



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Monitorul Oficial al Județului Bacău



Nr. 2/2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU

Monitorul Oficial al Județului Bacău

Nr. 2/2019
Aprilie – Iunie 2019

Consiliul Județean Bacău
Calea Mărășești nr. 2
Telefon: 0234 537.200 • Fax: 0234 535.012
www.csjbacau.ro

CUPRINS

HOTĂRÂRE nr. 53 din 17 aprilie 2019 privind aprobarea tarifelor maxime pentru exercitarea dreptului de acces la infrastructura fizică a rețelelor de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, valabile de la 01.03.2019.....	6
HOTĂRÂRE nr. 65 din 17 aprilie 2019 cu privire la stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii, pentru anul 2019 ..	10
HOTĂRÂRE nr. 79 din 07 mai 2019 privind aprobarea Regulamentului privind finanțarea programelor sportive de utilitate publică	15
HOTĂRÂRE nr. 91 din 21.05.2019 privind completarea Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 217/2018 privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2019	36
HOTĂRÂRE nr. 95 din 21.05.2019 privind acordarea finanțărilor nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean	39
HOTĂRÂRE nr. 116 din 14.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Revistei de Cultură “Ateneu”, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău	64
HOTĂRÂRE nr. 117 din 14.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău	65
HOTĂRÂRE nr. 118 din 14.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău	66
HOTĂRÂRE nr. 119 din 14.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal de Științele Naturii “Ion Borcea” Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău.....	67
HOTĂRÂRE nr. 120 din 14.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal “Iulian Antonescu” Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău	68
HOTĂRÂRE nr. 121 din 14.06.2019 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Filarmonicii “Mihail Jora” Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău	69
HOTĂRÂRE nr. 131 din 28.06.2019 privind stabilirea tarifelor pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul vară 2019, în perioada 01.07.2019-15.09.2019, în zilele de vineri, sâmbătă și duminică	70

I. HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU

ROMÂNIA CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRĂRE nr. 53 din 17 aprilie 2019

privind aprobarea tarifelor maxime pentru exercitarea dreptului de acces la infrastructura fizică a rețelelor de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, valabile de la 01.03.2019

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din aprilie 2019;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 158/2015 privind stabilirea tarifelor maxime pentru exercitarea dreptului de acces la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al județului Bacău, valabile în anul 2016 precum și ale Deciziei nr. 997/13.11.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații privind tarife maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică;

Luând în considerare Anunțul nr. 3804/22.02.2019 emis de Consiliul Județean Bacău, adresa Consiliului Județean Bacău nr. 3806/22.02.2019 emisă către Cotidianul Deșteptarea, Procesul-verbal de afișare la afișierul Consiliului Județean Bacău nr. 3807/2.02.2019;

Văzând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean nr. 5556/19.03.2019, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 5558/19.03.2019 și rapoartele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. c), al art. 98 coroborat cu art. 45 alin. (2), lit. "c" și art. 115, alin. (1) lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Începând cu data de 01.03.2019 tarifele maxime pentru exercitarea dreptului de acces la rețelele de comunicații electronice instalate pe domeniul public sau privat al Județului Bacău sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta, conform Deciziei nr. 997/13.11.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

Art. 2 Pentru elementele de rețea de comunicații electronice și elemente de infrastructură fizică care nu sunt incluse în anexa prevăzută la art. 1 al prezentei, respectiv antene, cabinete, camere tehnice, camere de tragere, conducte, stații de bază, stâlpi, piloni, turnuri, alte echipamente și infrastructuri fizice suport, precum și pentru cablurile și cutiile pentru care se exercită un alt tip de acces decât cel prevăzut în anexă, tariful pentru exercitarea dreptului de acces pe, deasupra, în sau sub imobilele proprietate publică nu poate depăși valoarea de zero lei.

Art. 3 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău ca, în numele și pentru Județul Bacău, să semneze contractele privind constituirea dreptului de acces pe proprietatea publică/privată a Județului Bacău și actele adiționale la acestea, potrivit dispozițiilor art. 1 și art. 2 din prezenta.

Art. 4 Prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean de Drumuri Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

Lista tarifelor maxime care pot fi percepute pentru exercitarea dreptului de acces pe, în sau sub imobilele proprietate publică, valabile de la 01.03.2019

Nr crt.	Tip de acces	Tarife maxime anuale	
		Active, cu excepția clădirilor cu valoare de patrimoniu	Clădiri cu Valoare de patrimoniu
1	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 2 și 3	2,70 lei/ml	-
2	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria II (subtraversare), situate în localități rang 2 și 3 și cabluri direct îngropate în/sub partea noncarosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I situate în localități rang 2 și 3	0,69 lei/ml	-
3	Cabluri direct îngropate în săpătură sub partea carosabilă din ampriza străzilor urbane categoria I (subtraversare) situate în localități rang 0 și 1	0,80 lei/ml	-
4	Cabluri direct îngropate în săpătură în/sub acvatoriu portuar (inclusiv rada portului)	1,79 lei/ml	-
5	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona A – localități rang 0 și 1	1,93 lei/ml	-
6	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona B – localități rang 0 și 1	0,85 lei/ml	-
7	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona C – localități rang 0 și 1	0,56 lei/ml	-
8	Cabluri direct instalate pe/sub parcări, piețe/piațete, spațiu verde cu acces nelimitat, spațiu verde de folosință specializată situate în zona D – localități rang 0 și 1	0,48 lei/ml	-
9	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri de birouri/clădiri rezidențiale – utilizare discontinuă	0	0,58 lei/ml
10	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri de birouri/clădiri industriale/clădiri rezidențiale – utilizare continuă	1,31 lei/ml	2,41 lei/ml
11	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri tip centre comerciale – utilizare discontinuă	1,16 lei/ml	2,22 lei/ml
12	Cabluri direct instalate sub/pe/în clădiri tip centre comerciale - utilizare continuă	3,38 lei/ml	5,55 lei/ml

13	Cutii instalate în subteran (pe/în galerii edilitare)	9,09 lei/mp	-
14	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localități rang 0 și 1	5,63 lei/mp	-
15	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (străzilor urbane categoria I) situate în localități rang 2 și 3	52,51 lei/mp	-
16	Cutii instalate în/sub partea noncarosabilă din ampriza drumului (stradă urbană categoria II) – localități rang 2 și 3	6,90 lei/mp	-
17	Cutii instalate pe/în turn - localități rang 0 și 1	3,07 lei/mp	-
18	Cutii instalate pe/în turn - localități rang 2 și 3	26,52 lei/mp	-
19	Cutii instalate pe/în turn - localități rang 4 și 5	35,57 lei/mp	-
20	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	2,05 lei/mp	35,37 lei/mp
21	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	68,69 lei/mp	118,67 lei/mp
22	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	-	2,99 lei/mp
23	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	29,84 lei/mp	70,10 lei/mp
24	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	62,03 lei/mp	110,34 lei/mp
25	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	158,66 lei/mp	231,13 lei/mp
26	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	24,47 lei/mp	63,39 lei/mp
27	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	102,32 lei/mp	160,70 lei/mp
28	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	6,72 lei/mp	41,20 lei/mp
29	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	-	7,69 lei/mp
30	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	-	13,71 lei/mp
31	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, situate în intravilan, localități rang 0 și 1	42,70 lei/mp	86,19 lei/mp
32	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, situate în extravilan, localități rang 0 și 1	8,90 lei/mp	43,93 lei/mp
33	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	17,33 lei/mp	44,38 lei/mp
34	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	71,43 lei/mp	112,00 lei/mp
35	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	66,02 lei/mp	105,24 lei/mp
36	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	144,46 lei/mp	203,30 lei/mp
37	Cutii instalate sub/pe clădiri industriale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	0	2,46 lei/mp

38	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	21,12 lei/mp	9,11 lei/mp
39	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, localități rang 2 și 3	3,26 lei/mp	26,80 lei/mp
40	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, localități rang 2 și 3	50,33 lei/mp	85,63 lei/mp
41	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	21,53 lei/mp	45,93 lei/mp
42	Cutii instalate sub/pe/în clădiri de birouri cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	70,32 lei/mp	106,91 lei/mp
43	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	65,44 lei/mp	100,81 lei/mp
44	Cutii instalate sub/pe/în centre comerciale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	136,18 lei/mp	189,24 lei/mp
45	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	0	8,12 lei/mp
46	Cutii instalate sub/pe/în clădiri industriale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	24,95 lei/mp	50,20 lei/mp
47	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare discontinuă, localități rang 4 și 5	8,85 lei/mp	30,07 lei/mp
48	Cutii instalate sub/pe/în clădiri rezidențiale cu utilizare continuă, localități rang 4 și 5	51,29 lei/mp	83,13 lei/mp

NOTE:

1.În cazul clădirilor (rezidențiale, de birouri, industriale și centre comerciale) accesul are ca obiect atât anvelopa clădirii, cât și instalațiile funcționale de deservire.

2.Tarifele maxime de acces sunt aplicabile cutiilor cu un volum cuprins între 60 cm³ și 0,08 m³.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 65 din 17 aprilie 2019

cu privire la stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii, pentru anul 2019

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna aprilie 2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii de Guvern nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale, ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Raportul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău nr. 38191/03.04.2019 cu privire la stabilirea costurilor medii anuale pentru finanțarea serviciilor sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului și ale persoanei adulte cu handicap, precum și a contribuției consiliilor locale la finanțarea acestor servicii;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 7417 din 15.04.2019, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 7419 din 15.04.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), pct. 2 și al art. 98, raportat la art. 45, alin. (2), lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă costul anual pentru întreținerea copilului/tânărului cu handicap cu măsura de protecție specială în servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

I. *Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului:*

1. Servicii de protecție specială pentru copil/tânăr cu dizabilități:

- C.S.S. „Ghiocelul” Bacău - Rețeaua de case de tip familial

- cost mediu anual: 83.321 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 6.943/lună/beneficiar

- C.S.S. „Alexandra” Onești -Rețeaua de case de tip familial

- cost mediu anual: 67.984 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 5.665 lei/lună/beneficiar

2. Servicii de protecție specială pentru copil/tânăr în dificultate:

- Centrul rezidențial „Pro Familia” Bacău

- cost mediu anual: 56.768 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 4.731 lei/lună/beneficiar

- Rețeaua de apartamente „Casa Mea”

- cost mediu anual: 57.561 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 4.797 lei/lună/beneficiar

- Centrul multifuncțional pentru tineri în dificultate „Henri Coandă” Bacău

- cost mediu anual: 103.978 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 8.665 lei/lună/beneficiar

3. Servicii de tip rezidențial în centrul de primire în regim de urgență:

- Complexul de Servicii Sociale pentru Intervenție în Situații de Urgență în Domeniul Protecției Copilului

