului Bacău;

Acțiuni dedicate promovării și/sau valorificării potențialului cultural al județului Bacău (proiectul promovează activități culturale de interes județean/național);

Acțiuni dedicate promovării valorilor culturale locale (proiectul promovează valori culturale și elemente specifice județului Bacău);

ghiduri, cărți, albume și alte publicații cu caracter literar-artistic.

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile:

A. - arte vizuale și ale spectacolului: expoziții, spectacole/concerte, festivaluri, târguri tradiționale de interes județean, național și internațional și alte manifestări culturale (organizate cu titlul de acces gratuit);

B. – concursuri, simpozioane, conferințe și seminarii pe teme culturale de interes județean cu participare națională și internațională (cu menționarea sprijinului financiar al Consiliului Județean Bacău);

C. - editarea de lucrări din domeniul culturii scrise, astfel cum este acesta definit la art. 1-3 din Legea nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, numai cu caracter documentar cum ar fi: album, broșură, revistă și alte publicații sau materiale de promovare ilustrative a patrimoniului cultural local în circuitul cultural național (ca de exemplu: ghid cultural al Județului Bacău, album, broșură și alte materiale de promovare a turismului cultural-spiritual, inclusiv pe suport electronic (CD/DVD), materiale audio-video, spațiu virtual);

D. – manifestări jubiliare și alte activități de promovare a vieții culturale a comunităților din județul Bacău precum: organizarea de Școli de vară de creație/tabere culturale, participări la competiții (concursuri/festivaluri) naționale (de anvergură) sau internaționale.

ATENȚIE !!! În cazul culturii scrise, Beneficiarul, va cesiona exclusiv Autorității Finanțatoare drepturile patrimoniale de autor pentru prima ediție a lucrării elaborate în baza contractului de finanțare, până la epuizarea acesteia, pe teritoriul României și sub conduita respectării obiectivelor și indicatorilor înscrși prin proiect.

Publicațiile vor fi distribuite în mod gratuit, fără ca solicitantul să realizeze de pe urma acestor activități profit. Totodată, este interzisă finanțarea unor lucrări ce vor fi ulterior comercializate.

Pe ultima copertă va exista o casetă tehnică ce va cuprinde:

- titlul proiectului;
- editorul materialului,
- data publicării;

Și următorul conținut/citat „Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Județean Bacău. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Consiliului Județean Bacău”.

Evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare. Vor fi punctate suplimentar acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice și asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul cultural. Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Localizare: Proiectele trebuie să se desfășoare în județul Bacău (cu excepția participărilor internaționale) și să vizeze grupuri țintă din acest județ.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant:

UnSolicitant poate depune o singura cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetara de finantare sau pentru alte linii.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Intretinerea si reparatia autovehiculelor detinute de Solicitant;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

2.1.4. Eligibilitatea costurilor: costuri care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuiesă îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor.
 - Pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului (membrii echipei de management a proiectului) pot fi încheiate contracte de muncă cu normă întreagă sau parțială.
 - Pentru persoanele atrase în vederea prestării unei activități cu caracter ocazional pot fi încheiate contracte civile de prestări servicii.

Cheltuiala salarială (salariul și costurile aferente salariului) nu trebuie să depășească salariul mediu brut pe economie pentru anul 2016.

- Cazarea și diurna aferentă personalului angajat în cadrul proiectului se va acorda conform prevederilor H.G. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5/100km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe trasee reale și directe;
 - Achiziționarea de echipamente, aparatură din care:
 - echipamente și aparatură specifică activităților proiectului (aparatură foto și anexe, cameră video, sonorizare etc.);
 - alte echipamente, aparatură (computer/leptop, imprimantă, retroproiector și anexe etc.)- maxim 20 % din costul total eligibil al proiectului;
 - Achiziționarea de bunuri specifice

- bunuri specifice activităților proiectului (spre exemplu: recuzită, costume, decor, instrumente specifice, vitrine și panouri expoziționale, materiale necesare prelucrării artistice precum: lemn, piatră, bronz, textile și altele);

- Consumabile - max. 5% din total costuri directe ale proiectului

ATENȚIE !!! Activități de promovare și vizibilitate ale proiectului sunt obligatorii.

Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.

- Cheltuielile pentru masa aferentă grupului țintă (alocația de hrană) - se vor acorda în limitele valorilor prevăzute (în funcție de grupul țintă ales) în cadrul legislației în vigoare- H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstniceși H.G. nr. 904/2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- Cheltuielile de cazare aferentă grupului țintă/colaboratorilor și voluntarilor- se vor deconta până la nivelul sumelor prevăzute în H.G. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Cheltuieli de sub-contractare sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;

- Alte costuri - reprezintă tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului;

- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de T.V.A.;

- Costuri administrative - reprezintă: chirie, apă, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire etc.; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomandă includerea lor în capitolul de costuri indirecte eligibile.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;

- Dobânzi datorate;

- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;

- Pierderi de schimb valutar;

- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;

- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de T.V.A.;

- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;

- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex. :teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, muncă de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.

- Credite la terte parti.

2. 2. Cum se solicită finanțarea nerambursabilă și procedurile de urmat

2.2.1.Cererea de finanțare și documente suport

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adaugă Bugetul proiectului, Matricea cadru logic și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu îndosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului - Anexa 2B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 2C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 2D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 2E;
5. Rezumatul proiectului în limba română - Anexa 2 F;
6. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
7. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
8. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
10. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
11. Dovada proprietății/concesionării, închirierii, imobilului sediului asociației sau fundației.

B. Documentele care însoțesc cererea de finanțare pentru persoane fizice:

- Bugetul proiectului – Anexa 2B;
Rezumatul proiectului – Anexa 2 F;
Atestat profesional;
CV-ul managerului de proiect – Anexa 2 C
Adeverință de la locul de muncă;
Copie după cartea de identitate și dovada de domiciliu;
Declarații, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare:
- Declarație pe propria răspundere – Anexa 2E;
- Declarația de imparțialitate – Anexa 2D.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2.2.2. Unde și cum se depun cererile de finanțare

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atașată originalului.

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău
Str. Mărășești, nr. 2, cod 600017
Mun. Bacău, Județul Bacău

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:

Domeniul cultură

Titlul proiectului:

A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

2.2.3. Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

2.2.4. Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

2.2.5. Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înaintea încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

2. 3. EVALUAREA ȘI SELECTAREA CERERILOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

2. 3. 1 Generalități

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- 1). Conformitate administrativă;
- 2). Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor;
- 3). Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceluiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea Finanțatoare prin Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a). Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b). Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d). Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e). Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f). Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- g). Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h). Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- i). Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j). Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă;
- k). Valoarea inclusă în propunerea financiară a depășit valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a). nici unul dintre Solicitanții nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b). au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului
- În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.
- În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propuneri de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului Județean Bacău pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

2.3.2. Etapele procesului de selecție a proiectelor

Generalități

Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes județean;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul cultural va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;
- justificarea programului/proiectului culturale (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Județului Bacău;
- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
 - calitatea serviciilor culturale acordate sau a activităților culturale organizate;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului cultural la nivelul propus;
 - căile și modalitățile de identificare ale beneficiarilor;
 - experiența de colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și ONG-uri din țară și din străinătate, după caz.

2.4. Informații privind decizia autorității finanțatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex.activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant în min. 2 transe de decontare. Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui minim 25% din

valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 30 zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

ATENȚIE!!! Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.

Important: Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

2. 5. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a). libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b). eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c). transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d). tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e). excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f). neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g). cofinanțarea, în sensul ca finanțările nerambursabile oferite de Consiliul Județean Bacău vor fi completate cu o contribuție de minimum 10% din valoarea totală eligibilă proiectului din partea Beneficiarului. Beneficiarul va suporta în întregime și totalitatea cheltuielilor neeligibile.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic. În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Grila de evaluare pentru proiectele culturale

Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1. Capacitatea financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
1.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
1.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare
1.4 Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile?	5	Cerere de finanțare Anexa
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile cererii de ofertă de proiecte?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specificeregionii/zonei(lor) vizate? (bine identificată, susținută de date relevante)	5	Cerere de finanțare
2.3. Cât de clar definiți și strategic aleși sunt factorii implicați? (intermediari, beneficiarii finali, grupul/grupuri țintă)	5	Cerere de finanțare
2.4. Sunt clar definite nevoile grupurilor țintă propuse și beneficiarii finali, propunerea se adresează acestora în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
2.5. Sunt clar prezentate motivele alegerii grupurilor țintă și a activităților?	5	Cerere de finanțare
3. Metodologie	30	

3.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
3.2 Cât de coerent este planul general al proiectului? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include un plan de evaluare?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.3 Cât de satisfăcătoare sunt nivelul de implicare și activitatea partenerilor /susținătorilor în proiect? Notă: Dacă nu există parteneri, punctajul va fi 1.	5	Cerere de finanțare Declaratii de parteneriat/ susținători
3.4 Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate grupului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului ?	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	Cerere de finanțare
3.6. În ce măsură sunt rezultatele verificabile în mod obiectiv (cuantificate)?	5	Cerere de finanțare
4. Asigurarea continuității proiectului	10	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	Cerere de finanțare
4.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	Cerere de finanțare
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Cum (si cat) se reflecta in bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului	10	Cerere de finanțare si Bugetul proiectului
Punctajul total maxim	100	

Important: Proiectele care vor obține mai puțin de 70 de puncte la evaluare nu vor intra în lista scurtă a posibililor beneficiari.

ATENȚIE!!! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură.

Programul anual de finanțare a programelor/ proiectelor/ culturale va cuprinde o sesiune de selecție de oferte culturale.

2.6. Condiții generale aplicabile implementării proiectului

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- raportările intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportarea finală: va fi depusă până la data de 02 decembrie 2016 și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finanțatorului.

Raportările vor fi depuse la registratura Autorității Finanțatoare cu adresa de înaintare.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă cât și ulterior validării raportului final.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Dosarul complet conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Bugetul proiectului¹

Cheltuieli	Anul				Finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean	Co-finanțarea Beneficiarului
	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)		
1. Resurse umane						
1.1 Salarii (echipă management) /contract de muncă	Pe luna			0		
1.1.1. Tehnic				0		
1.1.2. Administrativ				0		
1.2 persoane atrase/contracte civile prestări servicii						
1.3 Diurna/Cazare pentru deplasări personalul proiectului/călătorii ²	Pe zi			0		
Subtotal Resurse umane				0		
2. Deplasări						
2.1. Transport local	Pe lună			0		
2.1.1. combustibil				0		
2.1.2. călătorii cu mijloace de transport în comun						
2.2 Cazare/Diurna	Pe zi					
2.2.1 Participanți la seminarii/conferințe ³	Pe zi					
Subtotal Călătorii				0		
3. Echipamente și bunuri.						
3.1 Echipamente și aparatură specifice activităților proiectului (aparatură foto, cameră video, sonorizare etc.)	buc			0		
3.2 Bunuri specifice activităților proiectului (recuzită scenă, costume, decor, instrumente specifice etc.)	buc			0		
3.3 Alte echipamente, aparatură (computer, imprimantă, retroproiector etc. - vă rugăm specificați). Nu se poate depăși 20% din total costuri directe ale proiectului	buc			0		
3.4 chirie aparatură	pe zi					
Subtotal echipamente si bunuri				0		
4. Sediul local						
4.1 Chiria pentru spațiul alocat acțiunii	pe zi			0		
4.2 Consumabile - bunuri de birou (vă rugăm specificați). Nu se poate depăși 5% din total costuri directe ale proiectului	buc			0		
4.3 Alte servicii (tel/fax,curier)				0		
Subtotal Sediul local				0		
5. Alte costuri, servicii⁴						
5.1 Publicații	buc			0		
5.2 Studii, cercetări	buc			0		
5.3. Materiale promoționale (vă rugăm specificați)	buc			0		
5.4 Traducere, interpretariat	pe zi			0		
5.5 Costuri pentru conferințe/seminarii	pe zi			0		
5.6 softwear, licențe				0		
5.7 Acțiuni de vizibilitate (acțiuni promoționale și de publicitate)*				0		

5.8 Servicii de transport persoane (inchiriere mijloc de transport)				0		
5.9 Fond de premiere pentru participanți	pe pers.			0		
5.10 Contracte prestari servicii**				0		
5.11 Alte costuri (vă rugăm specificați)				0		
Subtotal Alte costuri, servicii				0		
6. Subtotal costuri directe ale proiectului (1-5)				0		
7. Costuri administrative (maximum 7,00% din costurile totale eligibile ale Acțiunii indicate la pct. 6)				0		
8. Costuri totale eligibile ale proiectului (7+8)				0		

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului: contribuția Autorității Contractante și co-finanțarea Beneficiarului.

Toate costurile trebuie defalcate pe componente. Pentru fiecare componentă se va preciza numărul de unități și cine anume asigură sumele necesare.

2. Diurna și cazarea pentru personalul proiectului. Se vor detalia costurile pe categorii și persoane. Nu sunt acceptate sume globale.

3. Pentru participanții la seminarii/conferințe/concursuri/ festivaluri

4. Indicați aici toate serviciile subcontractate integral. Vă rugăm să specificați fiecare serviciu în parte. Nu sunt acceptate sume globale.

*conferință de presă, emisune radio/TV etc.

** Prestări servicii facturate

Orice contribuție în natură (de exemplu: terenuri, bunuri imobile în proprietate parțială sau totală, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, activități caritabile neplătite prestate de către o persoană sau organizație) a Beneficiarului sau partenerilor acestuia nu reprezintă cheltuieli propriu-zise și nu sunt costuri eligibile. Contribuțiile în natură nu pot fi considerate ca și co-finanțare din partea Beneficiarului.

MANAGER PROIECT,

Data:

CONTABIL SEF,

Surse de finanțare preconizate

						Suma RON	Procentaj Din total %
Contribuția financiară a solicitantului							
Contribuția solicitată CJ. Bacău în cadrul prezentei Cereri de Finanțare							
Contribuții ale altor organizații:							
Nume	Condiții						
TOTALUL CONTRIBUTIILOR							
TOTAL GENERAL							

Curriculum vitae

1. Poziția propusă în proiect:
2. Numele de familie:
3. Prenumele:
4. Data nașterii:
5. Naționalitate:
6. Stare civilă:
7. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

8. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

9. Apartenență la asociații profesionale:
10. Alte competențe:
11. Poziția actuală în firmă/organizație:
12. Vechime în firmă/organizație:
13. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:
14. Experiența profesională:
15. Alte activități:

Semnătura

Declarația de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Semnătura și ștampila:

Data:

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagină, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Semnătura și ștampila

Declarație pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin. (1) și alin. (2) al art. 12
din Legea nr. 350 din 2005, modificată și completată

Organizația
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea solicitantului), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii nr. 350-250, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Bacău, conform art. 12, alin. (1) din Legea nr. 350/2005, modificată și completată;

b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

c) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta (social.cultură-sport)

d) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Bacău, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350-2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Organizația,
(semnătura autorizată)
L.S

PACHETUL INFORMATIV - Finanțări nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

„Proiecte Sociale”
Cerere de ofertă de proiecte 2016

GHIDUL SOLICITANTULUI privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

I. Finanțări nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități
nonprofit de interes județean pentru proiecte sociale

1. 1.Context general

Odată cu aderarea României la structurile Uniunii Europene, politica națională și regională de dezvoltare se racordează din ce în ce mai strâns la politicile, obiectivele, principiile și reglementările comunitare în domeniu, în vederea asigurării unei dezvoltări socio-economice de tip „european” și reducerea cât mai rapidă a disparităților semnificative față de Uniunea Europeană.

În exercițiul bugetar multi anual al Uniunii Europene (2014-2020) este necesară continuarea armonizării acțiunilor întreprinse la nivel central și local în România cu prevederile Politicii de Coeziune a Uniunii Europene și cu realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020, punându-se accent pe dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Una dintre prioritățile de dezvoltare cuprinse în Strategia Națională pentru Dezvoltare Regională 2014 - 2020 o constituie promovarea incluziunii sociale și reducerea gradului de sărăcie.

România ultimilor două decenii a fost afectată de fenomene profunde precum scăderea ratei natalității, creșterea mortalității generale, emigrarea populației în vârstă de muncă, îmbătrânirea populației, scăderea populației totale. Pe lângă aceștia, factori precum reconfigurarea sistemului socio-politic, dinamica negativă a pieței muncii, migrația populației au condus la o serie de modificări ale structurilor sociale cu o puternică tendință de polarizare a claselor sociale și adâncirea fenomenului sărăciei extreme și excluziunii sociale

Politica socială este centrată pe reducerea inegalităților și dezechilibrelor, promovând coeziunea socială și care, împreună cu politicile economice coerente ce promovează ocuparea și reinsertia pe piața forței de muncă, creează mecanismul necesar pentru combaterea sărăciei și creșterea calității vieții. Rolul deosebit de important al serviciilor sociale într-o societate în permanentă evoluție este accentuat de schimbările sociale și economice bruște care pot conduce la efecte socio-economice deosebit de grave, pentru că ele ori generează situații de vulnerabilitate, ori adâncesc vulnerabilitatea anumitor categorii de persoane.

În acord cu prevederile Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020; Strategia Județeană în domeniul asistenței sociale și protecției copilului, Strategia de dezvoltare durabilă a județului Bacău 2010 - 2021, această schemă de finanțare nerambursabilă are ca obiective principale:

- ❖ dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale,
- ❖ asigurarea de șanse egale pentru toate categoriile defavorizate,
- ❖ reducerea efectelor negative ale migrației,
- ❖ întărirea capacității sectorului neguvernamental de a acorda servicii sociale în funcție de nevoile și prioritățile identificate la nivel județean și local
- ❖ promovarea și întărirea parteneriatelor ca factor primordial în acordarea serviciilor sociale.

Prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrațiilor publice locale (APL) au posibilitatea de a acorda, din bugetul propriu, finanțări nerambursabile persoanelor fizice/juridice fără scop patrimonial – asociații sau fundații constituite conform legii, precum și cultelor religioase recunoscute conform legii.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul serviciilor sociale, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul general prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii acestor servicii sociale în parteneriat cu alți agenți, organizații publice, private sau non-profit.

La nivelul județului Bacău, serviciile sociale sunt afectate puternic de contextul socio-economic, de sărăcia generală a bugetelor locale care ar trebui să contribuie la finanțarea unei părți din aceste servicii sociale.

Eficiența rețelei sociale depinde de resursele financiare, aptitudinile profesionale ale celor implicați, metodele de lucru și cooperarea cu societatea civilă. Dezvoltarea serviciilor sociale comunitare reprezintă un sistem alternativ pentru instituționalizare și o condiție pentru a respecta drepturile fiecărei persoane cu privire la alegerea locului de a trăi. În acest sens, Consiliul Județean Bacău inițiază lansarea unei proceduri de selecție de proiecte de interes public județean pentru anul 2016 și care vizează îmbunătățirea sistemului de servicii sociale pentru grupurile vulnerabile.

Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritatea de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.
- Vor fi alcătuite Comisii de Evaluare și Selecție în cadrul cărora vor lucra echipe mixte alcătuite din consilieri județeni, persoane desemnate din cadrul aparatului propriu al Consiliului Județean Bacău și specialiști în domeniu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare și Selecție vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- Prezentul Ghid se supune metodologiei generale pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

1. 2. Obiectivele programului pentru anul 2016

Obiectivul general:

Sprrijinirea sectorului neguvernamental în vederea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale adresate grupurilor vulnerabile, dezavantajate social.

Obiectivele specifice vor viza:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile,
- prevenirea și combaterea discriminării,
- incluziunea socială a persoanelor supuse riscului marginalizării;
- egalizarea șanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piața forței de muncă,
- solidaritatea socială, responsabilizarea societății civile,
- stoparea dezintegrării sociale a familiilor de migranți prin programe sociale,
- măsuri active pentru combaterea somajului,
- abordarea integrată și parteneriatul.

1. 3. Suma disponibilă pentru sprijinul financiar acordat de autoritatea contractantă

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 400.000,00 RON, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Suma minimă: 10.000 RON
- Suma maximă: 100.000RON

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform legii 350/2005, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală), din fonduri structurale 2014-2020 sau a Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de CJ Bacău”. Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări etc.) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

II. Reguli privind prezenta licitație deschisă

Rațiunea elaborării prezentului Ghid este aceea de a stabili direcțiile de alocare a fondurilor publice pentru investiții cu impact semnificativ asupra dezvoltării serviciilor sociale, din surse interne (buget județean) în scopul diminuării decalajelor de dezvoltare ale acestor activități față de cele din Uniunea Europeană și a disparităților interne.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Consiliului Județean Bacău.

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele principii:

- Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;
- Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;
- Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;
- Asigurarea durabilității proiectelor care vor face obiectul finanțării. Solicitantul va trebui să facă dovada continuării activităților derulate prin proiect și după încetarea finanțării nerambursabile;
- Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;
- Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;
- Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;
- Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementărității.

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a). activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b). Autoritate Finanțatoare/Autoritate Contractantă – Consiliul Județean Bacău;
- c). Beneficiar: Solicitantul/Aplicantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma procedurii de selecție publică de proiecte;
- d). cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru a fi decontate prin finanțarea nerambursabilă;
- e). contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare și Beneficiar;
- f). finanțare nerambursabilă = grant - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul județului Bacău;
- g). fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de către Consiliul Județean Bacău;
- h). Solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitant, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

2. 1. Criterii de eligibilitate

Există trei seturi de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

Eligibilitatea solicitanților sau partenerilor (organizațiile care pot solicita o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea proiectelor propuse spre finanțare (proiectele care pot primi o finanțare nerambursabilă);

Eligibilitatea costurilor (tipurile de costuri care pot fi acoperite cu finanțare nerambursabilă).

2.1.1 Eligibilitatea solicitanților cine poate participa la licitație

Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

i) să fie persoane juridice fără scop patrimonial: asociații ori fundații constituite conform legii/culte religioase recunoscute conform legii;

j) să fie acreditată sau autorizată ca furnizor de servicii sociale sau socio-medicale, conform legislației în vigoare (Ordinul nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza furnizorilor de servicii sociale, Legea nr. 197/2012, Ordinele Ministrului Muncii, Familiei, Protecției sociale și Persoanelor vârstnice nr. 2126/5.11.2014, nr. 3123/24.12.2015; nr. 31/2015, nr. 67/2015 și nr. 1343/2015; H.G. nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015)

Atentie! Pentru serviciile sociale care nu necesită obținerea unui Certificat de acreditare se va atașa propunerii de proiect Declarația pe proprie răspundere a aplicantului care să stipuleze în clar acest fapt.

k) Să aibă inclus în statutul organizației obiectul de activitate care generează serviciul social pentru care se solicită finanțare;

l) să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca intermediari;

m) să aibă surse de finanțare stabile și suficiente pentru a asigura continuitatea în derularea proiectului (principul decontării), să participe la finanțarea acestuia;

n) să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă;

o) să aibă sediul social în județul Bacău sau în alte județe, dar cu filială sau sucursala în județul Bacău, constituite conform prevederilor O.G. nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;

p) beneficiarii direcți și indirecti din grupul țintă să fie recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău.

Potențialii solicitanți nu sunt în drept să participe la licitația deschisă sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

- Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;

- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.

- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;

- Au deficit financiar, conform situațiilor financiare (Bilant contabil, s.a.) depuse la Administrația Financiară (ANAF) pentru anul precedent;

- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;

- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.

- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

- Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

2.1.2 Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2.1.1). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători. Se va semna, data și ștampila de către susținători un Acord de susținere a proiectului în care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorilor (financiare și/sau logistice).

În acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesară.

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

2.1.3 Eligibilitatea proiectelor: Activități pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul I. 1. 3.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 18.11.2016, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 02.12.2016.

Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane din mediul rural,
- persoane fără locuință,
- persoane cu dizabilități fizice și psihice,
- persoane victime ale violenței în familie,
- copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- copii instituționalizați, copii ai străzii,
- tineri care părăsesc instituțiile de ocrotire,
- șomerii;
- rromii,
- persoane afectate de fenomenul traficului cu ființe umane etc.

Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al județului Bacău.

Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistența socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, constientizare, orientare, mediere, consiliere și îndrumare;
- servicii de îndrumare și consiliere pentru familiile ai căror membri sunt plecați la muncă în străinătate;
- dezvoltarea de servicii de consiliere (inclusiv psihologică) și facilități afterschool în mediul rural pentru elevii aparținând categoriilor defavorizate, inclusiv cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- îndrumare, consiliere, orientare elevi liceu pe piața forței de muncă;
- informare, pregătire și reinsertie pe piața forței de muncă;
- campanii de promovare a sănătății (antitubercular, antialcool, cancer de col uterin și de sân, planificare familială etc.);

- campanii de prevenție în combaterea traficului de persoane și consumului de stupefiante;
- centre comunitare de reintegrare socială;
- centre sociale multifuncționale;
- centre de zi;
- alte tipuri de servicii sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația autovehiculelor deținute de Solicitant, chiar dacă acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

2. 1 .4. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

I. Costul personalului angajat pentru proiect, corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor;

Pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului (membrii echipei de management al proiectului) pot fi încheiate contracte de muncă (normă întreagă sau parțială). Cheltuielile salariale (salariu și costurile aferente salariului) nu trebuie să depășească salariu mediu brut pe economie pentru anul 2016.

Pentru persoanele atrase în vederea prestării unor activități cu caracter ocazional, pot fi încheiate contracte civile de prestări servicii.