- Centrul de primire în regim de urgență Bacău

- cost mediu anual: 42.517 lei/an/beneficiar

- cost mediu lunar: 3.543 lei/lună/beneficiar
- 4. Servicii de tip rezidențial Adăpost de zi și de noapte pentru copiii străzii:
 - Complexul de Servicii Sociale pentru Intervenție în Situații de Urgență în Domeniul Protecției Copilului
 - Adăpostul de zi și de noapte pentru copiii străzii „Morcoveață” Bacău
 - cost mediu anual: 47.509 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.959 lei/lună/beneficiar
- 5. Servicii de protecție specială pentru cuplul „mamă-copil”
 - Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Modulul maternal (10 copii + 8 mame)
 - cost mediu anual: 50.157 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 4.180 lei/lună/beneficiar
 - Complexul de servicii pentru intervenție specializată în domeniul protecției familiei și a drepturilor copilului Modulul Artemis(11 copii + 6 mame)
 - cost mediu anual: 50.157 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 4.180 lei/lună/beneficiar
- 6. Servicii pentru întreținerea copilului/tânărului cu dizabilități/cerințe educaționale speciale în servicii de îngrijire de tip familial, respectiv asistență maternală:
 - Centrul Management de caz și asistență maternală
 - cost mediu anual: 23.790 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 1.982 lei/lună/beneficiar
- II. *Servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu handicap*
- 1. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centrele de îngrijire și asistență:
 - Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități Comănești
 - cost mediu anual: 90.014 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 7.501 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor cu Dizabilități „Costache Negri” Târgu-Ocna
 - cost mediu anual: 94.421 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 7.868 lei/lună/beneficiar
- 2. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Răcăciuni
 - cost mediu anual: 50.842 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 4.237 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Dărmănești
 - cost mediu anual: 68.687 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 5.724 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică „Pietricica” Comănești
 - cost mediu anual: 121.385 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 10.115 lei/lună/beneficiar
 - Complexul de servicii comunitare pentru persoane cu handicap neuropsihiatric Filipești
 - cost mediu anual: 92.767 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 7.731 lei/lună/beneficiar
- 3. Servicii pentru protecție specială de tip rezidențial în centre de recuperare și reabilitare pentru persoane cu handicap:
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Ungureni
 - cost mediu anual: 61.911 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 5.159 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Comănești
 - cost mediu anual: 46.256 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.855 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități Târgu-Ocna
 - cost mediu anual: 87.308 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 7.276 lei/lună/beneficiar
 - Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Dizabilități „Condorul” Bacău
 - cost mediu anual: 68.223 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 5.685 lei/lună/beneficiar
- 4. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centre de integrare prin terapie ocupațională:

- Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională „Miorița” Parincea
 - cost mediu anual: 62.599 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 5.217 lei/lună/beneficiar

5. Servicii de protecție specială de tip rezidențial în centrele de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice cu handicap

- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice Răchitoasa- Compartimentul pentru persoane vârstnice cu handicap
 - cost mediu anual: 47.809 lei/an/beneficiar
 - cost mediu lunar: 3.984 lei/lună/beneficiar

.Art. 3. Se stabilește nivelul contribuției consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor din județul Bacău la susținerea persoanei cu handicap, după cum urmează:

- 50% pentru consiliile locale ale municipiilor și orașelor;
- 35% pentru consiliile locale ale comunelor.

Art. 4. Consiliile locale ale municipiilor, orașelor și comunelor vor supune spre aprobare în ședințele acestora contribuția colectivităților respective, urmând să încheie în acest sens contractul de asociere cu Județul Bacău și D.G.A.S.P.C. Bacău, respectând cu strictețe procentele de contribuție prevăzute la art. 3.

Art. 5. Consiliile locale și Consiliul Județean Bacău, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, vor efectua un punctaj privind numărul persoanelor cu handicap care beneficiază de protecție socială și valoarea contribuției lunare. Lunar, consiliile locale au obligația de a comunica Direcției Economice și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău orice modificare survenită privind numărul de persoane cu handicap asistate și valoarea contribuției aferente.

Art. 6. Sumele ce constituie contribuția colectivităților locale pentru întreținerea persoanei cu handicap se vor vira în funcție de numărul de persoane, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, în contul de venituri RO 98 TREZ 06121430207XXXXX al Județului Bacău, cod de identificare fiscală 5057580.

Art. 7. Pentru neplata în termenul stabilit, rata dobânzii legale penalizatoare se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință pentru anul 2019, respectiv 2,50%/an, potrivit Circularei nr. 12/2018, privind nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, plus 4 puncte procentuale/an.

Art. 8. Direcția Economică și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău vor urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 9. Prezenta va fi comunicată Direcției Economice și Managementul Calității din cadrul Consiliului Județean Bacău, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, Administrației Județene a Finanțelor Publice Bacău, consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale din județ și Prefectului Județului Bacău.

PREȘEDINTE,

Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETARUL JUDEȚULUI,

dr. Elena Cătălina Zară

Nr. 65 din 17.04.2019

Situație privind costul mediu/beneficiarla subunitățile din structura DGASPC Bacău pentru anul 2019

Nr crt	Denumire centru	Nr. mediu benef 2018	Total cheltuieli 2018	Cost mediu anual/ benef 2018	Cost mediu lunar/benef
I.	<u>Servicii de protectie speciala pt copil/tanar cu dizabilitati:</u>				
1	C.S.S."Ghiocelul" Bacau - Reteaua de case de tip Familial	52	4,332,705	83,321	6,943
2	C.S.S. "Alexandra" Onesti - Reteaua de case de tip Familial	84	5,710,654	67,984	5,665
II.	<u>Servicii de protectie speciala pentru copil/tanar in dificultate</u>				
1	CR Pro Familia Bacau	90	5,109,129	56,768	4,731
2	Reteaua de apartamente "Casa mea"	68	3,914,145	57,561	4,797
3	CMTD Henri Coanda	26	2,703,416	103,978	8,665
III.	<u>Servicii de tip rezidential in centrul de primire in regim de urgenta</u>				
1	Complexul de Servicii Sociale pentru Interventie in Situatii de Urgenta in Domeniul Protectiei Copilului - Centrul de primire in regim de urgenta	20	850,330	42,517	3,543
IV.	<u>Servicii de tip rezidential Adapost de zi si de noapte</u>				
1	Complexul de Servicii Sociale pentru Interventie in Situatii de Urgenta in Domeniul Protectiei Copilului - Adapostul de zi si de noapte pentru copiii strazii "Morcoveata" Bacau.	18	855,157	47,509	3,959
V.	<u>Servicii de protectie speciala pentru cuplul mama-copil</u>				
1	Complexul de Servicii pentru Interventie specializata in domeniul protectiei familiei si a drepturilor copilului - Modul maternal (10 copii+ 8 mame)	18	902,826	50,157	4,180
2	Complexul de Servicii pentru Interventie specializata in domeniul protectiei familiei si a drepturilor copilului - Modul artemis (11 copii+ 6 mame)	17	852,669	50,157	4,180
VI.	<u>Centrul pentru servicii de tip familial</u>				
1	Centrul Management de caz si asistenta maternală	723	17,199,903	23,790	1,982
VII.	<u>Centre de ingrijire si asistenta</u>				
1	CIAPD Comanesti	46	4,140,653	90,014	7,501
2	CIAPD "Costache Negri" Tg.Ocna	44	4,154,525	94,421	7,868

VIII.	<u>Centre de recuperare si reabilitare neuropsihiatrica</u>				
1	CRRN Racaciuni	210	10,676,802	50,842	4,237
2	CRRN Darmanesti	78	5,357,561	68,687	5,724
3	CRRN Pietricica Comanesti	40	4,855,417	121,385	10,115
4	CSCPHN Filipesti - total	40	3,710,676	92,767	7,731
	4.1 Locuinte maxim protejate pentru persoane cu handicap neuropsihic Filipesti (4 locuinte)	24	2,226,406	92,767	7,731
	4.2 CIA Filipesti	16	1,484,270	92,767	7,731
IX.	<u>Centre de recuperare si reabilitare</u>				
1	CRRPH Ungureni	64	3,962,331	61,911	5,159
2	CRRPH Comanesti	128	5,920,716	46,256	3,855
3	CRRPD Tg. Ocna	41	3,579,616	87,308	7,276
4	CRRPD "Condorul" Bacau	47	3,206,467	68,223	5,685
X.	<u>Centre de integrare prin terapie ocupationala</u>				
1	CITO Miorita	35	2,190,972	62,599	5,217
XI.	<u>Centre de ingrijire si asistenta pentru persoane varstnice</u>				
1	CIAPV Rachitoasa	78	3,729,108	47,809	3,984

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 79 din 07 mai 2019

privind aprobarea Regulamentului privind finanțarea programelor sportive de utilitate publică

Consiliul Județean Bacău întrunit în ședința extraordinară din luna mai 2019;

Având în vedere prevederile art. 18¹ alin.(2) și art. 67¹ alin.(3) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului, precum și ale Ordinului nr. 664/06.09.2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Văzând Expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 8507 din 03.05.2019, Raportul comun nr. 8508 din 03.05.2019 al Direcției dezvoltare durabilă și managementul proiectelor, al Direcției economice și managementul calității și al Direcției juridice și administrație publică locală și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 97, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind finanțarea programelor sportive de utilitate publică, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, direcțiilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

Nr. 79 din 07.05.2019

REGULAMENT

privind finanțarea programelor sportive de utilitate publică

Sediul materiei în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament este:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 58/2014 privind stabilirea unor măsuri financiare și pentru modificarea unor acte normative;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2017 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat;
- Legea nr. 21/1996 a Concurenței, republicată.

Se propune Consiliului Județean Bacău adoptarea prezentului regulament astfel:

ART. 1

(1) Programele sportive de utilitate publică care se finanțează de autoritatea finanțatoare sunt: programul "Promovarea sportului de performanță" (P1) și programul "România în mișcare" (P5).

(2) Scopul și obiectivele programelor menționate la alin. (1) sunt prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 2

Se vor finanța programele sportive de utilitate publică inițiate de către organizațiile sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹, alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul programelor sportive de utilitate publică prevăzute la art. 1.

ART. 3

Principiile și criteriile întocmirii regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive sunt prevăzute în Anexa nr. 2.

ART. 4

Cererea de finanțare-cadru pentru finanțarea programelor sportive este prevăzută în Anexa nr. 3.

ART. 5

Contractul-cadru de finanțare pentru finanțarea programelor sportive este prevăzut în Anexa nr. 4.