- Cheltuielile de cazare și diurna aferentă personalului angajat în cadrul proiectului se va acorda conform prevederilor H.G. nr. 1860 din 2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil, a bonului fiscal pentru carburantul procurat, ordin de deplasare, foaie de parcurs, pe trasee reale și directe;
- Achiziționarea de echipamente și aparatură pentru derularea serviciilor de asistență socială specifică proiectului;

- Alte echipamente (computer; aparat foto, imprimantă, cameră video etc.): în limita a maximum 10 % din total costuri directe ale proiectului;
 - Costuri pentru promovarea și vizibilitatea proiectului;
 - Consumabile- în limita a maximum 10% din total costuri directe ale proiectului.
- ATENȚIE!!!** Activitățile de promovare și vizibilitate a proiectului sunt obligatorii;
- Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect trebuie să rămână în proprietatea Beneficiarului sau a Partenerilor cel puțin 5 ani după încetarea finanțării.
- Cheltuielile pentru masa aferentă grupului țintă/beneficiarilor direcți (alocația de hrană), se vor deconta conform prevederilor H.G.903/2014 și H.G. 904/2014;
 - Cheltuielile de cazare aferentă grupului țintă/beneficiarilor direcți, colaboratorilor, voluntarilor se vor deconta până la nivelul sumelor prevăzute în H.G. nr. 1860 din 2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - Cheltuieli de sub-contractare (contracte prestări servicii) sau cheltuieli efectuate de partenerii Beneficiarului în folosul proiectului;
 - Costuri administrative: chirie, apă, canal, electricitate, gaze, costuri de încălzire; necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomandă includerea lor în capitolul de costuri indirecte eligibile.
 - Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.
 - Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de T.V.A..
 - Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.), pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de T.V.A.;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți.

2. 2. Proceduri privind completarea cererii de finanțare

2. 2. 1. Formularul de cerere de finanțare nerambursabilă și documentele necesare

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat prezentului Ghid. La acestea se adaugă Bugetul proiectului, Matricea cadru logic și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta

din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului – Anexa B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa D;
4. Rezumatul proiectului – Anexa E;
5. Declarația pe propria răspundere – Anexa F;
6. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
7. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;
8. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
10. Certificat de acreditare furnizor de servicii sociale sau socio-medicale;
sau
11. Declarație pe propria răspundere aplicant care să ateste că serviciul social prestat în cadrul proiectului nu necesită acreditare.
12. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu numerotate și atașate la sumar în ordinea numerelor de identificare, cu o copertă care să conțină lista anexelor.

2. 2. 2. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atașată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău Str. Mărășești, nr. 2, cod 600017 Mun. Bacău, Județul Bacău	
Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitația Deschisă:	
	Domeniul cultură
Titlul proiectului:	
<i>A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare</i>	
NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI	

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

2. 2. 3. Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României.

2. 2. 4. Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

2. 3. Evaluarea și selectarea cererilor de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanților vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

- 1). Conformitate administrativă
- 2). Eligibilitatea solicitanților, partenerilor și proiectelor
- 3). Evaluarea calității propunerilor și evaluarea financiară

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceleiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a). Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- b). Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;
- d). Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e). Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- f). Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- g). fie Solicitantul, fie unul sau mulți parteneri sunt neeligibili;
- h). Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- i). Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j). Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k). prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a). nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b). au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - ✓ sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
 - ✓ nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;
 - ✓ conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;
 - ✓ conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;
- c). circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare

nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

4. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Informații privind decizia Autorității Finanțatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);

• Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant (min.2 tranșe de decontare).Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Atenție!!!

Defalcarea bugetului total eligibil în tranșe va fi evidențiată de către solicitant la punctul 3 din Cererea de Finanțare.

Important:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

Principii de atribuire ale contractelor cu finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a). libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b). eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c). transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d). tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e). excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;

f). neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g). cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți.Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic. În cazul în care un Beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective

Grila de evaluare pentru proiectele sociale finanțate din fondurile Consiliului Județean Bacău

1. Capacitatea financiară și operațională	20	
1.1 Solicitantul și partenerii au suficientă experiență în managementul de proiect?	5	Cerere de finanțare și Raport anual
1.2 Solicitantul și partenerii au suficientă expertiză tehnică? (în special, cunoștințe în domeniile cărora li se adresează proiectul)	5	Cerere de finanțare, CV-uri și Raport anual
Secțiunea	Punctajul maxim	Surse de verificare
1.3 Solicitantul și partenerii au suficientă capacitate de management? (inclusiv personal, echipamente și capacitatea de a administra bugetul proiectului)	5	Cerere de finanțare
1.4 Solicitantul are surse de finanțare suficiente și stabile?	5	Cerere de finanțare Anexe
2. Relevanță	25	
2.1 Cât de relevantă este propunerea pentru obiectivele și una sau mai multe dintre prioritățile cererii de ofertă de proiecte?	5	Cerere de finanțare
2.2 Cât de relevantă este propunerea pentru nevoile și constrângerile specifice zonei/județ vizate? (bine identificate, susținute de date relevante)	5	Cerere de finanțare
2.3 Cât de clar definiți și strategic aleși sunt factorii implicați? (beneficiari direcți, grupuri țintă,)	5	Cerere de finanțare
2.4 Sunt clar definite nevoile beneficiarilor direcți și grupurile țintă propuse, propunerea se adresează acestora în mod adecvat?	5	Cerere de finanțare
2.5 În ce măsură propunerea conține elemente concrete de valoare adăugată, cum ar fi abordări inovative, modele de bună practică, promovarea egalității între sexe și a șanselor egale, protecția mediului?	5	General
3. Metodologie	30	
3.1 Sunt activitățile propuse adecvate, practice și legate de obiectivele și rezultatele așteptate?	5	Cerere de finanțare
3.2 Cât de coerent este planul general al proiectului? (în special, reflectă analiza problemelor identificate, ia în considerare factorii externi și include un plan de evaluare?)	5	Cerere de finanțare Alte surse
3.3 Cât de satisfăcătoare sunt nivelul de implicare și activitatea partenerilor/sustinatori în proiect? Notă: Dacă nu există parteneri/sustinatori, punctajul va fi 1.	5	Cerere de finanțare Declarații de parteneriat/sustinerere
3.4 Cât de satisfăcătoare sunt activitatea de promovare a proiectului? Metodele de promovare și diseminare sunt prezentate detaliat, adaptate grupului țintă și contribuie la atingerea obiectivelor proiectului?	5	Cerere de finanțare
3.5 Cât de clar și realizabil este planul de acțiune?	5	Cerere de finanțare
3.6 În ce măsură Cererea de finanțare conține indicatori verificabili în mod obiectiv pentru rezultatele proiectului?	5	Cerere de finanțare
4. Asigurarea continuității proiectului	10	
4.1 În ce măsură este posibil ca proiectul să aibă un impact tangibil asupra grupurilor țintă?	5	Cerere de finanțare
4.2 În ce măsură propunerea conține posibile efecte multiplicatoare? (inclusiv posibilitatea replicării și extinderii rezultatelor proiectului și diseminarea informației)	5	Cerere de finanțare
5. Bugetul și eficacitatea costurilor	15	
5.1 În ce măsură raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate este satisfăcător?	5	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
5.2 În ce măsură cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului? Cum (și cât) se reflectă în bugetul proiectului procentul de cofinanțare al Solicitantului	10	Cerere de finanțare și Bugetul proiectului
Punctajul total maxim	100	

Important: Proiectele care vor obține mai puțin de 70 de puncte la evaluare nu vor intra în lista scurtă a posibilor beneficiari.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

CERERE DE FINANȚARE PENTRU PROGRAME SOCIALE

2016

Numele solicitantului

Număr dosar
(numai pentru uz intern)

I. Proiectul

1. Descriere

1.1. Titlu

1.2. Localizare

Țară, regiune, oraș

1.3. Suma cerută de la Autoritatea Contractantă

	RON	% din costul total al proiectului
--	-----	-----------------------------------

1.4. Rezumat

Maxim 10 linii (a se include informații despre (a) scopul proiectului, (b) grupurile țintă și (c) activitățile principale).

1.5. Obiective

Maxim 1 pagină. Descrieți obiectivele proiectului.

1.6. Justificare

Maxim 3. pagini. Furnizați următoarele informații:

(a). identificarea necesităților și constrângerilor percepute în /zona/județ

(b). estimarea numărului beneficiarilor direcți și indirecti din lista grupului țintă și motivele alegerii acestor beneficiari și a activităților

(c). relevanța proiectului pentru beneficiarii direcți

(d). relevanța proiectului pentru obiectivele programului

1.7. Descrierea detaliată a activităților

Maxim 9. pagini. Cuprinde titlul, descrierea detaliată a fiecărei activități. În acest sens, descrierea detaliată a activităților nu trebuie confundată cu planul de acțiune (a se vedea 1.9).

1.8. Metodologia

Maxim 4. pagini. Descrierea detaliată a:

(a). metodelor de implementare

(b). cum intenționează proiectul să continue eventual un proiect anterior sau activități anterioare

(c). nivelul de implicare și activitate al altor organizații (parteneri sau alții) în proiect

(d). justificarea rolului fiecărui partener

(e). echipa propusă pentru implementarea proiectului (pe funcții: nu este nevoie a se include nume ale persoanelor în această secțiune)

1.9. Durata și planul de acțiune

Durata proiectului va fi de ___ luni.

Atenție!

Durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 18.11.2016, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnico – financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 02.12.2016.

Notă: Planul de acțiune orientativ nu trebuie să menționeze date actuale, dar trebuie să înceapă cu "luna 1", "luna 2" etc. Solicitanții sunt sfătuiți să prevadă o marjă de siguranță în planul de acțiune propus. Planul de acțiune nu trebuie să conțină descrieri detaliate ale activităților, ci doar denumirea lor (vă rugăm să verificați dacă denumirea lor este aceeași cu cea menționată în secțiunea 1. 7).

Planul de acțiune de punere în aplicare a proiectului trebuie să fie suficient de detaliat pentru a furniza informații cu privire la pregătirea și implementarea fiecărei activități.

Planul de acțiune trebuie elaborat după următorul format:

Activitatea	Luna 1										Organizația care implementează
Exemplu											Exemplu
Pregătirea activității 1 (titlul)											Partener local 1
Realizarea activității 1 (titlul)											Partener local 1
Pregătirea activității 2 (titlul)											Partener local 2
Etc.											

2. Rezultate așteptate

2.1. Impactul estimat asupra beneficiarilor direcți și grupului țintă

Maxim 1. pagini. Includeți informații despre:

(a). cum va îmbunătăți proiectul situația beneficiarilor direcți și, implicit, a grupului țintă

2.2. Rezultate

Maxim 1. pagina. Fiți precis și încercați să cuantificați rezultatele cât de mult posibil.

3. Eșalonarea tranșelor

Notă. Bugetul trebuie defalcat în numărul de tranșe de finanțare pe care le considerați oportune pentru derularea cu succes a activităților proiectului dumneavoastră. Acestea pot fi în număr de min.2. tranșe de decontare, funcție de complexitatea, durata, mărimea finanțării proiectului dvs.

Atenție!

Ultima tranșă de finanțare va reprezenta min.25% din valoarea bugetului total eligibil.

4. Bugetul proiectului

Notă: Bugetul trebuie prezentat în conformitate cu Anexa B (format Excel). Formatul bugetului se regăsește în Worksheet 1

Oferiți și un buget detaliat în care toate articolele trebuie să fie defalcate în părți componente (vezi Anexa B - Buget Detaliat).

5. Surse de finanțare preconizate

Furnați informații cu privire la sursele de finanțare preconizate pentru proiect.

Notă: Această informație trebuie prezentată în concordanță cu Anexa B (format Excel). Acest format se regăsește în Worksheet 2. (4. Surse de Finanțare)

II. Solicitantul

1.1 identitate

Denumirea legală completă (numele organizației):	
Prescurtare (acronim):	
Statutul legal:	
Numărul de înregistrare ca plătitor al T.V.A.-ului:	
Codul Fiscal	
Adresa oficială:	
Adresa postală:	
Reprezentant:	
Telefon nr:	
Fax nr:	
Adresă E-mail:	
Website:	

2. Detalii despre bancă

Banca trebuie să aibă sediul în România.

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr. :	
Codul Băncii:	
Codul SWIFT :	
Numele Băncii:	
Adresa Băncii:	
Numele persoanei(lor) cu drept de semnătură:	
Funcția(ile) persoanei(lor) cu drept de semnătură:	

3. Banca corespondentă (unde este cazul)

Numele Titularului contului:	
Cont bancar nr. :	
Codul Băncii:	
Codul SWIFT :	
Numele Băncii:	
Adresa Băncii:	
Informații privind calea de acces	

Declarația solicitantului

A. Solicitantul declară că:

- dispune de resurse financiare și de calificări și competențe profesionale așa cum sunt specificate Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.

- a luat cunoștință de faptul că dubla finanțare nu este permisă, inclusiv activitățile deja finanțate sau în curs de finanțare din Bugetul de stat sau alte surse publice.
- va co-finanța proiectul cu RON (minim 10% din valoarea proiectului) în numerar, ca și contribuție proprie la costurile proiectului, în perioada de implementare a proiectului
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul acțiunii/proiectului pregătitor propus și nu acționează ca un intermediar.
- este direct răspunzător de pregătirea și managementul proiectului vizat și nu va acționa ca un intermediar în acest proiect
- dacă e selectat, se află în situația de a trimite imediat, la cerere, documentele suplimentare solicitate de către Autoritatea Finanțatoare.

Suplimentar Solicitantul declară că:

Nu va schimba destinația sumelor primite conform aplicației sale; în caz contrar va returna Autorității Finanțatoare sumele primite și penalități calculate conform legii.

Este eligibil în conformitate cu criteriile stabilite în Ghidul Solicitantului și Metodologia Generală.

B. Semnătura:

Subsemnatul, responsabil din partea organizației solicitante pentru această propunere, certific faptul că informațiile furnizate în această Declarație sunt corecte.

Data:

Nume Semnătura

3. Descrierea solicitantului (maxim 3 pagini)

3.1. Când a fost înființată organizația dvs și când și-a început activitatea?

3.2. Care sunt principalele activități ale organizației dvs, în prezent?

3.3. Lista membrilor consiliului/comitetului de conducere al organizației dvs.

Nume	Profesie	Sex	Funcția	Vechime în consiliu
		F/M		
		F/M		

4. Capacitatea de management și implementare proiecte

4. 1. Experiența în derularea unor proiecte similare (nu este cazul pentru afacerile noi)

Maxim 1. pagina pentru fiecare proiect. Descriere detaliată a proiectelor derulate de organizația a dvs în ultimii 5 ani, în domeniile acoperite de acest program, menționând pentru fiecare proiect:

(a). scopul și localizarea proiectului

(b). rezultatele proiectului

(c). rolul organizației solicitante (lider, partener) și nivelul de implicare în proiect

(d). costul proiectului

(e). sponsorii proiectului (nume, adresă și e-mail, nr. telefon, suma cu care au contribuit)

4. 2. Resurse

Maxim 3. pagini. Descrierea detaliată a diferitelor surse aflate la dispoziția organizației dvs, incluzând:

(a). venitul anual pentru ultimii doi ani, menționând pentru fiecare an numele principalilor clienți și proporțiile din venitul anual la care au contribuit aceștia

(b). numărul angajaților cu norma întreagă și a celor angajați „part-time” pe categorii (ex: număr de manageri de proiect, contabili etc.).

(c). echipamente și birouri

(d). alte resurse relevante

5. Alte cereri înaintate unor alți finanțatori

5. 1. Finanțări nerambursabile, contracte sau împrumuturi obținute în ultimii trei ani de la diferiți finanțatori

Titlul proiectului	Suma	Data primirii finanțării

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener în parte. Puteți reproduce acest tabel, conform necesităților, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației)		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresă E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către solicitantul principal și de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

2. Declarație de parteneriat

Important: Această declarație trebuie dată de fiecare partener.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.

2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.

3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.

5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

Bugetul proiectului ¹	Anul				Finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean	Co-finanțarea Beneficiarului *
	Unitate	Nr. de unități	Rata unității (în RON)	Costuri (în RON)		
1. Resurse umane						
1.1 Salarii echipa management(cost total, personal local)						
1.1.1 Tehnic	Pe lună			0		
1.1.2 Administrativ	Pe lună					
1.2. Contracte civile de prestari servicii pentru persoanele atrase în vederea prestarii unor activități cu caracter ocazional						
1.3 Diurna/cazare pentru deplasări/călătorii ²						
1.3.1 Personalul proiectului	Pe zi					
Subtotal Resurse umane				0		
2. Deplasari						
2.1. Transport local	Pe lună			0		
2.1.1. combustibil	Pe lună					
2.1.2. calatorii cu mijloace de transport in comun	Pe lună					
2.2. Diurna/cazare						
2.2.1. Participanți la seminarii/conferințe						
Subtotal Deplasari				0		
3. Echipamente și bunuri	buc.					
3.1. Echipamente si aparatura specifice activitatilor proiectului	buc.			0		
3.2 Alte echipamente - Nu se poate depăși 10% din total costuri directe ale proiectului				0		
3.2.1. computer, aparat foto, imprimanta (va rugam specificati)	buc.					
3.3. chirie aparatura						
Subtotal echipamente si bunuri				0		
4. Sediul local						
4.1 Chiria pentru spațiul alocat acțiunii				0		
4.2 Consumabile - (va rugam specificati)- Nu se poate depăși 10% din total costuri directe ale proiectului				0		
4.3 Alte servicii (tel/fax,curier)				0		

Subtotal Sediul local				0	
5. Alte costuri, servicii ³					
5.1 software, licențe				0	
5.2 Publicații	buc.			0	
5.3 Studii, cercetări				0	
5.4. Materiale promoționale	buc.			0	
5.5 Traducere, interpretariat	pe zi			0	
5.6 Costuri pentru conferințe/seminarii	pe zi			0	
5.7 Acțiuni de vizibilitate (acțiuni promoționale și de publicitate)				0	
5.8 Contracte prestari servicii**					
5.9 Servicii de transport persoane (inchiriere mijloc de transport)	serviciu				
5.10. Alte costuri (vă rugăm specificați) (hrana/masa beneficiari, premii etc.)					
Subtotal Alte costuri, servicii				0	
6. Subtotal costuri directe ale proiectului(1-5)				0	
7. Costuri administrative (maximum 7,00% din costurile totale eligibile ale Acțiunii indicate la pct. 6)				0	
8. Costuri totale eligibile ale proiectului (7+ 8)				0	

1. Bugetul trebuie să acopere toate costurile eligibile ale proiectului: contribuția Autorității Contractante și co-finanțarea Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente. Pentru fiecare componentă se va preciza numărul de unități și cine anume asigură sumele necesare.

2. Diurna și cazarea pentru personalul proiectului. Se vor detalia costurile pe categorii și persoane. Nu sunt acceptate sume globale

3. Indicați aici toate serviciile subcontractate integral. Vă rugăm să specificați fiecare serviciu în parte. Nu sunt acceptate sume globale.

* Orice contribuție în natură (de exemplu: terenuri, bunuri imobile în proprietate parțială sau totală, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, activități caritabile neplătite prestate de către o persoană sau organizație) a Beneficiarului sau partenerilor acestuia nu reprezintă cheltuieli propriu-zise și nu sunt costuri eligibile. Contribuțiile în natură nu pot fi considerate ca și co-finanțare din partea Beneficiarului. Cofinanțarea Beneficiarului va acoperi minim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și totalitatea cheltuielilor neeligibile!

** Prestari servicii facturate

Surse de finanțare preconizate

						Suma RON	Procentaj Din total
							%
Contribuția financiară a solicitantului							
Contribuția solicitată CJ. Bacău în cadrul prezentei Cereri de Finanțare							
Contribuții ale altor organizații:							
Nume	Condiții						
TOTALUL CONTRIBUTIILOR							
TOTAL GENERAL							

Curriculum vitae

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:

9. Alte competențe:

10. Poziția actuală în firmă/organizație:

11. Vechime în firmă/organizație:

12. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:

13. Experiența profesională:

14. Alte activități:

Semnătura

Declarația de imparțialitate

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagină, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Declarație pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la alin. (1) și alin. (2) al art. 12
din Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public județean, conform Legii nr. 350/2005, modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a). activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul Consiliului Județean Bacău, conform art. 12, alin. (1) din Legea nr. 350/2005, modificată și completată;

b). activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

c). am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul, componenta (social.cultură-sport)

d). în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Județean Bacău, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin. (2) din Legea nr. 350/2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Organizația,
(semnătura autorizată)
L.S

**PACHETUL INFORMATIV - Finanțări nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean**

„Proiecte Sportive”
Cerere de ofertă de proiecte 2016

GHIDUL SOLICITANTULUI privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile bugetului
Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes județean

„Proiecte Sportive”
Cerere de ofertă de proiecte 2016

1. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE programelor sportive de utilitate publică

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a). evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;

b). susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c). susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d). perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e). susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

f). susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a). încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b). atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

III. Programul "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"

1. Scop: asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

2. Obiective:

a). întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;

b). dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive.

3. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene

Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către cluburile sportive de drept privat, respectiv de asociațiile pe ramura de sport județene, sunt următoarele:

a). să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii (Ordin 130/2006 modificat cu Ordinul 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport);

b). să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramura de sport județeană (Certificat de identitate sportivă);

c). să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent. Această prevedere nu se aplică structurilor sportive nou înființate (anul 2015);

- d). să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e). să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f). să nu aibă deficit financiar conform situațiilor financiare depuse la Administrația financiară (ANAF) pentru anul precedent;
- g). să nu se afle în litigiu cu instituția publică careia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h). să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i). să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j). să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală eligibilă a finanțării și să suporte cheltuielile neeligibile ale proiectului;
- k). să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l). să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- m). să aibă sediul social în județul Bacău și să reprezinte județul Bacău;
- n). grupul țintă, beneficiarii direcți și indirecti să fie recrutați de pe raza teritorială a județului Bacău

4. Cadrul instituțional:

- Consiliul Județean Bacău este Finanțator și Autoritate Contractantă în cadrul prezentului program.
- Aparatul propriu al Consiliului Județean Bacău va acționa în calitate de Autoritate de Promovare și Implementare, având și atribuții de verificare și control pentru proiectele ce vor fi finanțate.
- Vor fi alcătuite Comisii de Evaluare și Selecție în cadrul cărora vor lucra echipe mixte alcătuite din consilieri județeni și persoane desemnate din cadrul aparatului propriu. Evaluatorii din aparatul propriu vor fi numiți prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Bacău. Comisiile de Evaluare și Selecție vor elabora recomandările către ordonatorul de credit privind proiectele care trebuie aprobate precum și comunicarea deciziilor finale solicitanților celor care au fost/nu au fost selectați;
- Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta Licitatie de proiecte este 200.000 LEI, finanțată din bugetul Consiliului Județean Bacău

Mărimea finanțării nerambursabile

Sumele minime și maxime ale finanțării nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finanțate în cadrul programului sunt următoarele:

- Suma minimă: 10.000 LEI
- Suma maximă: 50.000 LEI

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute mai sus.

Finanțarea nerambursabilă (grant-ul) nu poate depăși 90% din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferența trebuie să fie finanțată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse.

Nu este permisă finanțarea activităților deja finanțate sau în curs de finanțare din fonduri publice, conform Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, din alte finanțări publice de la autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale și alți finanțatori, în cadrul unei proceduri de selecție asemănătoare. În plus, finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău nu va putea fi folosită pentru acoperirea, de către un Solicitant, a cofinanțării sale într-un proiect cu finanțare publică românească (guvernamentală sau locală) sau din bugetul Uniunii Europene, a Băncii Mondiale etc.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării, respectiv Beneficiarul de finanțare nerambursabilă efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli pe baza rapoartelor intermediare și finale tehnico-financiare, după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale se va menționa titlul proiectului și „Proiect finanțat de Consiliul Județean Bacău”. Documentele de plată în copie (statele de plată, facturi/chitanțe/OP-uri/bonuri fiscale de combustibil etc.) vor avea specificat: ”Conform cu originalul”, semnat și ștampilat de reprezentantul legal al Beneficiarului de proiect.

Fiecare solicitant trebuie să contribuie cu un aport propriu de cel puțin 10% din costurile totale eligibile ale proiectului, integral în numerar. Contribuția în natură nu este eligibilă. Li se atrage atenția solicitanților ca nivelul lor de implicare financiară este un criteriu de punctaj; cu cât acesta este mai mare (decât procentul minim de 10 %) cu atât punctajul obținut la evaluare va fi mai bun.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru proiecte de interes public județean, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări. Se vor finanța proiectele care vor aduce un element de noutate în domeniul de activitate în care Solicitantul activează, în raport cu finanțările precedente oferite de Autoritatea Finanțatoare prin intermediul Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare.

Durata proiectelor: durata de desfășurare a proiectelor trebuie să se încadreze până la data de 18 noiembrie 2016, termenul limită pentru depunerea raportului final tehnic – financiar al proiectului fiind 2 decembrie 2016.

Tipuri de activități eligibile:

- Acțiuni de pregătire sportivă interne și internaționale;
- Competiții sportive interne și internaționale;
- Alte acțiuni sportive, respectiv organizarea de conferințe științifice, schimburi de experiență, gale și manifestări sportive.

5. Costuri

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Contractantă poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor publici și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie prevăzute în H. G. nr. 1447/2007;
- Să fie efectiv realizate și înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

Onorariile, premiile precum și alte cheltuieli de personal se vor încadra în limita prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă (documentele justificative vor fi însoțite de dovada plății impozitelor, C.A.S., sănătate);

- Costul personalului angajat pentru proiect corespunzător salariilor actuale plus taxele cu asigurările sociale și alte costuri aferente salariilor.

- Pentru personalul implicat direct în implementarea proiectului (membrii echipei de management al proiectului), pot fi încheiate contracte de muncă (norma întreagă sau parțială). Cheltuiala salarială (salariul și costurile aferente salariului) nu trebuie să depășească salariul mediu brut pe economie pentru anul 2016.