ART. 6

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE

programelor sportive de utilitate publică

I. Scopul și obiectivele generale

1. Programele sportive de utilitate publică care pot fi finanțate din fonduri publice au drept scop general:

a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;

b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

c) premiarea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

2. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;

f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;

g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

II. Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică

A. Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial și/sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite "programe sportive de utilitate publică".

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

B. Programul "România în mișcare" încurajează practicarea sportului în structuri sportive, deoarece acesta este mediul care asigură siguranța practicanților, precum și furnizarea de servicii sportive care respectă standardele de calitate în vederea formării și pregătirii în ramura sportivă dorită. Beneficiarii programului sunt cetățeni din toate categoriile sociale, începând cu vârsta de 6 ani, în egală măsură femeii și bărbați/fete și băieți, din mediul urban și rural, persoane cu oportunități reduse și cu dizabilități.

1. Scop: Scopul Programului național de utilitate publică "România în mișcare" este de a îmbunătăți accesul la sport organizat pentru cetățenii români, indiferent de vârstă, gen sau de profilul socioeconomic.

2. Obiective:

- a) creșterea numărului de participanți din rândul populației generale la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România;
- b) creșterea gradului de participare la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive din România pentru persoanele din mediul rural, cu oportunități reduse din punct de vedere socioeconomic și cu dizabilități;
- c) creșterea numărului de participanți din rândul populației școlare din România la competițiile sportive destinate sistemului școlar;
- d) creșterea numărului de evenimente și acțiuni cu caracter sportiv de nivel județean;
- e) stimularea activităților de voluntariat ca instrument de susținere și promovare a structurilor sportive de la nivel local;
- f) creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la beneficiile și oportunitățile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive;

g) întărirea capacității structurilor sportive de a selecționa sportivi din rândul tuturor categoriilor de vârstă începând cu 6 ani;

h) diversificarea surselor de finanțare a structurilor sportive din România.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

PRINCIPIILE ȘI CRITERIILE

de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea programelor sportive

1. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18^{^1}, alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, respectiv acest procent trebuie asigurat pentru fiecare linie de cheltuială;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament.

2. Termenii și expresiile enumerate mai jos, folosite la întocmirea regulamentului de finanțare au următoarea semnificație:

- a) autoritate finanțatoare - Județul Bacău, prin autoritatea deliberativă Consiliul Județean Bacău;
- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui program sportiv;
- e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică care desfășoară activități independente (potrivit art. 68^{^1} din Codul fiscal) și care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;

i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;

j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹, alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului nr. 664/2018;

k) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorității județene pentru finanțarea programelor sportive, în condițiile legii;

l) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un program sportiv;

m) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

n) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

o) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

p) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

q) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv

stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

r) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

s) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

ș) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

t) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

3. Procedura de atribuire a contractelor de finanțare se desfășoară în următoarele etape:

a) prevederea în bugetul local a sumelor destinate pentru finanțarea programelor sportive de utilitate publică;

b) depunerea documentației la Biroul Registratură din cadrul Consiliului Județean Bacău, str. Calea Mărășești, nr. 2;

c) analiza cererilor de finanțare de către o comisie, cu respectarea principiilor și criteriilor de atribuire a contractelor de finanțare;

d) aprobarea finanțării programului sportiv de utilitate publică prin hotărâre a Consiliului Județean Bacău;

e) încheierea contractelor de finanțare, conform prevederilor art. 69 din Legea nr. 69/2000.

Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanțării de la bugetul autorității finanțatoare se va face de către Comisia de evaluare a programelor sportive cu finanțare de la bugetul local, numită prin dispoziție de președintele Consiliului Județean Bacău, potrivit grilei de evaluare:

Grilă de evaluare pentru programele sportive de utilitate publică finanțate din fondurile
Consiliului Județean Bacău

Completată de _____ Data completării _____
DATE IDENTIFICARE

Număr înregistrare	
Nume solicitant	
Titlul programului	
Suma solicitată de la CJ	

Secțiunea 1

Nr. Crt	Criteriul de evaluare	Punctaj Maxim	Punctaj evaluatori				
	TOTAL	100					
1.	Nivelul de dezvoltare al structurii sportive pe plan județean/național	5					
2.	Impactul programului asupra comunității din Județul Bacău	20					
3.	Capacitate de implementare a programului (inclusiv personal, echipamente, capacitatea de a administra bugetul programului)	5					
4.	Relevanța propunerii de program pentru scopul și obiectivele programelor de finanțare	10					
5.	Obiective clar definite, specifice, măsurabile, realiste	10					
6.	Activități care se încadrează în prezentul Regulament	10					
7.	Concordanța între obiective, activități, indicatori, rezultate	10					
8.	Vizibilitatea programului la nivelul Județului Bacău	10					
9.	Buget și eficacitatea costurilor:						
	• bugetul este realist?	3					
	• raportul dintre costuri și rezultate este satisfăcător?	3					
	• cum și cât se reflectă procentul de cofinanțare în bugetul programului?	4					
10.	Experiența în managementul de program și expertiza tehnică (cunoștințe în domeniul în care se adresează programul)	10					
	Semnătura evaluator						
Evaluatori		Punctaj evaluatori					

Punctaj total program						
Semnătura						

Recomandări pentru finanțare	Neselectat (motivație):
------------------------------	-------------------------

Observații:

Programele care obțin un punctaj mai mic de 70 puncte sunt respinse.

Comisia de evaluare a programelor sportive de utilitate publică cu finanțare de la bugetul local va fi formată din salariați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău și /sau persoane desemnate din cadrul instituțiilor publice subordonate Consiliului Județean Bacău.

Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână.

Cererile de finanțare se vor completa în limba română.

Suma solicitată va fi exprimată în lei.

În urma analizei și verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării la Registratura Consiliului Județean Bacău, care va fi anexat la proiectul de hotărâre.

Programele eligibile trebuie să îndeplinească toate condițiile pentru ca finanțarea să nu intre sub incidența legislației naționale și comunitare cu privire la ajutorul de stat.

Acordarea finanțărilor se va face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a consiliului județean, cu încheierea unui contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitant.

Contractul de finanțare se încheie în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată finanțarea de către Județul Bacău.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii prin care a fost alocată suma, solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că solicitantul a refuzat finanțarea aprobată de Județul Bacău.

La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul Județului Bacău se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta sintagma „conform cu originalul” și „această cheltuială a fost realizată în cadrul proiectului „Titlul programului sportiv” finanțat de Județul Bacău, prin Consiliul Județean Bacău, și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) Județul Bacău poate să efectueze plăți în avans către contractant, într-un procent de până la 30% din valoarea contractului. Plățile în avans se pot efectua într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe periodice, în funcție de prevederile contractuale și în corelație cu graficul de îndeplinire a contractului respectiv. În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului. În cazul în care avansul se acordă în tranșe, acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau recuperat din sumele datorate.
- c) să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;

- d) să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- e) achizițiile vor fi făcute de către beneficiarul de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- f) documentele depuse spre decontare la Consiliul Județean Bacăul vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;
- g) documentele justificative vor fi transmise până la data stipulată în contractul de finanțare;
- h) pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune alături de documentele justificative și un raport narativ de justificare a utilizării finanțării primite;
- i) nu se admit la justificare facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, respectând-se principiile enumerate la pct. 4, lit. f, h, i din prezentul regulament.

Mențiune: toate cheltuielile efectuate vor fi detaliate de către furnizor pe factură. Fără detalieri, facturile vor fi respinse la decontare.

Se vor accepta la decont doar documente justificative însoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, state de plată semnate de către beneficiari, bonuri fiscale, extrase de cont, etc). În caz contrar, Consiliul Județean Bacăul nu va accepta la plată documentele depuse.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) sezonitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

5. Cheltuieli eligibile

- 1. cheltuieli de transport;
- 2. cheltuieli de cazare;
- 3. cheltuieli de masă;
- 4. cheltuieli privind alimentația de efort;

5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane fizice care desfășoară activități independente, participante la procesul de pregătire și participare la competiții), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

1) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

Structura sportivă

Nr..... din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU
 pentru finanțarea programelor sportive de utilitate publică

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
 2. Adresa
 3. Certificat de identitate sportivă nr.
 4. Cont nr..... , deschis la
 5. Cod fiscal
 6. Alte date de identificare:
 - Telefon
 - E-mail
 - Fax
 - Web
 7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1 Coordonator
 - 7.2Responsabil financiar
 - 7.3Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4 Alți membri, după caz
- B. Date privind programul**
1. Denumirea programului.....
 2. Scopul
 3. Obiective specifice.....
 4. Activități/Acțiuni din cadrul programului.....
 5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
 6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
 7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
 8. Costurile estimate ale programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. Crt.	Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*1	Valoarea totală	Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive

1	I. Programul total..... 1. Acțiunea/Activitatea..... Total..... Din care: - --Se detaliază pe categorii de cheltuieli 1.2 Acțiunea/Activitatea..... Total..... Din care: - --		Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
---	---	--	-------------------------------------	--

*1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1 Număr de personal salariat-total ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

1.2 Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3 Număr de sportivi legitimați pe secții.....

1.4 Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

1.5 Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

2. Resurse financiare

2.1 Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

donății, sponsorizărilei;

venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate).....lei;

cotizații, taxe, penalități.....lei;

alte venituri.....lei.

2.2 Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent

– totallei, din care:

donății, sponsorizărilei;

venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate).....lei;

cotizații, taxe, penalități.....lei;

alte venituri.....lei.

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarație conform modelului de mai jos.

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive.....declaram pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare de la instituția, în sumă de lei.

Data.....

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

CONTRACT-CADRU

privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului de utilitate publică*1
..... în anul.....

*1) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAPITOLUL I Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în, str. nr., județul/sectorul, codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de și, în calitate de, denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, cont, deschis la, certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin, în calitate de, și, în calitate de, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv.....prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

CAPITOLUL III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:
în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
în termen de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4, lit. f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare,

Structura sportivă,

Conducătorul instituției,

(reprezentanți legali)

Compartimentul financiar-contabil

Compartimentul de
specialitate/Compartimentul juridic

Anexa 1
la contractul cadru

Structura sportiva

Acțiunile/Activitățile din cadrul programului.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Reprezentanții legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă

Bugetul acțiunii/activității din cadrul programului

Nr. Crt.	Acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*1	Valoarea totală	Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea..... Total....., din care: a) b) Exemplu: a) Cazare: 10 persoanex50 lei/zix5 zile=2500 lei		Sumă solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive

^1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanții legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

ST

Structura sportiva

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

.....