- Onorariile, premiile precum și alte cheltuieli de personal se vor încadra în limita prevederilor H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă (documentele justificative vor fi însoțite de dovada plății impozitelor, C.A.S., sănătate);
- Diurna și cazarea aferente personalului angajat în cadrul proiectului se vor acorda conform prevederilor H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Combustibil pentru transport - se va deconta în limita a 7,5 l/100 km în baza unui referat de consum combustibil și a bonului fiscal pentru carburantul procurat, pe trasee reale și directe;
- Alte contracte prestari de servicii;
- Transportul, cazarea și masa sportivilor/ antrenorilor. Decontarea cheltuielilor de masă se face în limita valorică prevăzută de H.G. nr. 1447/2007, fiind exclusă servirea mesei în regim de autogospodărire;
- Achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare;
- Cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive în vederea asigurării condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive, dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive, în cuantum maxim de 25% din valoarea cheltuielilor directe eligibile ale proiectului;
- Achiziții de mijloace fixe în limita maximă de 10% din totalul cheltuielilor directe eligibile ale proiectului;
- Costuri administrative: chirie, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire necesare în mod exclusiv pentru implementarea proiectului (se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 7% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului). Se recomandă includerea lor în capitolul de costuri indirecte eligibile.
- Costurile materialelor consumabile și bunurilor;
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.
- Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.), pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de T.V.A..

ATENȚIE!!! Activitățile de promovare și vizibilitate a proiectului sunt obligatorii.

Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Costuri ne-eligibile

- Următoarele costuri sunt ne-eligibile:
- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operațional;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masă, tichete cadou, bonuri de creșă;
- Costuri care fundamentează activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată (T.V.A.), pentru entitățile înregistrate ca plătitoare de T.V.A.;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terțe părți;
- Dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

6. Parteneriate și eligibilitatea partenerilor

Organizațiile solicitante pot acționa individual sau asociate într-un consorțiu cu alte organizații partenere eligibile, corespunzător obiectivelor și activităților proiectului. Partenerii solicitantului pot fi organizații non-profit sau alți actori ai societății civile. Partenerii solicitanților trebuie să satisfacă

aceleași criterii de eligibilitate ca și solicitanții (vezi pct.2). Solicitantul va fi organizația conducătoare („lider”), și în cazul selecției, va fi partea contractantă („Beneficiarul”).

Instituțiile administrației publice locale și alte instituții publice care pot susține financiar, material și logistic implementarea proiectului și care nu vor participa efectiv la pregătirea și implementarea acestuia, sunt considerați susținători, nu parteneri de proiect. În acest caz, completarea declarației de parteneriat nu este necesară. Se va semna, data și ștampila de către susținători un Acord de susținere a proiectului, în care se vor specifica: titlul proiectului, perioada de desfășurare a acestuia și modalitățile de sprijin din partea susținătorilor (financiare și/ sau logistice).

Partenerii solicitantului participă la pregătirea și implementarea activităților proiectului, cu excepția managementului de proiect, care este responsabilitatea exclusivă a solicitantului. Când se aplică în parteneriat, atât solicitantul cât și partenerii acestuia trebuie să semneze o declarație de parteneriat și un acord de parteneriat.

Numărul maxim de parteneri într-un parteneriat nu trebuie să fie mai mare de 3 inclusiv solicitantul de finanțare nerambursabilă.

7. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive- Anexa 4B;

3. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005- Anexa 4C;

4. Declarație conform modelului din Ordin nr. 130/2003 modificat cu Ordinul nr. 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport - Anexa 4D;

5. Documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației);

6. Cele mai recente situații financiare anuale (bilanț contabil, contul de profit și pierderi, bilanța anuală pentru ultimul an financiar încheiat, cu dovada depunerii la administrația financiară) și contabile ale organizației conducătoare;

7. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;

8. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;

9. Certificat de identitate sportivă;

10. CV-urile persoanelor implicate în proiect- Anexa 4E.

7. Evaluarea și Selectarea Cererilor de Finanțare Nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către o comisie de evaluare desemnată de către Autoritatea Contractantă.

O evaluare a calității propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul Grilei de Evaluare atasate prezentului ghid.

Vor fi finanțate propunerile cele mai bine clasate în ierarhia finală de evaluare, în limita sumelor disponibile. În situația obținerii aceleiași punctaj de către mai multe propuneri de proiect, propunerea finanțată va fi aceea care solicită suma cea mai mare.

Autoritatea finanțatoare, prin Comisia de evaluare, are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a). Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;

b). Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c). Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;

d). Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.

e). Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;

f). Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;

g). Fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;

h). Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);

i). Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;

j). Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă

k). Valoarea inclusă în propunerea financiară a depășit valoarea Grantului maxim alocat.

Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

a). nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;

b). au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;

- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;

- conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c). circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

8. Unde și cum se trimit cererile de finanțare nerambursabilă

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire cu dată și semnătură) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășești, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii și o copie în format electronic, care va fi atașată originalului.

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitarea Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Județean Bacău Str. Mărășești, nr. 2, cod 600017 Mun. Bacău, Județul Bacău
Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2015, nr. referință al anunțului publicitar pentru Licitarea Deschisă:
Domeniul cultură
Titlul proiectului:
<i>A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare</i>
NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

Anterior înaintării unei propuneri, solicitanții trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Termenul limită

Termenul limită pentru înaintarea solicitărilor de finanțare nerambursabilă: va fi anunțat în presa locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, după publicarea anunțului de participare în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

Informații suplimentare

Se pot obține de la sediul Autorității Finanțatoare, dar numai după publicarea în presa locală a anunțului de participare, conform Legii nr. 350/2005. Autoritatea Finanțatoare va organiza sesiuni de

mediatizare a programului de finanțare și va transmite răspuns la orice întrebare primită în cadrul termenului legal referitoare la Programul de finanțare. Întrebările care pot fi relevante pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe Internet, pe site-ul Autorității Finanțatoare.

Atenție!!! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului ghid se vor face sub formă de document scris care trebuie înregistrat, în momentul depunerii și/sau al transmiterii, la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Mărășesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratură.

Confirmare de primire

În urma sesiunii de deschidere a propunerilor de proiect, Autoritatea de Implementare va trimite o confirmare de primire tuturor solicitanților, menționând dacă propunerea de proiect a fost sau nu primită înaintea încheierii termenului limită și informându-i asupra numărului de referință al cererii de finanțare nerambursabilă.

9. Informații privind decizia Autorității Finanțatoare

Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitației;
- Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc.);
- Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

În urma atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă de către Consiliul Județean Bacău, plățile se vor efectua în funcție de complexitatea, durata de derulare a proiectului, mărimea finanțării și conform celor specificate de beneficiarul de grant în minim 2 tranșe de decontare. Tranșele de decontare vor fi stipulate prin contract. Tranșa finală de decontare va constitui minim 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului și va fi decontată în termen de maxim 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic și financiar.

Important:

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind acordarea contractelor de achiziție publică.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a). libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b). eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c). transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d). tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e). excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an;
- f). neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a carei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g). cofinanțarea, în sensul ca finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală eligibile a finanțării din partea Beneficiarului;

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic. În cazul în care un Beneficiar

contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru domenii diferite de la aceeași Autoritate Finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finanțate din fondurile Consiliului Județean Bacău

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	27	
1.	Experiența în managementul de proiect	3	
2.	Expertiza tehnică (cunoștințe în domeniul în care se adresează proiectul)	3	
3.	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	3*	
4.	Relevanța propunerii pentru scopul și obiectivele programelor de utilitate publică conform ghidului de finanțare	3*	
5.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	3*	
6.	Activități care se încadrează în ghidul de finanțare	3	
7.	Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate	3*	
8.	Definirea clară a beneficiarilor/ participanților	1	
9.	Buget și eficacitatea costurilor(buget realist, raport costuri/rezultate, procent de cofinanțare)	3	
10.	Durabilitate(financiară, instituțională)	2	

Observații:

Dacă la criteriile marcate cu asterisc(*) punctajul acordat este 1, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 19 puncte sunt respins

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

CERERE DE FINANȚARE PENTRU PROGRAME SPORTIVE

2016

Numele solicitantului

Număr dosar
(numai pentru uz intern)

Structura sportivă
Nr din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

- A. Date privind structura sportivă
1. Denumirea structurii sportive
 2. Adresa
 3. Certificat de identitate sportivă nr.
 4. Cont nr., deschis la
 5. Cod fiscal
 6. Alte date de identificare:
 - Telefon Fax
 - E-mail Web
 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator
 - 7.2. Responsabil financiar
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4. Alți membri, după caz
- B. Date privind proiectul
1. Denumirea proiectului
 2. Scopul
 3. Obiective specifice
 4. Perioada de derulare a proiectului
 5. Activități/acțiuni din cadrul proiectului (descriere în detaliu).....
 6. Perioada de derulare/acțiune/activitate
 7. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
 8. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
 9. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt	Program, proiect, acțiune/activitate, categorii de cheltuieli	Valoare totală	Din care:	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	I Programul			
2.	total			
3.	1. proiectul			
4.	1.1 acțiunea/activitatea			
5.	total			
6.	din care: (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			
7.	1.2 acțiunea/activitatea			
8.	total			
9.	Din care: (se detaliază pe categorii de cheltuieli)			

- C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului
1. Resurse umane
 1. 1. Număr de personal salariat - total,
din care antrenori (pentru cluburile sportive)
 1. 2. Număr de secții pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)
 1. 3. Număr de sportivi legitimați pe secții
 1. 4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București
 1. 5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramura de sport județeană/a municipiului București
 2. Resurse financiare
 2. 1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON),
din care:
- donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (inchirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)
 - alte venituri lei (RON)
- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei (RON),
din care:
- donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- alte venituri lei (RON)

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente menționate în Ghidul de finanțare.

1. Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. Detalierea cheltuielilor pentru proiecte sportive- Anexa 4B;
3. Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 (Anexa 4C);
4. Declarație conform modelului din Ordin nr. 130/2003 (anexa 4D) modificat cu Ordinul 236/2006 al Președintelui Agenției Naționale de Sport;
5. Copie după documentele statutare și/sau contractele de asociere ale solicitantului și, în cazul unui consorțiu/parteneriat, cele ale partenerilor;
6. Cele mai recente rapoarte contabile ale organizației conducătoare;
7. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
8. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original, pentru organizația conducătoare;
9. Certificat de identitate sportivă;
10. CV-urile persoanelor implicate în proiect (anexa 4E).

Parteneri ai Solicitantului care participă în proiect

1. Descrierea partenerilor

Această secțiune trebuie completată pentru fiecare organizație partener în parte. Puteți reproduce acest tabel, conform necesităților, pentru a prezenta mai mulți parteneri.

	Partener 1	Partener 2
Denumire legală completă (numele organizației)		
Naționalitate		
Statut juridic		
Adresa oficială		
Reprezentant		
Telefon nr:		
Fax nr:		
Adresă E-mail		
Număr de angajați (permanenți și temporari)		
Istoria cooperării cu solicitantul		
Rolul și implicarea în pregătirea proiectului propus		
Rolul și implicarea în punerea în aplicare a proiectului propus		

Important: Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către solicitantul principal și de către fiecare partener, în conformitate cu modelul din pagina următoare.

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Important: Această declarație trebuie dată de fiecare partener.

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea proiectului finanțat de către Autoritatea Contractantă. Pentru a asigura o derulare ușoară a proiectului, Autoritatea Contractantă solicită tuturor partenerilor să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul proiectului înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Autorității Contractante.

2. Toți partenerii au citit contractul standard de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului dacă finanțarea nerambursabilă este acordată. Ei autorizează solicitantul principal să semneze contractul cu Autoritatea Contractantă și să îi reprezinte în relațiile cu Autoritatea Contractantă privind punerea în aplicare a proiectului.

3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției proiectului.

4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – descriptive și financiare – care au fost înaintate către Autoritatea Contractantă.