Reprezentanții legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 91 din 21.05.2019

privind completarea Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 217/2018 privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2019

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna mai 2019;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare adresa nr. 160/04.03.2019 a Filarmonicii "M. Jora" Bacău, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 4383/04.03.2019;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean nr. 9100/13.05.2019 cu privire la completarea Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 217/2018 privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2019, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 9101/13.05.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. c) și alin (4) lit. a), al art. 98 raportat la art. 45 alin. (3) și art.119, art. 123 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 217/2018 privind stabilirea taxelor și tarifelor altele decât cele prevăzute de Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aplicabile în anul 2019, cu taxele pentru închirierea holului clădirii Ateneu, aflate în administrarea Filarmonicii "M. Jora" Bacău, astfel cum sunt prevăzute în Anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Anexa nr. 4 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 217/2018 se înlocuiește cu Anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Filarmonica "M. Jora" Bacău.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată direcțiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău, Filarmonicii "M. Jora" Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

Nr. 91 din 21.05.2019

TAXE
pentru activitățile desfășurate de Filarmonica „Mihail Jora” Bacău
pe anul 2019

Nr crt	TIPUL TAXEI	UM	TAXĂ 2018	TAXĂ 2019
1.	Taxă închiriere sala “Ateneu” - pentru societăți comerciale ▪ între 4 -8 ore ▪ de la 1-4 ore - pentru partide politice ▪ între 4 -8 ore ▪ de la 1-4 ore - pentru unități de învățământ ▪ între 4 -8 ore ▪ de la 1-4 ore - pentru ONG, asociații și fundații ▪ între 4 -8 ore ▪ de la 1-4 ore - pentru instituții bugetare subordonate Consiliului Județean Bacău	lei lei lei lei lei lei lei	2.100 1.400 940 700 400 300 500 350 gratuit	2.100 1.400 940 700 400 300 500 350 gratuit
2.	Taxă intrare la spectacol - taxă individuală - taxă pentru elevi, studenți, militari în termen, grupuri organizate și pensionari - taxă pentru concert educativ - taxă pentru concert extraordinar	lei lei lei lei	10,00 5,00 3,00 20,00-50,00	10,00 5,00 3,00 20,00-50,00
3.	Taxă pentru concerte susținute în străinătate	Euro	Conform invitație	Conform invitație
4.	Taxă închiriere hol “Ateneu” - pentru societăți comerciale ▪ de la 1 la 2 ore ▪ peste 2 ore - pentru partide politice ▪ de la 1 la 2 ore ▪ peste 2 ore - pentru unități de învățământ ▪ de la 1 la 2 ore ▪ peste 2 ore	lei lei lei lei lei lei		200 100 lei/oră 150 50 lei/oră 100 50 lei/oră

Nr crt	TIPUL TAXEI	UM	TAXĂ 2018	TAXĂ 2019
	- pentru ONG, asociații și fundații ▪ de la 1 la 2 ore ▪ peste 2 ore - pentru instituții bugetare subordonate Consiliului Județean Bacău	lei lei		100 50 lei/oră gratuit

Pentru următoarele categorii se aplică scutiri de taxe:

- salariații din cultură
- pensionarii din cultură
- veteranii și văduvele de război
- persoanele cu handicap

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 95 din 21.05.2019

privind acordarea finanțării nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna mai 2019;

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 9223 din 14.05.2019, precum și rapoartele comisiilor de specialitate;

Văzând raportul comun al Direcției dezvoltare durabilă și managementul proiectelor. al Direcției economice și managementul calității și al Direcției juridice și administrației publice locale nr. 9331 din 15.05.2019 privind acordarea finanțării nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean;

În temeiul art. 98 coroborat cu art. 45, alin. (2), lit. a), și al art. 115, alin. (1), lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă organizarea sesiunilor de selecție publică de proiecte culturale, sociale și tineret în vederea acordării finanțării nerambursabile pentru activități nonprofit de interes public județean. costul anual pentru întreținerea copilului/tânărului cu handicap cu măsura de protecție specială în servicii de tip rezidențial, după cum urmează:

Art. 2.(1) Componența comisiilor de selecție publică a proiectelor se va stabili prin act administrativ ulterior.

(2). Comisia de selecție publică a proiectelor sociale și tineret va fi alcătuită atât din aleși locali (consilieri județeni) cât și din salariați ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău.

(3). Comisia de selecție publică a proiectelor culturale va fi alcătuită din salariați ai aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, precum și din specialiști din domeniul cultural.

(4). Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să stabilească membrii acestei comisii.

Art. 3.(1) Se aprobă Metodologia generală pentru participarea și atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău alocate pentru activități nonprofit de interes public județean, prevăzute în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul cultural, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul social, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(4) Se aprobă pachetul de finanțare în domeniul tineret, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

(5) Pachetele de contractare și raportare vor fi publicate ulterior pe site-ul Consiliului Județean Bacău.

Art. 4. (1) În conformitate cu procedurile de selecție, Comisia propune spre aprobare ordonatorului principal de credite, rapoartele de evaluare ale proiectelor culturale, sociale și tineret selectate, în vederea încheierii contractelor de finanțare nerambursabilă.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Bacău să semneze contractele de finanțare nerambursabilă, precum și eventualele acte adiționale la acestea.

Art. 5. Activitatea de auditare a proiectelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes public județean se va face de către Compartimentul de audit public intern al Consiliului Județean Bacău.

Art. 6. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Bacău, direcțiilor și compartimentelor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

Nr. 95 din 21.05.2019

METODOLOGIA GENERALĂ

pentru participarea / atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale Consiliului Județean Bacău, alocate pentru activități nonprofit, potrivit Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplică tuturor solicitanților persoane fizice și juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Bacău, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.
2. Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Județean Bacău (Autoritate Finanțatoare) pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie; Solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunității județului Bacău și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public județean în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; prezenta METODOLOGIE este menită a face precizări la „GHIDUL SOLICITANTULUI” – elaborat pentru fiecare tip de finanțare din “PROGRAMUL ANUAL”.

CAPITOLUL II

ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ. INSTRUCȚIUNI

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în concordanță cu „PROGRAMUL ANUAL” (domenii și obiective) și în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Județean Bacău.
4. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de Solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop; obiectivele specifice; activitățile ce se doresc a fi întreprinse; costurile asociate și rezultatele urmărite precum și alte informații verificabile, utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.
5. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit și de interes general.
6. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Autoritatea Finanțatoare, nivelul celei de-a doua finanțări, nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.
7. În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Finanțator, procedura de selecție se va repeta.

Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii sau de a repeta procedura.

8. Pentru aceeași activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL III

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

9. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare, și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV

ELIGIBILITATE, ÎNREGISTRARE, CAPACITATE TEHNICĂ ȘI CAPACITATE FINANCIARĂ

10. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil Solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- b) Face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- d) Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- e) Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a contribuțiilor la asigurările sociale sau au datorii fiscale, datorii la contribuțiile pentru fondul de asigurări pentru șomaj și pentru fondul asigurărilor de sănătate, conform prevederilor legale din România;
- f) Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- g) Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- h) Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare

nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul celei de-a doua finanțări depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

i) Sunt subiectul unui conflict de interese demonstrabil.

11. Consiliul Județean Bacău, în calitate de Autoritate Finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică, juridică / culte religioase recunoscute conform legii. În cazul solicitanților persoane juridice străine fără scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care Solicitantul este rezident.

12. Solicitantul are obligația de a prezenta documentele prin care dovedește capacitatea tehnică și cea economico-financiară, precum și de a permite verificarea de către Autoritatea Finanțatoare a bilanțului contabil sau un document similar cu bilanțul contabil, considerat legal și edificator în țara în care Solicitantul este rezident.

DOCUMENTAȚIA PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
PROPUNERII DE PROIECT. INSTRUCȚIUNI

13. În Cererea de finanțare, Solicitantul va furniza informații specifice proiectului referitoare la:

- scop;
- obiectivele specifice;
- activitățile care urmează a fi desfășurate;
- specificații de performanță;
- grafic de timp;
- echipa proiectului, responsabilități; etc.

14. Cererea de finanțare se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, de manieră a asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Cererea de finanțare va fi însoțită de o Declarație de Imparțialitate semnată de către Solicitant, de Declarația Solicitantului, Declarația de angajament și Declarația de Parteneriat semnată de către toți partenerii dintr-un proiect, acolo unde există mai mulți parteneri.

15. Propunerea financiară (bugetul proiectului) se elaborează de Solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare, ținându-se cont și de respectarea reglementărilor legale în domeniu cu privire la achiziții precum și plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli.

16. Propunerea de proiect (Cererea de finanțare și Anexele) are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către Solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă iar grantul acordat de către Autoritatea Finanțatoare nu va putea fi reactualizat (în sensul creșterii sale).

Elementele de buget pot varia față de cifrele inițiale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Variațiile/modificările nu afectează scopul de bază al proiectului;
- Impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre cele între care se face transferul. Orice modificare peste acest nivel se face numai prin act adițional la contractul de finanțare și numai cu o argumentare corespunzătoare;
- Se obține avizul prealabil al Autorității Finanțatoare.

Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei (RON) în propunerea financiară.

17. Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect (Pachetul Informativ) are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea Autorității Finanțatoare. Aceasta are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în

vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei (Cererea de finanțare și Anexele) și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

18. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră.

Indiferent de modalitatea transmiterii propunerii de proiect (trimitere prin poștă recomandată, mesagerie expresă, servicii de curierat sau depuse personal la registratură), plicurile sosite la sediul Autorității Finanțatoare după termenul limită de depunere stabilit în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare.

19. Orice Solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

20. Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poșta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autorității Finanțatoare: Consiliul Județean Bacău, str. Marasesti, nr. 2, cod 600017, mun. Bacău, camera 2 – Registratura;

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse în original, plus 2 copii (inclusiv o copie în format electronic, care va fi atasată originalului).

Plicul trebuie să poarte numărul de referință al anunțului publicitar pentru Licitarea Deschisă, numele complet al solicitantului, adresa organizației, titlul proiectului și mențiunea (în română) "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare". Anterior înaintării unei propuneri, solicitantii trebuie să verifice dacă dosarul de cerere de finanțare nerambursabilă este complet.

CAPITOLUL VI

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

21. Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare și punctaj.

22. Atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se face de către Comisia de evaluare, constituită de Autoritatea Finanțatoare în acest scop.

23. Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligația de a deschide ofertele de propuneri proiecte la data și în locul indicate în anunțul sau în invitația de participare.

24. Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;

b) Proiectul conține propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c) Bugetul proiectului nu este fundamentat în mod concludent;

- d) Condiții deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul și care îi conferă acestuia un avantaj net (se dorește evitarea finanțării unui Solicitant care deține poziții similare monopolului față de ceilalți concurenți) în realizarea Contractului de finanțare nerambursabilă.
- e) Cererea a fost primită după termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- f) Dosarul de cerere este incomplet în urma solicitărilor de clarificări;
- g) Fie Solicitantul, fie unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- h) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- i) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- j) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă
- k) Prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depășită valoarea Grantului maxim alocat fiecărui domeniu;

INFORMAȚII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂȚII FINANȚATOARE

25. Solicitanții vor fi informați în scris de către Autoritatea Finanțatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finanțare. Decizia de a respinge o cerere de finanțare nerambursabilă sau de neacordare a finanțării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele motive:

- a) Cererea a fost primită după termenul limită de închidere a licitației;
- b) Dosarul de cerere este incomplet, în urma solicitărilor de clarificări;
- c) Solicitantul sau unul sau mai mulți parteneri sunt neeligibili;
- d) Proiectul este neeligibil (ex. activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depășește durata maximă permisă, finanțarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- e) Relevanța și calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- f) Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.

CAPITOLUL VII

FORME DE COMUNICARE

26. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telefax;
- c) electronică.

Solicitanții au obligativitatea menționării în Cererea de finanțare, a unei adrese de e-mail validă, pe care se va desfășura comunicarea referitoare la proiect.

27. Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, Solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la punctul 26, lit. „b-c” are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică,

astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

CAPITOLUL VIII

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

28. Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre Solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;

b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

sunt depuse după termenul limită de depunere a propunerilor de proiecte;

nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul

Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare și a Anexelor;

conțin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi temeinic justificate;

conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanțatoare;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

29. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

30. Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 3 zile lucratoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX

ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

31. Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Consiliul Județean Bacău în calitate de FINANȚATOR prin ordonatorul principal de credit – Președinte și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor în presa locală și pe site-ul Autorității Finanțatoare.

Etapele contractării:

- ✓ Instiintarea Solicitantului de către Autoritatea Finanțatoare ca a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;
- ✓ Completarea fisei de identificare financiară;
- ✓ Dovada existenței la Trezorerie sau la o bancă comercială a unui cont necesar încheierii contractului de finanțare.
- ✓ Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

32. Plățile efectuate de FINANȚATOR către BENEFICIAR se vor efectua în 1 (una) sau 2 (două) tranșe de decontare intermediare și o tranșă finală, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finanțare și Contractul de finanțare nerambursabilă, în funcție de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp și mărimea finanțării nerambursabile. Numărul de tranșe va fi stabilit de către Beneficiar și vor fi evidențiate la punctul 3 al cererii de finanțare. Tranșa finală de decontare va

constitui min. 25% din valoarea bugetului eligibil al proiectului.

Finanțarea proiectelor din fonduri publice se va acorda după principiul decontării respectiv, Beneficiarul de finanțare nerambursabila efectuează mai întâi plățile angajate în cadrul proiectului, urmând ca Autoritatea Contractantă să deconteze aceste cheltuieli după ce acestea au fost în prealabil verificate și aprobate.

Eliberarea unei tranșe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic și financiar) și numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanții Autorității Finanțatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Pe documentele de plată originale (state de plată, facturi, etc) se va menționa titlul proiectului și „Proiect cofinanțat de CJ Bacău”.

Documentele de plată în copie (state de plată/facturi/chitanțe/OP-uri/bonuri fiscale/bonuri fiscale de combustibil, etc.) vor avea specificate următoarele: „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/ Managerul de proiect.

CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.

Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.

Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte comisiilor de evaluare aprobate de Consiliul Județean Bacău următoarele raportări:

- raportările intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportarea finală: va fi depusă până la data de 22 noiembrie 2019, ora 14⁰⁰ pentru proiectele din domeniile cultural, social și tineret, și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Finanțatorului.

Raportările vor fi depuse, în format de hartie, la registratura Autorității Finanțatoare cu adresă de înaintare.

Raportarea financiară, care va fi completată în conformitate cu șablonul Excel existent în cadrul Pachetului de finanțare, va fi depusă obligatoriu și în format electronic la următoarea adresă de e-mail: legea350@csibacau.ro.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract, Autoritatea Finanțatoare va proceda la recuperarea sumelor acordate, cu aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

Dosarul complet, conținând raportul intermediar/rapoartele intermediare și raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului/aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

SUMA FINALĂ A FINANȚĂRII ACORDATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finanțatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat stabilit în Anexa B la Cererea de Finanțare. În acest caz Beneficiarul va suporta

integral din sursele sale orice depasire a bugetului contractat cu Autoritatea Finantatoare.

În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul inițial (al contractului de finanțare).

33. Finanțatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile (tranșa de decontare) mai înainte de validarea raportului final al proiectului (tehnic și financiar) pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 15 zile de la terminarea activității. Validarea se face în termen de cel mult 30 zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

34. Amendamente la contract

În cazul în care după data semnării contractului apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile articolului 3, alin. 4 din contractul de finanțare nerambursabilă. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile.

Modificările la contractul de finanțare îmbracă 2 forme notificare sau act adițional și necesită acordul ambelor părți.

Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul.

De asemenea, beneficiarul poate solicita notificare pentru înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

Beneficiarul are obligația de a notifica în scris Autoritatea Contractantă, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data la care propune modificarea, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea.

Beneficiarul are obligația de a solicita încheierea unui act adițional, cu justificarea detaliată a motivelor care au condus la această solicitare, în următoarele situații:

- orice modificare intervenită în bugetul estimat al proiectului, între linii/capitole bugetare care depășește valoarea de 10% a sumei inițiale pentru linia /capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul;
- modificarea substanțială a graficului de implementare a activităților descris în Cererea de finanțare;
- modificarea duratei de implementare a proiectului cu cel mult 15 zile calendaristice.

Atentie!

Modificarea contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea contractantă aprobă actul adițional.

Cheltuielile care derivă din modificarea solicitată, efectuate înainte de data aprobării actului adițional, vor fi declarate neeligibile.

Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 20 de zile înainte de finalizarea proiectului.

35. Consiliul Județean Bacău - în calitate de Autoritate Finanțatoare - își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legale în vigoare.

36. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

CAPITOLUL X

CĂI DE ATAC

37. Actele sau deciziile care determină ori sunt rezultatul procedurii de evaluare și selecție a proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, considerate nelegale, pot fi atacate pe cale administrativă și/sau justiție.

Acțiunea în justiție se introduce la TRIBUNALUL BACĂU, Secția Comercială și Contencios Administrativ. Autoritatea Finanțatoare este competentă să soluționeze contestațiile înaintate pe cale administrativă. Orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care suferă sau a suferit un prejudiciu, ca o consecință directă a unui act nelegal sau a unei decizii nelegale, are dreptul de a utiliza căile de atac.

Sub nici o formă Autoritatea Finanțatoare nu va fi făcută răspunzătoare pentru obligațiile/posibilele daune ale Solicitantului în fața unor terți.

Acțiunea în justiție se introduce numai după epuizarea căii de atac a contestației pe cale administrativă și numai de către acele persoane care au înaintat contestații, precum și pentru acele capete de cerere care au făcut obiectul atacului pe cale administrativă.

Acțiunea în justiție se introduce numai atunci când Autoritatea Finanțatoare nu a răspuns unei contestații în termenul prevăzut de lege ori atunci când contestatorul nu este satisfăcut de răspunsul primit în termen legal.

Prin excepție de la dispozițiile alineatului precedent, poate introduce o acțiune în justiție fără ca în prealabil să fi înaintat o contestație pe cale administrativă:

a) orice persoană fizică sau juridică care are un interes legitim în legătură cu un anumit contract de finanțare nerambursabilă și care nu a fost în nici un fel implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, dar numai după publicarea anunțului de atribuire a contractului respectiv și nu mai târziu de 15 zile de la data publicării anunțului de atribuire;

b) orice participant încă implicat în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare

nerambursabilă, numai pentru a ataca măsurile corective decise de Autoritatea Finantatoare ca efect al soluționării contestației sau contestațiilor, dacă poate dovedi că:

- fie măsurile corective sunt la rândul lor nelegale;
- fie măsurile corective, deși legale, sunt incomplete și ca urmare, este încă alterată respectarea principiilor liberei concurențe, eficacitatea utilizării fondurilor publice, transparenței, tratamentului egal, confidențialității;

c) orice Solicitant, numai în cazul în care Autoritatea Finantatoare a încheiat deja contractul de finanțare nerambursabilă mai devreme de 7 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, dar nu mai târziu de 15 zile de la data publicării anunțului de atribuire. Persoana fizică sau juridică care introduce acțiune în justiție în condițiile precizate, are obligația de a notifica de îndată Autorității Finantatoare despre aceasta, precum și de a asigura primirea notificării de către Autoritatea Finantatoare în cel mult 3 zile lucrătoare de la data introducerii acțiunii.

38. Ori de câte ori primește o contestație, Autoritatea Finantatoare suspendă procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză. Perioada de suspendare atrage prelungirea, în mod corespunzător, a oricărei perioade afectate prin suspendare, cu excepția perioadelor prevăzute pentru exercitarea căilor de atac. Decizia de suspendare se comunică de îndată de către Autoritatea Finantatoare contestatorului, precum și tuturor participanților încă implicați în procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă la data înaintării contestației.

Prin excepție de la prevederile alineatului precedent Autoritatea Finantatoare are dreptul de a nu suspenda procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, în oricare din următoarele situații:

a) contestația este în mod evident nejustificată sau conținutul acesteia este în mod evident neserios;

b) prin suspendarea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă există pericolul eminent de a afecta grav un interes public major pe care Autoritatea Finantatoare trebuie să fie în măsură să îl argumenteze.

Suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în cauză, se aplică fără a îngreuna în vreun fel capacitatea instanțelor de judecată competentă de a decide suspendarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

39. La primirea unei contestații sau unei notificări privind introducerea unei acțiuni în justiție, Autoritatea Finantatoare are obligația să înștiințeze despre aceasta și despre decizia sa motivată de a suspenda sau nu procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă pe toți participanții încă implicați în respectiva procedură, anexând copie de pe contestația/notificarea primită. De asemenea, are obligația de a comunica tuturor participanților încă implicați în procedură toate actele și deciziile ulterioare referitoare la contestația/acțiunea în justiție în cauză, în termen de 2 zile lucrătoare de la producerea/primirea lor.

40. Solicitanții participanți încă implicați în procedura de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă au dreptul de a se asocia la contestația înaintată Autorității Finantatoare, prin comunicare scrisă depusă la sediul autorității contractante, în termen de 5 zile de la primirea înștiințării privind primirea unei contestații. Cei care se asociază la o contestație au aceleași drepturi și răspunderi cu cel care a înaintat contestația. Solicitanții participanți încă implicați în procedura

pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, care nu se asociază unei contestații, pierd dreptul de a ataca atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actul sau decizia invocată ca nelegală prin contestația înaintată inițial. În cazul unei acțiuni în justiție, participanții încă implicați în procedura de atribuire a contractului de finanțare, dacă nu au decăzut din dreptul lor, au dreptul de a formula la instanța competentă cereri de intervenție în termen de 5 zile de la primirea notificării privind introducerea unei acțiuni în justiție. Cei care nu formulează cereri de intervenție pierd dreptul de a ataca, atât pe cale administrativă, cât și în justiție, actul sau decizia împotriva căreia s-a introdus acțiunea în justiție.

41. Pentru fiecare contestație, Autoritatea Finantatoare are obligația de a formula o rezoluție motivată care trebuie să fie comunicată contestatorului precum și celorlalți participanți încă implicați în procedură, într-o perioadă de cel mult 10 zile lucrătoare de la data înaintării contestației. În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării, contestatorii au obligația de a notifica Autorității Finantatoare dacă acceptă sau nu rezoluția sa și măsurile corective, eventual decise de către aceasta. Cei care notifică Autorității Finantatoare că acceptă rezoluția și măsurile corective decise decad din dreptul lor de a ataca în justiție, inclusiv acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectiva rezoluție și/sau măsurile corective în cauză.

42. În vederea formulării rezoluției sale motivate, Autoritatea Finantatoare se poate consulta cu contestatorul și cu toți cei care s-au asociat contestației, inclusiv cu ceilalți participanți încă implicați în procedura de atribuirea contractului. Ori de câte ori Autoritatea Finantatoare reține în vederea soluționării mai multe contestații împotriva aceluiași act sau aceleiași decizii invocate ca nelegale, are obligația să soluționeze în mod unitar toate contestațiile primite, având în vedere respectarea principiului tratamentului egal. Sub sancțiune decăderii, acțiunea în justiție trebuie introdusă în cel mult 30 de zile de la data primirii rezoluției motivate privind contestația sau, în cazul în care nu primește răspuns de la data expirării perioadei de soluționare a contestației. Hotărârile judecătorești irevocabile pronunțate în astfel de litigii, se publică în Monitorul Oficial al României, partea a VI – a.

CAPITOLUL XI

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

43. Dispozițiile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice și ale Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

CAPITOLUL XII

PREVEDERI TRANZITORII ȘI FINALE

44. Prezenta „METODOLOGIE” este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

ANEXA 1

LA METODOLOGIA GENERALĂ PENTRU PARTICIPAREA/ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU

CONTRACT CADRU DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Activități nonprofit de interes public județean

Nr. RO CJBC 350 2019 001 / .2019

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU (CJ) reprezentat prin Brașoveanu Sorin – Președinte, cu sediul în Bacău, str. Mărășești nr. 2, județul Bacău, codul fiscal 5057580, cont IBAN nr. RO 61 TREZ 24A675000591100X, deschis la Trezoreria Municipiului Bacău, în calitate de Autoritate Contractantă, pe de o parte,

și

(numele organizației) _____ cu sediul în (adresa) _____, telefon _____, certificat de înregistrare fiscală nr. _____, având contul IBAN nr. _____ la (numele băncii) _____, sucursala Bacău, reprezentată de (numele reprezentantului legal) _____ în calitate de Beneficiar, de cealaltă parte,

au convenit încheierea prezentului *Contract* pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza Cererii de finanțare nr. _____ în următoarele condiții:

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru implementarea Proiectului intitulat: _____ denumit în continuare Proiect.
2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care este constituit din Contractul de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
3. Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația specifică.

ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

1. Contractul intră în vigoare la data la care este semnat de ultima dintre cele două părți.
2. Implementarea Proiectului va începe - *în ziua următoare semnării Contractului de Finanțare nerambursabilă*.
3. Perioada de implementare a proiectului trebuie să se încadreze până la data de 15.11.2019 inclusiv, termenul limită pentru depunerea cererii de plată și a rapoartelor tehnic și financiar ale proiectului fiind 22.11.2019 inclusiv.
4. Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu prevederile acestui Contract.

5. Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Autoritatea contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6. Beneficiarul trebuie să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu cele asumate prin Cererea de finanțare anexată prezentului contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea Proiectului.

7. În situația în care beneficiarul nu realizează integral indicatorii proiectului asumați prin contract, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

1. Valoarea totală a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile este _____ lei (valoare în litere _____)
2. Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim ___ lei (valoare în litere _____) echivalentă cu _____ % din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la punctul 1; în cazul în care, în urma implementării proiectului valoarea totală eligibilă este mai mică decât valoarea totală eligibilă contractată, suma acordată de Autoritatea Contractantă se va reduce corespunzător.
3. Suma de _____ lei (valoare în litere _____), reprezentând ___ % din valoarea totală eligibilă a Proiectului, va fi suportată de către Beneficiar.
4. Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra bugetului aprobat dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și impactul financiar se limitează la un transfer în cadrul unui singur capitol de buget sau la un transfer între capitole de buget care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru linia/capitolul de buget cu cea mai mică valoare dintre liniile între care se face transferul. Orice modificare peste acest nivel se face numai prin act adițional la contractul de finanțare și numai cu o argumentare corespunzătoare.

ARTICOLUL 4 – RAPORTAREA DESCRIPTIVĂ ȘI FINANCIARĂ ȘI ANGAJAMENTELE DE PLATĂ

1. Beneficiarul va întocmi rapoarte, prezentate în limba română, descriptive și financiare în sprijinul cererilor de plată pe baza documentelor justificative. Rapoartele trebuie să reflecte efectuarea plăților atât din suma acordată de Consiliul Județean Bacău cât și din suma suportată de către Beneficiar, respectiv ea și cofinanțarea proiectului.

2. Plățile vor fi făcute de către Autoritatea Contractantă, astfel:

- Tranșa de decontare I – valoare în cifre _____ lei (valoare în litere _____), reprezentând _____ % din suma la care se face referire în art. 3, punctul 2;
- Tranșa de decontare II – valoare în cifre _____ lei (valoare în litere _____), reprezentând _____ % din suma la care se face referire în art. 3, punctul 2.

- Tranșa de decontare finală - valoare în cifre lei (valoare în litere), reprezentând % din suma la care se face referire în art. 3, punctul 2.

ARTICOLUL 5 – CONDIȚII SPECIFICE CE SE APLICĂ PROIECTULUI

1. Pentru achiziția serviciilor și bunurilor necesare implementării proiectului se vor respecta procedurile de achiziții publice, conform Ghidului Solicitantului privind finanțările nerambursabile din fondurile bugetului Consiliului Județean Bacău alocate activităților nonprofit de interes județean pentru anul 2019.

2. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza prezentului contract numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

3. Beneficiarul consimte că Autoritatea Contractantă, prin direcțiile și compartimentele de specialitate, respectiv Direcția dezvoltare durabilă și managementul proiectelor, Direcția economică și managementul calității, Compartiment audit public intern, Direcția juridică și administrație publică locală are dreptul de control tehnic și financiar asupra fondurilor publice puse la dispoziția beneficiarului, prin finanțare nerambursabilă, și care fac obiectul prezentului contract.

4. Dacă beneficiarul nu furnizează Autorității Contractante orice raport intermediar/final în termenul prevăzut de prezentul contract și nu furnizează o explicație scrisă acceptabilă și suficientă asupra motivelor care l-au împiedicat să-și îndeplinească această obligație, Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul și poate recupera sumele deja plătite Beneficiarului și nejustificate;

5. Beneficiarul își va asuma întreaga responsabilitate în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada desfășurării proiectului sau ca o consecință a desfășurării proiectului. Beneficiarul va exonera Autoritatea Contractantă, de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către beneficiar, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți;

6. Autoritatea Contractantă are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Beneficiar;

7. Beneficiarul se obligă să completeze sau să modifice, la solicitarea Finanțatorului, rapoartele prezentate spre decontare în termen de 2 zile lucrătoare de la data solicitării;

8. Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul, fără preaviz și fără să plătească compensații de orice fel, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește, fără justificare, oricare din obligațiile care îi revin și, după ce a fost înștiințat în scris să își îndeplinească aceste obligații, persistă încă în neonorarea lor sau nu furnizează explicații satisfăcătoare în 5 zile de la trimiterea notificării;

b) este în stare de faliment sau pe cale de lichidare, are organizația administrată de către tribunal, a început proceduri de aranjamente cu creditorii, are activitatea

suspendată sau este în orice situație analogă, provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

c) a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale printr-o condamnare împotriva căreia nici un apel nu mai este posibil, sau este vinovat de grave greșeli profesionale care pot fi dovedite prin orice mijloace;

d) se angajează în orice act de fraudă sau corupție sau este implicat în alte activități ilegale.

e) își schimbă personalitatea juridică, cu excepția cazurilor în care se încheie un act adițional în acest sens;

f) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea nerambursabilă prevăzută în contract sau furnizează raportări care nu corespund realității;

9. În cazul rezilierii contractului din vina beneficiarului în cazurile specificate în art. 5 pct. 8 din contract, Autoritatea Contractantă poate solicita rambursarea parțială sau integrală a sumelor deja plătite din finanțarea nerambursabilă, corespunzător gravității faptelor în cauză și după ce i s-a permis Beneficiarului să transmită observațiile sale. Înainte de, sau în locul rezilierii contractului – prevăzută de acest articol, Autoritatea Contractantă, poate suspenda plățile, ca măsură de precauție fără o înștiințare prealabilă.

ARTICOLUL 6 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

1. Orice modificare a prezentului contract sau a documentelor anexate acestuia, cu excepția situației prevăzute la art. 3 pct. 4 se va face cu acordul ambelor părți prin act adițional semnat de părțile contractante, încheiat în aceleași condiții și termene ca și Contractul inițial.

2. Actul adițional nu poate să vizeze o modificare substanțială a proiectului așa cum este definită aceasta în prezentul contract la art. 7.

3. Modificarea prezentului contract se poate realiza și prin notificări în care pot fi stipulate modificări ale bugetului, conform art. 16 și art. 33 ale Metodologiei Generale, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar, înlocuiri ai membrilor echipei de implementare. Aceste modificari se vor realiza numai cu obținerea avizului favorabil al Consiliului Județean Bacău.

4. Modificarea contractului prin act adițional sau notificare nu se poate realiza dacă aceasta ar afecta scopul principal al proiectului și/sau dacă Autoritatea Contractantă nu este de acord cu modificarea.

5. Solicitarea de modificare a contractului trebuie depusă la sediul Autorității Contractante, cu cel puțin 15 de zile înainte de data la care se intenționează modificarea propusă să devină efectivă și minim 20 de zile înainte de finalizarea proiectului.

6. Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului și nu vor avea efecte retroactive.