5. Modificările importante propuse în cadrul proiectului (ex. activități etc.) trebuie să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Autoritatea Contractantă. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, solicitantul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Am citit și consimțit asupra conținutului proiectului înaintat Autorității Contractante. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

DETALIEREA CHELTUIELILOR PENTRU PROIECTE SPORTIVE

Nr. crt	Cheltuieli	Unitate de masura	Costuri (in ron)		
			Total, din care	Finantare nerambursabila de la Consiliul Judetean	Cofinanatarea beneficiarului
0	1	2	3	4	5
1	Resurse umane		0	0	0
1,1	cheltuieli de arbitraj		0		
1,2	cheltuieli cu asistenta medicala (medici/asistent)		0		
2	Cheltuieli de transport pentru evenimente sportive		0	0	0
2,1	cu mijloace de transport ale entitatii participante sau organizatoare		0		
2,2	cu autoturismul proprietate personala		0		
2,3	cu mijloace de transport inchiriate		0		
3	Cheltuieli de cazare		0		
4	Cheltuieli de masa		0	0	0
4,1	pt evenimente sportive		0		
5	Cheltuieli pentru instalatii si materiale sportive, echipament sportiv de pregatire si competitie, tinuta de reprezentare		0	0	0
5,1	instalatii si materiale sportive		0		
5.1.1			0		
5.1.2			0		
			0		
5,2	echipament sportiv		0		
5.2.1			0		
5.2.2			0		
			0		
6	Alte costuri		0	0	0
6,1	servicii inchiriere baze sportive, sali conferinte, aparatura si birotica		0	0	0
6.1.1			0		
6.1.2			0		
			0		
6,2	materiale promotionale		0	0	0
6.2.1			0		
6.2.2			0		
			0		
6,3	promovare in mass media, reclama		0	0	0
6.3.1			0		
6.3.2			0		
			0		

Nr. crt	Cheltuieli	Unitate de masura	Costuri (in ron)		
			Total, din care	Finantare nerambursabila de la Consiliul Judetean	Cofinanatarea beneficiarului
6,4	rechizite si consumabile		0	0	0
6.4.1			0		
6.4.2			0		
			0		
6,5	costuri administrative (apa, canal, electricitate etc.)		0	0	0
6.5.1			0		
6.5.2			0		
			0		
6,6	alte cheltuieli		0		
6.6.1			0		
6.6.2			0		
			0		
7	Premii		0	0	0
7,1	diplome		0		
7,2	cupe		0		
7,3	medalii		0		
7,4	tricouri, plachete, fanioane, insigne s.a.		0		

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data:

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca structură sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în suma de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția),
(semnătura și ștampila structurii sportive)

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă în proiect:

1. Numele de familie:
2. Prenumele:
3. Data nașterii:
4. Naționalitate:
5. Stare civilă:
6. Educație:

Instituția	Din (Anul)	Până la (Anul)	Gradul obținut

7. Limbi străine (acordați între 1-5 pentru competență – 5 maximum, 1 minim)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

8. Apartenență la asociații profesionale:

9. Alte competențe:

11. Poziția actuală în firmă/organizație:

12. Vechime în firmă/organizație:

13. Calificări cheie/ Ocupația în prezent:

14. Experiență specifică țărilor Est Europene:

15. Experiența profesională:

16. Alte activități.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 47 din 25.03.2016

privind actualizarea Programului de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean pentru perioada 2014–2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna martie 2016;

Având în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministerului Internelor și Reformei Administrative nr. 353/2007 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012 prin care s-a aprobat Programul de transport public de persoane prin curse regulate în trafic județean, pentru perioada 2014–2019, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresele Primăriilor comunelor: Găiceana, Urechești și Berzunți, înregistrate la Consiliul Județean Bacău prin adresele cu: nr. 705/ 19.01.2016, nr. 1999/11.02.2016 și nr. 2794/23.02.2016, prin care solicită modificarea Programului județean de transport 2014-2019 precum și adresele prestatorilor serviciului de transport public: SC Alneda SRL Bacău și SC Steptrans S.R.L. Tătăraști, înregistrate cu nr. 1569/04.02.2016 și nr. 2068/12.02.2016;

Văzând Expunerea de motive cu nr. 4351/15. 03.12.2016 a Vicepreședintelui Consiliului Județean, Raportul Direcției Tehnic-Investiții și Lucrări Publice cu nr. 4355/15.03.2016, precum și Rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 97, alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. "c" și alin. (4)-(7) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă actualizarea Programului de transport public de persoane prin servicii regulate, în trafic județean pentru perioada 2014–2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 187/2012, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, Autorității Rutiere Române-Agenția Bacău, Direcției Tehnic-Investiții și Lucrări Publice, Primăriei comunei Găiceana, Primăriei comunei Berzunți, Primăriei comunei Urechești, S.C Alneda S.R.L Bacău, S.C Grup Atyc S.R.L Tîrgoviște, S.C. Steptrans S.R.L. Tătăraști și va fi adusă la cunoștința publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,

Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI

Elena Cătălina Zară

Nr. 47 din 25.03.2016

LISTA cu actualizările

Programului de transport public de persoane prin servicii regulate în trafic județean pentru perioada 2014-2019

Cod traseu	Autog./loc	Localit. Intermed.	Autog./loc.	Km pe sens	Nr. curse planific	Capac. transp minim nr. loc/scaune	Nr. vehic necesare	Program circulație				Zilele de circulație	Operator de transport
								Dus		Intors			
								active	Plecare	Sosire	Plecare		
52	Bacău	Racaciuni	Gaiceana (Arini)	49	2	10	1	17:00	18:30	5:30	7:00	1,2,3,4,5,6,7	Alneda S.R.L
								11:00	12:30	13:00	14:30	1,2,3,4,5,6,7	
64	Onești		Berzunti Dragomir	36	6	23	2	7:30	8:30	5:10	6:10	1,2,3,4,5,6,7	Grup Atyc S.R.L
								11:00	12:00	6:30	7:30	1,2,3,4,5,6,7	
								14:15	15:15	9:45	10:45	1,2,3,4,5,6,7	
								16:00	17:00	13:00	14:00	1,2,3,4,5,6,7	
								19:30	20:30	17:00	18:00	1,2,3,4,5,6,7	
								23:30	0:30	21:00	22:00	1,2,3,4,5,6,7	
								Cursa C3 dus si C2 intors vor circula pana la Dragomir, statia Dragomir 2					
163 traseu nou	Onești		Urechești	32	13	10	2	6:00	6:40	5:00	5:40	1,2,3,4,5,6,7	neatribuit
								7:00	7:40	6:00	6:40	1,2,3,4,5	
								8:00	8:40	7:00	7:40	1,2,3,4,5,6,7	
								9:00	9:40	8:00	8:40	1,2,3,4,5	
								10:00	10:40	9:00	9:40	1,2,3,4,5,6,7	
								11:00	11:40	10:00	10:40	1,2,3,4,5	
								12:00	12:40	11:00	11:40	1,2,3,4,5,6,7	
								13:00	13:40	12:00	12:40	1,2,3,4,5	
								14:30	15:10	13:00	13:40	1,2,3,4,5,6,7	
								16:00	16:40	14:30	15:10	1,2,3,4,5	
								17:30	18:10	16:00	16:40	1,2,3,4,5,6,7	
18:00	18:40	17:00	17:40	1,2,3,4,5									
				20:00	20:40	19:00	19:40	1,2,3,4,5					

modificări



PREȘEDINTE,
Dragoș Benea

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI
Elena Cătălina Zară

I. HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI LOCAL CĂIUȚI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 1 din 07.01.2016

privind aprobarea modelului de contract de prestare servicii de tratare și depozitare a deșeurilor între Primăria Municipiului Bacău, în calitate de operator al depozitului de deșeuri (Celula 1) și ADIS Bacău Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința extraordinară din data de 07.01.2016

Având în vedere:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău nr. 994/18.12.2015, înregistrată la unitatea noastră sub nr. 12356/21.12.2015;
 - adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate nr. 1000/21.12.2015, înregistrată la unitatea noastră sub nr. 12390/21.12.2015;
 - HCL Căiuți nr. 71/16.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți;
 - expunerea de motive a domnului primar nr. 14/04.01.2016;
 - raportul de specialitate al viceprimarului comunei Căiuți înregistrat sub nr. 15/04.01.2016;
 - prevederile art. 2, alin. (8) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
 - avizul favorabil al comisiei cultură înregistrat sub nr. 188/07.01.2016;
 - avizul favorabil al comisiei economice înregistrat sub nr. 189/07.01.2016;
 - avizul favorabil al comisiei juridice înregistrat sub nr. 190/07.01.2016;
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit."c" și ale art. 45 al.2, lit. "c" al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modelul de contract de prestări servicii de tratare și depozitare a deșeurilor între Primăria Municipiului Bacău, în calitate de operator al depozitului de deșeuri (Celula 1) și ADIS Bacău, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. Se imputernicește doamna Galeriu Carmen Aurora, legitimată cu C.I. seria XC, nr. 599409 inspector urbanism în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căiuți să semneze contractul de prestare servicii de tratare și depozitare a deșeurilor între Primăria Municipiului Bacău, în calitate de operator al depozitului de deșeuri (Celula 1) și ADIS Bacău, în numele și pe seama UAT Comuna Căiuți.

Art. 3. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 1/07.01.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 2 din 07.01.2016

privind aprobarea modelului de contract de salubritate ce se va încheia între agenții economici, instituțiile publice de pe raza comunei Căiuți și S.C. Compania Romprest Service S.A. București

Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința extraordinară din data de 07.01.2016
Având în vedere:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău nr. 994/18. 12. 2015, înregistrată la unitatea noastră sub nr. 12356/21.12. 2015;
- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate nr. 1000/21. 12. 2015, înregistrată la unitatea noastră sub nr. 12390/21. 12. 2015;
- expunerea de motive a domnului primar nr. 16/04. 01. 2016;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei Căiuți înregistrat sub nr. 17/04. 01. 2016;
- prevederile art. 2, alin. (8) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- avizul favorabil al comisiei cultură înregistrat sub nr. 188/07. 01. 2016;
- avizul favorabil al comisiei economice înregistrat sub nr. 189/07. 01. 2016;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit."c" și ale art. 45 al. 2, lit, "c" al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba modelul de contract de salubritate ce se va încheia între agenții economici, instituțiile publice de pe raza comunei Căiuți și SC Compania Romprest Service SA București, așa cum este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 2/07. 01. 2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 6 din 29.01.2016

privind organizarea rețelei de școlarizare în comuna Căiuți, județul Bacău
pentru anul școlar 2016-2017

Consiliul local Căiuți întrunit în ședința ordinară din luna ianuarie 2016;

Având în vedere :

- Adresa ISJ Bacău nr. 9214/4.11.2015, înregistrată la unitatea noastră sub nr. 10320/09.11.2015;
 - Raportul argumentativ privind organizarea rețelei de școlarizare la nivelul comunei Căiuți înregistrat sub nr. 11291/27.11.2015;
 - Expunerea de motive a d-lui primar nr. 11454/03.12.2015;
 - Adresa nr. 11500/03.12.2015 prin care Primăria comunei Căiuți solicită Inspectoratului Școlar Județean Bacău avizul favorabil cu privire la organizarea rețelei de școlarizare la nivelul comunei Căiuți;
 - Avizul conform al I.S.J. Bacău nr. 77/12.01.2016, înregistrat la unitatea noastră sub nr. 733/20.01.2016;
 - art. 61, alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale;
 - Avizul favorabil al comisiei juridice nr. 1138/29.01.2016;
 - Avizul favorabil al comisiei economice nr. 1191/29.01.2016;
 - Avizul favorabil al comisiei cultură nr. 1223/29.01.2016;
- În baza art. 36, alin. 1, alin. 6, lit. a, pct.1 și art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă organizarea rețelei școlare în comuna Căiuți, județul Bacău, pentru anul școlar 2016 – 2017, conform anexei nr. 1, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Școlii gimnaziale Căiuți , Instituției prefectului – Județul Bacău și va fi făcută publică în condițiile legii.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 6/29.01.2016

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT PENTRU
ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învățământ școlarizate /Limba de predare/Adresa,nr. TEL./FAX/FAX/fax/e-mail	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT/LOCALITATE
SCOALA GIMNAZIALĂ, sat CĂIUȚI, comuna CĂIUȚI, tel./fax : 0234 338412, e-mail: scoalacaiuti@yahoo.com /PRE, PRI, GIM/RO/	
	Școala primară, sat MĂRCEȘTI, comuna CĂIUȚI/PRI
	Grădinița cu program normal, sat BLIDARI, comuna CĂIUȚI/PRE
	Grădinița cu program normal, sat POPENI, comuna CĂIUȚI/PRE
	Grădinița cu program normal, sat HELTIU, comuna CĂIUȚI/PRE
	Grădinița cu program normal, sat CĂIUȚI, comuna CĂIUȚI/PRE
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, sat PRALEA, comuna CĂIUȚI, tel./fax : 0234338903, e-mail : scoalapralea@yahoo.com / PRI, GIM
	Grădinița cu program normal, sat PRALEA, comuna CĂIUȚI/PRE

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 7 din 29.01.2016

privind aprobarea Planului de lucrări și acțiuni de interes local pentru anul 2016
ce se vor efectua de către beneficiarii Legii nr. 416/2001 cu obligații de muncă

Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din luna ianuarie 2016 ;

Având în vedere:

Referatul nr. 555/15. 01. 2016 întocmit de administratorul public cu propunerea de plan de lucrări și acțiuni de interes local în anul 2016 pentru beneficiarii legii nr. 416/2001 –persoane apte de muncă ;

Expunerea de motive a d-lui primar nr. 556/15.01.2016 ;

- prevederile art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 117 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

- Avizul favorabil al comisiei juridice nr. 1138/29.01.2016;

- Avizul favorabil al comisiei economice nr. 1191/29.01.2016;

- Avizul favorabil al comisiei cultură nr. 1223/29.01.2016;

În baza prevederilor art. 36, alin. 6, lit. a, pct. 9 și 14 și în temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă planul de lucrări și acțiuni de interes local pentru anul 2016 ce se vor efectua cu beneficiarii Legii nr. 416/2001- cu obligații de muncă, conform anexei nr. 1, anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Viceprimarul comunei și administratorul public vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 7/29.01.2016

**Plan de lucrări și acțiuni de interes local
și repartizarea pe ore în anul 2016 a lucrărilor ce se vor efectua
cu beneficiarii Legii 416/2001 – cu obligații de muncă**