ARTICOLUL 7 - MODIFICĂRI SUBSTANȚIALE

1. Beneficiarul este obligat să nu facă modificări substanțiale ale proiectului sub sancțiunea rezilierii contractului cu recuperarea integrală a finanțării contractate;

2. Dacă pe perioada de valabilitate a contractului intervine o modificare substanțială, așa cum este definită mai jos, de la data apariției acesteia are loc sistarea finanțării nerambursabile, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională.

Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care:

- afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit
- rezultă de asemenea dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției. sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică).

Beneficiarul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă în termen de 15 de zile calendaristice de la data apariției oricărei modificări de mai sus.

3. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea au fost vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea Proiectului

ARTICOLUL 8 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează de drept la data: 30.12.2019.

(2) În situația în care Beneficiarul, din motive imputabile acestuia, nu a început implementarea Proiectului în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta se consideră reziliat de drept, fără punere în întârziere. Autoritatea contractantă va transmite o înștiințare Beneficiarului cu minimum 15 de zile calendaristice înainte de expirarea termenului de la care contractul este considerat reziliat.

(3) În cazul încălcării de către Beneficiar a prezentului Contract, Autoritatea contractantă, poate dispune rezilierea Contractului, după o notificare prealabilă, cu recuperarea integrală a finanțării acordate.

(4) În situația în care se constată că Beneficiarul încasează venituri din oricare dintre activitățile descrise în cererea de finanțare anexată prezentului contract.

(5) Anterior rezilierii Contractului, Autoritatea contractantă poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după o notificare prealabilă a Beneficiarului.

ARTICOLUL 9 -RAPOARTE ȘI PROCEDURI

1. Următoarele rapoarte vor fi furnizate de beneficiar Autorității Contractante în limba română (inclusiv copii după toate documentele tehnice și financiar contabile) :

- Rapoarte intermediare (tehnic și financiar);
- Raportul final, perioada de depunere a acestuia este conform Articolului 2 al prezentului contract.

2. Raportarea financiară va trebui să facă dovada menținerii cotelor procentuale stipulate la art. 3 al prezentului contract.

3. Decontarea tranșelor de plată stabilite în Articolul 4 se va face după cum urmează:

- Tranșe de decontare I și II - în termen de 15 zile de la aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului tehnic și financiar însoțit de cererea de plată și documentația de plată.

- Tranșa de decontare finală - în termen de maximum 15 de zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a cererii plății finale, dar nu mai târziu de 30.12.2019, însoțită de raportul tehnico - financiar final și documentele de plată. Raportul final va fi supus aprobării de către Autoritatea Contractantă. În situația în care Autoritatea contractantă nu aprobă raportul final, restul de plată nu va mai fi virat beneficiarului de grant.
- Proporțional cu contribuția beneficiarului stabilită la art. 3 din prezentul contract.

ARTICOLUL 10 - CONTROL ȘI AUDIT

1. Beneficiarul are obligația să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect solicitate de către Autoritatea contractantă sau alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controlul/auditul asupra modului de implementare a proiectelor de finanțare nerambursabilă. Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
2. Beneficiarul are obligația să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor, punând la dispoziție, la cerere și în termen, documentele solicitate și asigurând disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor.
3. Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului.
4. Prezentul contract prevede, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit de către beneficiar și finanțate din fondurile publice.

ARTICOLUL 11 - ACHIZIȚII

Pentru implementarea prezentului Proiect, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 12 – CESIUNEA

Prezentul contract în integralitatea sa, nu poate face obiectul cesiunii.

În funcție de proiectul implementat și de natura operei, cesiunea poate avea ca obiect unul sau mai multe din drepturile de autor enumerate în contractul de cesiune a drepturilor de autor, care se constituie Anexa 2 la metodologia generală.

ARTICOLUL 13 – CONFIDENȚIALITATE

1. Autoritatea contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul și care sunt stabilite de către părți ca fiind confidențiale.
2. Nu pot fi declarate ca fiind confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.
3. Nerespectarea obligației de confidențialitate îndrituiește partea vătămată să pretindă daune interese părții în culpă.

ARTICOLUL 14 – INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Promovarea proiectului este obligatorie pentru Beneficiar și va include referiri la finanțarea acordată de Consiliul Județean Bacău, conform Ghidului Solicitantului.

ARTICOLUL 15 – PERSOANE DE CONTACT ȘI ADRESE

1. Reprezentantul legal al Beneficiarului este , președinte, telefon:..... , e-mail: ;
2. Managerul de proiect este , conform deciziei de numire a echipei de implementare;
3. Persoana de contact a Beneficiarului este , președinte, telefon: , e-mail:
4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare este , telefon: , e-mail:, conform deciziei de numire a echipei de implementare;
5. Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea numărului și titlului Proiectului.

ARTICOLUL 16 - FORȚA MAJORĂ

1. Prin forță majoră se înțelege acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat independent de voința părților intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invoca.
2. Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo etc.
3. Partea care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției și de a dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice.
4. Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
5. Dacă partea care invoca forță majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
6. Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
7. În cazul în care forță majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 2 (două) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.
8. În cazurile de forță majoră Finanțatorul, poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.

ARTICOLUL 17 – LEGEA APLICABILĂ

1. Prevederile prezentului Contract vor fi interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Calculul termenelor prevăzute de prezentul contract se realizează potrivit dispozițiilor art.180-186 din Codul de procedură civilă.
3. Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
4. Contractul este guvernat de legea română.

ARTICOLUL 18 – ANEXE

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta, având aceeași forță juridică:

Anexa I : Cererea de finanțare (Descrierea proiectului).

Anexa II: Bugetul total al proiectului.

Anexa III: Declarația de eșalonare a plăților.

Anexa IV: CD (care va conține: Cererea standard pentru plată, Lista documentelor suport pe tipuri de cheltuieli, Metodologie generala 2019, Ghidul specific domeniului cultură).

Anexa V: Contract de cesiune a drepturilor de autor (dacă este cazul).

ARTICOLUL 19 – DISPOZIȚII FINALE

1. În eventualitatea unui litigiu între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente potrivit legii.
2. Încheiat în trei exemplare originale în limba română, două exemplare pentru Autoritatea contractantă și un exemplar pentru Beneficiar.

Data: _____

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

BENEFICIAR

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr.Elena Cătălina Zară

LA METODOLOGIA GENERALĂ PENTRU PARTICIPAREA/ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN BACĂU

CONTRACT DE CESIUNE DREPTURI DE AUTOR

I. PĂRȚI

Art. 1

Subsemnatul/a, _____ cu domiciliul în localitatea _____ identificat/ă cu C.I. _____ eliberată de SPCLEP _____, la data de _____, în calitate de CEDENT.

Și

Județul Bacău, prin Consiliul Județean Bacău, cu sediul în municipiul Bacău, Calea Mărășești, nr.2, județul Bacău, C.I.F.5057580, cont deschis la Trezoreria Bacău nr. RO61TREZ24A675000591100X, reprezentat de Sorin Brașoveanu, având funcția de Președinte, în calitate de CESIONAR.

Au convenit următorul contract:

II. BAZA LEGALĂ

Art. 2

(1) Prezentul contract se încheie în baza Legii nr. 8/1996, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3

Cesiunea de către autor a următoarelor drepturi privind:

- (1) postarea formei electronice a operei (carte, revistă, publicație, etc) pe site-ul Consiliului Județean Bacău, cu indicarea autorilor și a mențiunilor privind respectarea normelor privind drepturile de autor în cazul citării unor pasaje în alte creații;
- (2) expunerea publică a operelor (de artă plastică, de artă aplicată, fotografice și de arhitectură) în spații aparținând Consiliului Județean Bacău sau ale instituțiilor subordonate;
- (3) utilizarea imaginilor, înregistrărilor audio-video în materiale de promovare a județului Bacău, inclusiv mediatice, cu indicarea autorilor acestor creații.

Notă:

În funcție de natura operei, cesiunea va avea ca obiect unul sau mai multe din drepturile de autor enumerate mai sus.

IV. REMUNERAȚIA AUTORULUI

Art. 4.

(1) Pentru aceste cesiuni, Cesionarul nu va plăti autorului nicio remunerație, dreptul fiind cedat cu titlu gratuit.

V. MODALITĂȚI DE EXPLOATARE

Art. 5

(2) Cesionarul va utiliza opera în realizarea unor materiale de promovare a județului (albume, pliante, emisiuni tv, articole media, expuneri publice etc.).

VI. LIMITELE EXERCITĂRII DREPTURILOR DE AUTOR

Art. 6

Autorul cedează drepturile enumerate la Cap. III pentru ediția finanțată de către Consiliul Județean Bacău, în cadrul unei cesiuni neexclusive.

Art. 7

(1) Drepturile ce fac obiectul prezentului contract pot fi exercitate, după caz, de către cesionar pe teritoriul României și în afara lui.

VII. CONȚINUTUL CONTRACTULUI

Art. 8

Drepturile autorului (cedentului) sunt:

- (1) să decidă sub ce nume sau formă va fi adusă opera la cunoștința publicului;

- (2) să pretindă respectarea integrității operei și să se opună oricărei modificări sau atingeri aduse acesteia;
- (3) să retracteze opera oricând, dacă prejudiciază onoarea sau reputația sa;
- (4) să autorizeze traducerea, publicarea în culegeri, adaptarea precum și orice altă transformare a operei sale prin care se obține o operă derivată;
- (5) să beneficieze în mod gratuit de publicitatea care i se face, autorului și operei acestuia, odată cu promovarea acesteia de către Cesionar.

Art. 9

Obligațiile autorului

- (1) să predea cesionarului o copie sau mai multe, după opera realizată, acolo unde este cazul, cel târziu până la realizarea decontului final.

Art. 10

Obligațiile cesionarului

- (1) să nu cedeze drepturile dobândite unor terțe persoane;
- (2) să permită autorului să aducă îmbunătățiri sau orice alte modificări operei;
- (3) să exploateze drepturile cedate în limitele stabilite la Cap.VI, art.6.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 11

- (1) În cazul în care o parte nu-și execută obligațiile asumate, cealaltă parte poate considera contractul reziliat, dar numai după informarea prealabilă reciprocă.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 12

- (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârzierea obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- (2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate.

X. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 13

- (1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.
- (3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Cesionarului să fie competente teritorial.

Prezentul contract s-a încheiat la data de _____, în 2 (două) exemplare, cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Cedent,

Cesionar,

*Anexele 2, 3 și 3A la Hotărârea nr. 95 din 21.05.2019, sunt publicate pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa; <http://www.csjbacau.ro>, secțiunea Hotărâri adoptate și pot fi consultate prin accesarea link-ului: <http://www.csjbacau.ro/hotarare-95-2019.html>. Acestea pot fi puse la dispoziție și în format scris pe bază de solicitare depusă la registratura Consiliului Județean Bacău.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 116 din 14.06.2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Revistei de Cultură "Ateneu", instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna iunie 2019;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Luând în considerare adresa nr. 4886 din data de 11.03.2019 prin care Consiliul Județean Bacău a solicitat conducerii Revistei de Cultură "Ateneu" Bacău transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și adresa nr. 133/13.03.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 5063/13.03.2019 prin care Revista de Cultură "Ateneu" Bacău a dat curs solicitării prin transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare, propus spre aprobare;

Văzând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bacău nr. 10824 din 04.06.2019, Raportul comun al Direcției Resurse Umane, Management și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 10825 din 04.06.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (5), lit. a), pct. 4 și al art.97 alin. (I), din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 6, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Revistei de Cultură "Ateneu" Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 La data aplicării prezentei hotărâri, se abrogă orice altă prevedere contrară privind Regulamentul de organizare și funcționare al Revistei de Cultură "Ateneu" Bacău.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Revistei de Cultură "Ateneu" Bacău, Direcției Resurse Umane, Management și Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

*Anexa la Hotărârea nr. 116 din 14.06.2019, este publicată pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa; <http://www.csjbacau.ro>, secțiunea Hotărâri adoptate și poate fi consultată prin accesarea link-ului: <http://www.csjbacau.ro/hotarare-116-2019.html>. Aceasta poate fi pusă la dispoziție și în format scris pe bază de solicitare depusă la registratura Consiliului Județean Bacău.

Nr. 116 din 14.06.2019

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 117 din 14.06.2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna iunie 2019;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Luând în considerare adresa nr. 4886 din data de 11.03.2019 prin care Consiliul Județean Bacău a solicitat conducerii Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și adresa nr. 160/13.03.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 5064/13.03.2019 prin care Școala Populară de Arte și Meserii Bacău a dat curs solicitării prin transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare, propus spre aprobare;

Văzând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bacău nr. 10826 din 04.06.2019, Raportul comun al Direcției Resurse Umane, Management și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 10827 din 04.06.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (5), lit. a), pct. 4 și al art.97 alin. (I), din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 6, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 La data aplicării prezentei hotărâri, se abrogă orice altă prevedere contrară privind Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Școlii Populare de Arte și Meserii Bacău, Direcției Resurse Umane, Management și Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

*Anexa la Hotărârea nr. 117 din 14.06.2019, este publicată pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa; <http://www.csjbacau.ro>, secțiunea Hotărâri adoptate și poate fi consultată prin accesarea link-ului: <http://www.csjbacau.ro/hotarare-117-2019.html>. Aceasta poate fi pusă la dispoziție și în format scris pe bază de solicitare depusă la registratura Consiliului Județean Bacău.

Nr. 117 din 14.06.2019

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 118 din 14.06.2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna iunie 2019;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Luând în considerare adresa nr. 4886 din data de 11.03.2019 prin care Consiliul Județean Bacău a solicitat conducerii Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și adresa nr. 212/13.03.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. nr. 5065/13.03.2019 prin care Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău a dat curs solicitării prin transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare, propus spre aprobare;

Văzând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bacău nr. 10828 din 04.06.2019, Raportul comun al Direcției Resurse Umane, Management și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 10830 din 04.06.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (5), lit. a), pct. 4 și al art. 97 alin. (I), din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 6, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 La data aplicării prezentei hotărâri, se abrogă orice altă prevedere contrară privind Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Bacău, Direcției Resurse Umane, Management și Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

*Anexa la Hotărârea nr. 118 din 14.06.2019, este publicată pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa; <http://www.csjbacau.ro>, secțiunea Hotărâri adoptate și poate fi consultată prin accesarea link-ului: <http://www.csjbacau.ro/hotarare-118-2019.html>. Aceasta poate fi pusă la dispoziție și în format scris pe bază de solicitare depusă la registratura Consiliului Județean Bacău.

Nr. 118 din 14.06.2019

HOTĂRÂRE nr. 119 din 14.06.2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna iunie 2019;

Având în vedere prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 3 iulie 2003, republicată, Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Luând în considerare adresa nr. 4886 din data de 11.03.2019 prin care Consiliul Județean Bacău a solicitat conducerii Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" Bacău transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și adresa nr. 455/13.03.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. nr. 5067/13.03.2019 prin care Complexul Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" Bacău a dat curs solicitării prin transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare, propus spre aprobare;

Văzând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bacău nr. 10831 din 04.06.2019, Raportul comun al Direcției Resurse Umane, Management și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 10832 din 04.06.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (5), lit. a), pct. 4 și al art. 97 alin. (I), din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 13, alin. (2) și (4) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 3 iulie 2003, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 La data aplicării prezentei hotărâri, se abrogă orice altă prevedere contrară privind Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" Bacău.

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Complexului Muzeal de Științele Naturii "Ion Borcea" Bacău, Direcției Resurse Umane, Management și Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

*Anexa la Hotărârea nr. 119 din 14.06.2019, este publicată pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa; <http://www.csjbacau.ro>, secțiunea Hotărâri adoptate și poate fi consultată prin accesarea link-ului: <http://www.csjbacau.ro/hotarare-119-2019.html>. Aceasta poate fi pusă la dispoziție și în format scris pe bază de solicitare depusă la registratura Consiliului Județean Bacău.

Nr. 119 din 14.06.2019

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 120 din 14.06.2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Complexului Muzeal "Iulian Antonescu" Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna iunie 2019;

Având în vedere prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 3 iulie 2003, republicată, Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Luând în considerare adresa nr. 4886 din data de 11.03.2019 prin care Consiliul Județean Bacău a solicitat conducerii Complexului Muzeal "Iulian Antonescu" Bacău transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și adresa nr. 666/13.03.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 5147/13.03.2019 prin care Complexul Muzeal "Iulian Antonescu" Bacău a dat curs solicitării prin transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare, propus spre aprobare;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 10835 din 04.06.2019, Raportul comun al Direcției Resurse Umane, Management și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 10837 din 04.06.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (5), lit. a), pct. 4 și al art. 97 alin. (I), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 13, alin. (2) și (4) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311 din 3 iulie 2003, republicată;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal "Iulian Antonescu" Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 La data aplicării prezentei hotărâri, se abrogă orice altă prevedere contrară privind Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal "Iulian Antonescu" Bacău

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Complexului Muzeal "Iulian Antonescu" Bacău, Direcției Resurse Umane, Management și Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

*Anexa la Hotărârea nr. 120 din 14.06.2019, este publicată pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa; <http://www.csjbacau.ro>, secțiunea Hotărâri adoptate și poate fi consultată prin accesarea link-ului: <http://www.csjbacau.ro/hotarare-120-2019.html>. Aceasta poate fi pusă la dispoziție și în format scris pe bază de solicitare depusă la registratura Consiliului Județean Bacău.

Nr. 120 din 14.06.2019

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 121 din 14.06.2019

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Filarmonicii "Mihail Jora" Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința extraordinară din luna iunie 2019;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Luând în considerare adresa nr. 4886 din data de 11.03.2019 prin care Consiliul Județean Bacău a solicitat conducerii Filarmonicii "Mihail Jora" Bacău transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și adresa nr. 183/13.03.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 5144/13.03.2019 prin care Filarmonica "Mihail Jora" Bacău a dat curs solicitării prin transmiterea formei revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare, propus spre aprobare;

Văzând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Bacău nr. 10833 din 04.06.2019, Raportul comun al Direcției Resurse Umane, Management și Direcției Juridice și Administrație Publică Locală nr. 10834 din 04.06.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate;

În temeiul art. 91, alin. (1), lit. a) și alin. (5), lit. a), pct. 4 și al art. 97 alin. (I), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 4, alin. (1), (2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr. 21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Filarmonicii "Mihail Jora" Bacău, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Bacău, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 La data aplicării prezentei hotărâri, se abrogă orice altă prevedere contrară privind Regulamentul de organizare și funcționare al Filarmonicii "Mihail Jora" Bacău

Art. 3 Prezenta hotărâre va fi comunicată Filarmonicii "Mihail Jora" Bacău, Direcției Resurse Umane, Management și Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

*Anexa la Hotărârea nr. 121 din 14.06.2019, este publicată pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa; <http://www.csjbacau.ro>, secțiunea Hotărâri adoptate și poate fi consultată prin accesarea link-ului: <http://www.csjbacau.ro/hotarare-121-2019.html>. Aceasta poate fi pusă la dispoziție și în format scris pe bază de solicitare depusă la registratura Consiliului Județean Bacău.

Nr. 121 din 14.06.2019

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

HOTĂRÂRE nr. 131 din 28.06.2019

privind stabilirea tarifelor pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul vară 2019, în perioada 01.07.2019-15.09.2019, în zilele de vineri, sâmbătă și duminică

Consiliul Județean Bacău, întrunit în ședința ordinară din luna iunie 2019;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, aprobată și modificată prin Legea nr. 755/20001, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Județean Bacău nr. 107/2013 privind aprobarea organigramei, a statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean pentru Promovarea și Coordonarea Activității de Salvamont Bacăuși ale anexei 7 la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 39/2016, privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău;

Luând în considerare propunerile transmise de Serviciul Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău cu adresa nr. 532/18.04.2019, înregistrată la Consiliul Județean Bacău sub nr. 7788/18.04.2019;

Văzând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Bacău nr. 12009/19.06.2019, Raportul Direcției Economice și Managementul Calității nr. 12018/19.06.2019 și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Bacău;

În temeiul art. 91 alin. (3), lit. c), și art. 98 coroborat cu art. 45, alin. (2), lit. c) și al art. 115 alin (1), lit. c), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă tarifele pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova, în sezonul vară 2019, pentru perioada 01.07.2019-15.09.2019, în zilele de vineri, sâmbătă și duminică, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bacău, Serviciului Public Județean pentru Promovarea Turismului și Coordonarea Activității de Salvamont Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile Irgii.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară

Nr. 131 din 28.06.2019

TARIFE

pentru accesul cu telescaunul pe pârtia de schi Nemira din Slănic Moldova,
în sezonul vară 2019, pentru perioada 01.07.2019-15.09.2019, în zilele de vineri, sâmbătă și
duminică
lei

TIP SERVICIU	ADULT	COPII/ELEV/ STUDENT
1 URCARE	10	8
1 COBORÂRE	10	8

- Tarif includ T.V.A.

*Vor beneficia de reducere elevii și studenții care vor prezenta carnetul de elev/legitimația de student, vizat/vizată pentru anul în curs.

Notă:

- Telescaunul pornește când sunt la stația de îmbarcare minimum 16 turiști;
- Program turiști 11-19;
- Cartela este valabilă doar pentru ziua în care a fost emisă;
- Personalul tehnic are dreptul să verifice cartelele.

PREȘEDINTE,
Sorin Brașoveanu

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
dr. Elena Cătălina Zară