Nr. crt.	Denumirea lucrării	Termen de execuție/perioada prognozată de efectuare a lucrărilor	Durata estimativă de execuție (ore)/persoană/an
1	Lucrări de dezăpezire în comuna Căiuți, constând în impraștiat material antiderapant cu mijloace manuale. Drumurile vizate : - drum comunal DC114 – Căiuți Heltiu ; L=2km - drum comunal DC112 – Florești Boiștea; L=8.8km - drum comunal DC119 – Căiuți Marcesti; L= 3 km Drum comunal DC119 – Caiuti – Caiuti sat ; L=1.8km. - drumuri vicinale L=34km - drum Căiuți Pralea	Ianuarie – Martie 2016 și Decembrie 2016	96
2	Lucrări de curățare a șanțurilor aferente drumurilor menționate la pct.1 și șanțuri drum Căiuți- Pralea, în afara celor limitrofe proprietăților private cu excepția persoanelor vârstnice inapte de muncă. Lucrările de curățare constau în : - îndepărtarea resturilor vegetale și arderea lor sub supraveghere ; - reprofilarea șanțurilor acolo unde se impune. Total drumuri comunale și drumuri vicinale = 18 km.	Martie – Noiembrie 2016	260
3	Asigurarea scurgerii apelor pluviale la rețeaua de canalizare – sat Popeni, sat Blidari și sat Căiuți prin verificarea și curățarea capacelor de canal precum și întreținerea și curățenia stației de epurare și rețelei de alimentare cu apă	permanent	15
4	Întreținere teren sport sat Blidari și baza sportivă sat Căiuți (cosit, greblat, cărat și ars resturi vegetale)	Mai – Septembrie 2014	15
5	Indepărtarea blocajelor naturale (crengi, gunoaie, pământ) din raza podetelor cu rol de captare și dirijare a apelor meteorice	Martie – Noiembrie 2016	40
6	Săpături șanțuri pentru remediere defecțiuni rețea de canalizare și alimentare cu apă com. Căiuți	ocazional	10
7	Strângerea și depozitarea gunoaielor de pe domeniul public și pe raza Monumentelor istorice în locurile special amenajate în vederea preluării acestora de firma specializată	permanent	60
8	Curățarea islazurilor comunale (cele neconcesionate) de tufărișuri și crengi uscate	Aprilie–August 2016	50
9	Operațiuni de arhivare a documentelor emise în cadrul UAT – Căiuți (cusut, legat și numerotat dosare)	ocazional	10
10	Lucrări manoperă de tăiat, despicat lemn de foc pentru sediul primăriei	Ianuarie – Martie și Octombrie –Decembrie 2016	40
11	Văruit copaci ornamentali aflați pe domeniul public	Aprilie-Mai 2016	2
12	Plantat puieți/flori pe domeniul public	Martie-Aprilie 2016	2
	TOTAL ORE/persoană		600

Președinte de ședință,

Drilea Ion**CONTRASEMNEAZĂ,**

Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr 15 din 25.02.2016

privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința ordinară din luna februarie 2016

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar nr. 1889/12. 02. 2016;
- raportul de specialitate nr. 1991/15. 02. 2016. întocmit de d-na Ciorba Georgeta, consilier asistență socială;
- prevederile art. 4, alin. (2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- prevederile art. 35 din H.G.. nr. 15/2016 privind normele de aplicare a Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- avizul favorabil al comisiei economice înregistrat sub nr. 2441/25. 02. 2016;
- avizul favorabil al comisiei cultura înregistrat sub nr. 2445/25. 02. 2016;
- avizul favorabil al comisiei juridice înregistrat sub nr. 2446/25. 02. 2016;

În baza prevederilor art. 36, alin. 6, lit. a, pct. 1 și 2 și în temeiul prevederilor art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modalitățile de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 15/25.02.2016

Modalități de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță

1. Tichetele sociale pentru grădiniță se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a). vârsta minimă a copilului este de 3 ani, împlinită oricând pe parcursul anului școlar curent - copiii pot fi înscriși la grădiniță și înainte să împlinească vârsta de 3 ani, dacă spațiul o permite, dar devin eligibili în luna în care împlinesc vârsta de 3 ani;

b). vârsta maximă a copilului este de 6 ani, împliniți după data de 1 septembrie a anului școlar curent, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale metodologiei de înscriere în învățământul primar;

c). venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stimulentul educațional se acordă, la cerere, unuia dintre părinți, reprezentantului legal al copilului sau, după caz, persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Stimulentul se acordă numai pentru copiii care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar și care îndeplinesc cerințele prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din lege.

4. Dreptul la stimulent se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

5. La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentului educațional.

(2). La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie conform prevederilor alin. (1) se exceptează următoarele:

a). sumele primite cu titlu de prestații sociale în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b). alocația de stat pentru copii prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările ulterioare;

c). ajutorul social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, alocația pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ajutorul pentru încălzirea locuinței acordat în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobată prin Legea nr. 92/2012, cu modificările și completările ulterioare;

d). ajutoarele de stat acordate pentru activitățile agricole din fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile;

e). sumele acordate ca burse sau alte forme de sprijin financiar destinate exclusiv susținerii educației preșcolarelor, elevilor și studenților, prin programe ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, altor instituții publice și private, inclusiv organizații neguvernamentale;

f). sumele primite din activitatea de zilier, în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată;

g). sumele primite de persoanele apte de muncă din familie ca urmare a participării la programe de formare profesională organizate în condițiile legii, dacă acestea nu au titlu de venituri salariale;

h). sumele primite cu titlu de ajutor temporar ori ocazional din partea unor persoane fizice sau juridice ori de la bugetul de stat sau local cu titlu de ajutor de urgență.

(3). Veniturile realizate de membrii familiei inclusiv cele exceptate se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

(4). În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

(5). În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept prevăzută la alin. anterior solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

(6). Titularul tichetului social pentru grădiniță are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maximum 15 zile de la producerea acesteia.

(7). Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de d-na Ciorba Georgeta.

(8). Pentru copiii de vârstă preșcolară din familiile care beneficiază de stimulent, unitățile de învățământ preșcolar au obligația de a transmite primăriilor în raza teritorială a cărora își au domiciliul sau reședința familiile, până la data de 5 a lunii, situația centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței înregistrate în luna anterioară, în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

(9). Notarea prezenței de către profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice către unitățile de învățământ.

(10). Conducătorul unității de învățământ se asigură că notarea zilnică a prezenței este realizată conform procedurii. Verificarea prezenței se realizează inopinat de către conducătorul unității de învățământ și d-na Ciorba Georgeta, fiecare cel puțin o dată pe lună.

(11). În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) lit. a) din lege, d-na Ciorba Georgeta analizează situația absențelor transmisă lunar de conducătorul unității de învățământ și face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor excepționale.

(12). Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor, până la data de 3 a lunii următoare.

(13). În situația în care în urma comunicării de către titular a unor modificări în componența familiei și venituri se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările.

(14). Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădiniță necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

(15). Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, d-na Ciorba Georgeta întocmește o listă cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

(16). (1). Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

(2). Dreptul la stimulent se suspendă pe perioadele în care copilul/copiii nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege.

(3). Dreptul la stimulent încetează dacă nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute de lege.

(4). Modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului se face prin dispoziție scrisă a primarului, începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) - (3), care se comunică titularului în termenul prevăzut de lege.

17. (1). Necesarul de fonduri pentru plata stimulentei educaționale sub forma tichetelor sociale pentru grădiniță prevăzute de lege, stabilit anual la elaborarea bugetului de stat, în baza numărului de beneficiari comunicat de unitățile administrativ-teritoriale, se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale.

18. (1). Cererile însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul familiei la Primăria comunei Caiuti în raza teritorială în care are domiciliul sau reședința familia, până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

(2). Cererile depuse după termenele prevăzute la alin. (1) nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

(3). Cererile sunt verificate de d-na Ciorba Georgeta și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza unității administrativ-teritoriale. Datele se comunică și unităților de învățământ la care sunt înscriși preșcolarii.

19. Responsabilitatea gestionării tichetelor sociale pentru grădiniță revine persoanelor împuternicite în scris de către primar.

20. Titularul poate utiliza tichetul social pentru grădiniță în perioada de valabilitate, numai pentru achiziționarea de produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite, exclusiv de la operatorii economici care comercializează produsele prevăzute de lege cu care unitatea emitentă are încheiate contracte de servicii specifice sectorului de tichete sociale.

21. Se interzic titularului:

a). solicitarea și/sau primirea unui rest de bani la tichetul social pentru grădiniță, în cazul în care suma corespunzătoare produselor solicitate este mai mică decât valoarea nominală a tichetului;

b). comercializarea tichetelor sociale pentru grădiniță în schimbul unor sume de bani și/ori altor bunuri și/ori servicii;

c). utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță în magazine, locații, unități, piețe de orice fel care nu vând produse alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite și nu au afișate la intrare autocolantele speciale ale unității emitente;

d). utilizarea tichetelor sociale pentru grădiniță pentru achiziționarea altor produse decât alimentare, de igienă, de îmbrăcăminte și/sau rechizite.

22. Prezentele modalități de identificare a beneficiarilor, de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță se completează cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 15/19. 01. 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 16 din 25.02.2016

privind aprobarea Ghidului Solicitantului pentru ajutoare financiare acordate lăcașurilor de cult din comuna Căiuți și a sprijinului financiar ce se va acorda în anul 2016

Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din luna februarie 2015

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar nr. 1829/11.02.2016;
- raportul biroului financiar – contabil nr. 2016/15.02.2016;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art. 3, alin. 2. și 3. din OG. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile art. 4, alin. 2, art. 5 și art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001;
- HCL. Căiuți nr. 12/01. 02. 2016 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2016;
- avizul favorabil al comisiei economice înregistrat sub nr. 2441/25.02.2016;
- avizul favorabil al comisiei cultura înregistrat sub nr. 2445/25. 02.2016;
- avizul favorabil al comisiei juridice înregistrat sub nr. 2446/25.02.2016;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit. d și în baza art. 45, alin. 2, lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Ghidul Solicitantului pentru ajutoare financiare acordate lăcașurilor de cult din comuna Căiuți, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Sprijinul financiar este în suma de 130.000 lei, se va aloca din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016.

Art. 3. Proiectele financiare vor fi depuse la Primăria comunei Căiuți în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri, proiecte ce vor fi analizate și aprobate de Consiliul local Căiuți.

Art. 4. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 16/25.02.2016

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU AJUTOARELE FINANCIARE

1. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3, alin. 3. din OG. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG. nr. 82/2001, republicată.

2. Elementele necesare întocmirii unui dosar:

- a.) cerere-tip;
- b.) devizul de lucrări la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;
- c.) copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d.) În cazul monumentelor istorice sau bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e.) În cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f.) În cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g.) Pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h.) Avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de stat pentru culte;
- i.) Copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j.) Adeverința certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k.) Copia autorizației din partea instituției de specialitate ca firmă constructoare este abilitată să efectueze astfel de lucrări, în cazul lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;
- l.) Documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- m.) Declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- n.) Acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- o.) Fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- p.) Certificat de atestare fiscală de la bugetul local;
- q.) Certificat de atestare fiscală de la bugetul de stat.

3. Pașii întocmirii dosarului:

- a). Cererea tip:
 - Se ia în considerare modelul anexat
 - Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile "Avizul de specialitate pentru monumentele istorice" și "Avizul Comisiei de pictura bisericească", unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
 - Rubrica "Autorizația de construcție" este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
 - La rubrica "Motivarea cererii" se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
 - Valoarea devizului lucrărilor de executat cuprinde și T.V.A.-ul.
 - Stadiul lucrărilor pentru construcții, organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în rosu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură; în procent din totalul suprafeței de pictat.
 - Lipsa menționării subvențiilor primite de la comuna Căiuți atrage nulitatea cererii.
 - Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate, dosarul nu se ia în considerare.

- Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.
 - Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului
- b). Declarația pe propria răspundere
- Se ia în considerare modelul anexat.
- c). Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea “ Conform cu originalul”.
- d). In cazul monumentelor istorice sau bunurilor din patrimoniul cultural national se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii si Patrimoniul Național.
- e). In cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească a Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea “conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările de executat, în lei, și semnat de catre ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
- f). Devizul de lucrări
- Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările de executat.
 - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări din Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G.. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”).
 - Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de ofertant, cu mențiunea “conform cu originalul”, dacă este în copie.
- g). Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- h). Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.
- i). Din fotografiile trebuie să rezulte stadiul existent al obiectivului înainte de începerea lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.
- Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.
- “Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O noua cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor”, conform prevederilor art. 14, alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată.
- Cererile de alocare a sprijinului financiar se depun I
1. Alocarea sprijinului financiar
Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante.
 2. Justificarea sprijinului financiar
Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:
 - adresa de înaintare;
 - centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora;
 - extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la comuna Căiuți;
 - facturile fiscale;
 - pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și datele de identitate. Chitanțele vor fi certificate, obligatoriu de primar sau de un împuternicit al acestuia.
 - Raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la comuna Căiuți.
 -
- NOTA:
- Dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
 - Dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;

- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata , numărul și data eliberării.

OBSERVAȚII:

- Toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificația “ conform cu originalul” ;
- Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături;
- Nu se vor admite la justificare:
- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.
- Facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;

Data limită a justificării:

3. Potrivit prevederilor cap. 4, art. 15, litera i.) din H.G. nr. 1470/2002 și H.G. nr. 313/2006 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr. 82/2001 : “documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fieărui an

3. Contact : 0234/338401

Pavel Alexandra – consilier juridic.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

Hotărâre nr. 23 din 10.03.2016

privind aprobarea planurilor anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență

Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din luna martie 2016

Având în vedere:

- referatul doamnei Tacu Cătălina înregistrat sub nr. 2661/03. 03. 2016;
- expunerea de motive a d-lui primar nr. 2683/03. 03. 2016;
- prevederile art. 25, li.b. din Legea nr. 481/2004-legea protecției civile, modificată prin Legea nr. 212/2006;
- avizul favorabil al comisiei economice nr. 2952/10. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei juridice nr. 2979/10. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei cultură nr. 2980/10. 03. 2016;

În baza prevederilor art. 36, alin. 6, lit. a, pct. 8 și în temeiul art. 45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă planurile anuale de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență, potrivit anexelor nr. 1, 2. și 3, anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 23/10.03.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 24 din 10.03.2016

privind propunerea schimbării destinației unor spații situate în comuna Căiuți, din spații cu destinația de unități de învățământ, în spații cu altă destinație

Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința ordinară din luna martie 2016

Având în vedere:

- anexa nr. 23 din H.G. nr. 1347/2001 privind atestarea domeniului public al județului Bacău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Bacău, cu modificările și completările ulterioare;

- raportul de specialitate al secretarului comunei Căiuți, înregistrat sub nr. 2681/03. 03. 2016;
- expunerea de motive a domnului primar, înregistrată sub nr. 2682/03. 03. 2016;
- faptul că în comuna Căiuți, există clădiri, care sunt proprietatea comunei, dar care datorită reducerilor numărului de elevi, în acestea nu se mai desfășoară activități educative;

- prevederile art. 112, alin. (2) și (6) din Legea nr. 1/2011, a educației naționale;

- avizul favorabil al comisiei economice nr. 2952/10. 03. 2016;

- avizul favorabil al comisiei culturale nr. 2980/10. 03. 2016;

În baza prevederilor art. 36, alin. 2, lit.c și în temeiul art. 45, alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicat

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se propune schimbarea destinației pentru părți din imobilele situate în sat Popeni, comuna Căiuți, respectiv imobilul situat în sat Blidari, comuna Căiuți, județul Bacău din spații cu destinația de unități de învățământ în spații cu altă destinație, conform schițelor din Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2.

Art. 2. Schimbarea destinației operează doar după obținerea avizului conform prin Ordinul Ministrului Educației Naționale.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului –județul Bacău;
- Primarului comunei Căiuți;
- Inspectorului urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căiuți;
- Inspectoratului școlar județean Bacău;
- Școala Gimnazială Căiuți;
- Se publică pe site-ul www.primariacaiuti.ro.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 24/10.03.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 26 din 10.03.2016

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 71/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți

Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința ordinară din luna martie 2016

Având în vedere:

- HCL nr. 71/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți;
- referatul inspectorului venituri din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Căiuți, înregistrat sub nr. 2688/03. 03. 2016;
- expunerea de motive a d-lui primar al comunei Căiuți înregistrată sub nr. 2689/03. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei economice nr. 2952/10. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei juridice nr. 2979/10. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei cultură nr. 2980/10. 03. 2016;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit."c" și ale art. 45 al.2, lit c al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică și se completează HCL nr. 71/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți, în sensul că plata acesteia să se efectueze în patru tranșe egale, trimestriale, după cum urmează: 31 martie, 30 iunie, 30 septembrie, 31 decembrie 2016.

Art. 2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 71/2015 rămân neschimbate.

Art. 3. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 26/10. 03. 2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 32 din 10.03.2016

privind stabilirea contribuției anuale a Consiliului local Căiuți la finanțarea activității de asistență socială în baza costurilor medii anuale pentru persoana cu handicap

Consiliul local al comunei Căiuți, județul Bacău întrunit în ședința ordinară din luna martie 2016

Având în vedere:

- Adresa din partea Consiliului județean Bacău nr. 2937/25. 02. 2016 înregistrată la unitatea noastră sub nr. 2584/01. 03. 2016
- Raportul de specialitate al doamnei Ciorba Georgeta, consilier în compartimentul „protecția copilului – alocații „, înregistrat sub nr. 2586/01. 03. 2016;
- Expunerea de motive a domnului primar înregistrată sub nr. 2684/03. 03 .2016;
- Prevederile legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile legii nr. 326/2003 privind drepturile de care beneficiază copiii și tinerii ocrotiți de serviciile publice specializate pentru protecția copilului;
- Prevederile legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.J. nr. 31/24. 02. 2016 cu privire la stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii;
- avizul favorabil al comisiei economice nr. 2952/10. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei juridice nr. 2979/10. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei cultură nr. 2980/10. 03. 2016;

În baza prevederilor art. 36, alin. 1. și alin. 6, lit.a, pct. 2. și în temeiul art. 45, alin. 1. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă costul anual pentru întreținerea copilului/tânărului cu handicap cu măsura de protecție specială în servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

1. Servicii de protecție specială pentru copil/tânăr cu dizabilități:

-C.S.S. „Ghiocelul” Bacău-Rețeaua de case de tip familial

- cost mediu anual: 47.865 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 3.989 lei/lună/beneficiar

-C.S.S. „Alexandra” Onești-Rețeaua de case de tip familial

- cost mediu anual: 35.382 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.948 lei/lună/beneficiar

2. Servicii de protecție specială pentru copil/tânăr în dificultate:

-Centrul Rezidențial „ProFamilia” Bacău

- cost mediu anual : 33.481 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.790 lei/an/beneficiar

-Rețeaua de apartamente „Casa Mea”

- cost mediu anual: 30.361 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.530 lei/lună/beneficiar

-Centrul Rezidențial „Henri Coandă” Bacău

- cost mediu anual : 32.108 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.676 lei/lună/beneficiar

3. Servicii de tip rezidențial în centrul de primire în regim de urgență:

- Centrul de primire în regim de urgență Bacău

- cost mediu anual: 25.669 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 2.139 lei/lună/beneficiar

4. Servicii de tip rezidențial adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii

Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii „Morcoveață” Bacău

- cost mediu anual: 22.133 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 1.844 lei/lună/beneficiar
- 5. Servicii de tip rezidențial cuplul „mamă – copil”
 - Centrul de Intervenție specializată în domeniul protecției familiei Modulul maternal-copii și Modulul Artemis-mame
 - cost mediu anual: 54.347 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 4.529 lei/lună/beneficiar
- 6. Servicii pentru întreținerea copilului/tânărului cu dizabilități/cerințe educaționale speciale în servicii de îngrijire de tip familial, respectiv asistență maternală:
 - Centrul pentru servicii de tip familial (AMP)
 - cost mediu anual: 14.824 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 1.235 lei/lună/beneficiar
- Art. 2.Se aprobă costul anual pentru întreținerea persoanei adulte cu handicap cu măsura de protecție în servicii de tip rezidențial:
 1. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centrele de îngrijire și asistență:
 - Centrul de Ingrijire și Asistență a persoanelor cu Dizabilități Comănești
 - cost mediu anual: 45.670 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.806 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Ingrijire și Asistență a persoanelor cu Dizabilități „Costache Negri” Tg. Ocna
 - cost mediu anual: 44.282 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.690 lei/lună/beneficiar
 2. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Răcăciuni
 - cost mediu anual: 24.297 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.025 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Dărmănești
 - cost mediu anual: 36.987 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.082 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Pietricica Comănești
 - cost mediu anual: 51.520 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 4.293 lei/an/beneficiar
 - Complexul de servicii comunitare pentru persoane cu handicap neuropsihiatric Filipești-
Locuințe protejate
 - cost mediu anual: 63.164 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 5.264 lei/an/beneficiar
 3. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centre de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Ungureni
 - cost mediu anual: 26.218 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 1.645 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Comănești
 - cost mediu anual: 30.259 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.522 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități Tg. Ocna
 - cost mediu anual: 36.623 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.052 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități Condorul Bacău
 - cost mediu anual: 35.635 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.970 lei/lună/beneficiar
 4. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centre de integrare prin terapie ocupațională
 - Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională” Miorița” Parincea
 - cost mediu anual: 29.672 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.473 lei/lună/beneficiar
 5. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice cu handicap
 - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoanele varstnice - Răchitoasa
 - cost mediu anual: 26.548 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 2.212 lei/lună/beneficiar

Art. 3. Se stabilește nivelul contribuției Consiliului local Căiuți la susținerea persoanei cu handicap, în cuantum de 35%.

Art. 4. Consiliul local Căiuți și Consiliul Județean Bacău prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului vor efectua un punctaj privind numărul persoanelor cu handicap care beneficiază de protecție socială și valoarea contribuției lunare. Lunar, consiliul local are obligația de a comunica Direcției buget finanțe - Serviciul venituri, analiză și sinteză din cadrul Consiliului Județean Bacău și D.G.A.S.P.C., orice modificare survenită privind numărul de persoane cu handicap asistate și valoarea contribuției aferente.

Art. 5. Sumele ce constituie contribuția colectivității locale pentru întreținerea persoanei cu handicap se vor vira în funcție de numărul de persoane, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna anterioară în contul de venituri RO98TREZ06121430207XXXXX al Consiliului Județean Bacău, cod de identificare fiscală 5057580.

Art. 6. Pentru neplată în termenul stabilit, rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 4 puncte procentuale/an.

Art. 7. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 32/10.03.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 36 din 22.03.2016

privind aprobarea modelului de contract pentru agenții economici și instituțiile publice și a decontării, de către ADIS Bacău, la tariful unic de 317, 73 lei/tonă fără T.V.A. pentru colectarea deșeurilor municipale, atât din mediul rural cât și din mediul urban, în perioada de tranziție

Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința extraordinară din data de 22. 03. 2016
Având în vedere:

- adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău nr. 1702/15. 03. 2016, înregistrată la unitatea noastră sub nr. 3203/15. 03. 2016;
- expunerea de motive a domnului primar nr. 3227/16.03.2016;
- raportul de specialitate al viceprimarului comunei Căiuți înregistrat sub nr. 3228/16. 03. 2016;
- prevederile art. 2, alin. (8) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- avizul favorabil al comisiei cultura înregistrat sub nr. 3466/22. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei juridice înregistrat sub nr. 3469/22. 03. 2016;
- avizul favorabil al comisiei economice înregistrat sub nr. 3470/22. 03. 2016;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit."c" și ale art. 45 al.2, lit c al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă modelul de contract pentru agenții economici și instituțiile publice (conform anexei nr. 1), model de contract care prevede, pentru anumite categorii de agenți economici, cantitatea minimă de 0.5 mc deșeuri menajere.

Art. 2. Se aprobă decontarea de către ADIS către Romprest, a prestării serviciului, la tariful unic de 317, 73 ron/tona fara T.V.A., atat pentru deseurile din mediul rural cat si pentru deseurile din mediul urban, pe durata perioadei de tranziție.

Art. 3. Se împuternicește domnul Durlan Iulian, în calitate de reprezentant al comunei Căiuți de a vota în cadrul AGA ADIS în conformitate cu cele precizate anterior.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,

Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 36/22.03.2016

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL LOCAL CĂIUȚI

HOTĂRÂRE nr. 39 din 22.03.2016

pentru modificarea și completarea HCL nr. 71/16.12.2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți

Consiliul local al comunei Căiuți, întrunit în ședința extraordinară din data de 22. 03. 2016
Având în vedere:

- HCL nr. 71/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice la nivelul comunei Căiuți;
 - referatul întocmit de către inspectorul Tacu Catalina, înregistrat sub nr. 3452/21. 03. 2016;
 - expunerea de motive a domnului primar înregistrată sub nr. 3463/22.03.2016;
 - avizul favorabil al comisiei cultură înregistrat sub nr. 3466/22. 03. 2016;
 - avizul favorabil al comisiei juridice înregistrat sub nr. 3469/22. 03. 2016;
 - avizul favorabil al comisiei economice înregistrat sub nr. 3470/22. 03. 2016;
- În temeiul prevederilor art. 36, alin. 4, lit."c" și ale art. 45 al.2, lit c al Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se modifică și se completează punctul 5 din Anexa nr. 1. la HCL. nr. 71/16. 12. 2015, în sensul că va avea urmatorul cuprins:

Pct. 5. În situația nedepunerii declarației, în vederea înregistrării la rolul nominal al contribuabilului, personalul Primăriei, nominalizat de primarul comunei, se va deplasa în teren pentru verificarea numărului de persoane care locuiesc efectiv la pozițiile de rol. În acest sens, se vor prezenta la compartimentul de specialitate situația respectivă. În cazul în care nici în teren nu se poate constata situația reală cu numărul de persoane, aceasta se va completa cu datele existente la Registrul Agricol.

Lunar, se înaintează borderoul către compartimentul financiar-contabilitate cu modificările survenite, pentru emiterea dispozițiilor și înștiințarea populației.

În condițiile în care, bugetul local nu suportă cheltuieli pentru transmiterea deciziilor și înștiințărilor emise de compartimentul de specialitate prin poșta, compartimentul Poliție locale va duce la îndeplinire comunicarea acestora pe bază de semnătură de primire”.

Art. 2. Primarul comunei Căiuți va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Drilea Ion

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul comunei,

Căpățînă Ramona

Hotărârea nr. 39/22.03.2016