Confirmare -

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
Cod operator date cu caracter personal: 2092
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU
dgaspc BACĂU
Aleea Ghioceilor nr. 4
Cod 600155, România
Tel: +40 234 585 071 / +40 234 585 073 / +40 234 585 033 / + 40 234 576 970
Fax: +40 234 519 042 / +40 234 511 525, Email: office@dgaspcbacau.ro

Nr. 155935/11.12.2025

NR: 35327
DATA: 15/12/2025
COD: 2618A

Către

**Consiliul Judeţean Bacău**

În atenţia

**Doamnei Preşedinte Ionela-Cristina Breahnă-Pravăţ**

Prin prezenta, revenim la adresa nr. 119956/26.09.2025 înregistrată la Consiliul Judeţean Bacău cu nr. 26899/26.09.2025 şi vă înaintăm Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău în formă modificată, spre aprobare în proxima şedinţă a Consiliului Judeţean Bacău.

Cu deosebită consideraţie,

DIRECTOR GENERAL,
Alexandra ALBUȚ

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

ŞEF SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS,
Carmen-Luiza RADU

1 ex., extern
Arh. bibl. proiecte CJ 2025

depus CY 15.12.2025

**CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU**

**ANEXĂ**
la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. ..... din .....2025

**Regulament de organizare și funcționare**
**al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău**

## Cap. I - Dispoziții generale privind organizarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Art. 1 – (1) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău, ca organ de specialitate fără personalitate juridică al Consiliului Județean Bacău, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile art. 85 și 87 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, ale Hotărârii Guvernului nr. 430/ 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, ale Ordinului nr. 1066/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, și ale Ordinului nr. 312/2025 privind aprobarea Procedurii de reevaluare a persoanelor cu handicap prevăzute la art. 58^3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap de către comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(2) Comisia de evaluare își desfășoară activitatea decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane cu respectarea legislației în domeniu și al prezentului regulament.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(4) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia de evaluare.

(5) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap, organizat, potrivit legii, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, denumit în continuare *Serviciul de evaluare*.

(6) În înțelesul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *persoanele cu handicap* - persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

b) *serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)* - structură din cadrul D.G.A.S.P.C., înființată în baza art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap;

c) *evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap* - proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;

d) *raport de evaluare complexă* - document care cuprinde date relevante privind evaluarea socială, medicală, psihologică, vocațională, a nivelului de educație și evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială a unei persoane, precum și concluziile și recomandările membrilor din echipa multidisciplinară, respectiv propunerea privind încadrarea sau neîncadrarea în grad și tip de handicap.

e) plan individual de servicii - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu şi lung, precizând modalităţile de intervenţie şi sprijin pentru adulţii cu handicap, prin care se realizează activităţile şi serviciile precizate în programul individual de reabilitare şi integrare socială;
f) program individual de reabilitare şi integrare socială - documentul elaborat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în care sunt precizate activităţile şi serviciile de care adultul cu handicap are nevoie în procesul de integrare socială.
Art. 2 - (1) Comisia de evaluare este organ de specialitate al Consiliului Judeţean Bacău, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad şi tip de handicap şi are următoarea componenţă:

a) preşedinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacităţii de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;

b) vicepreşedinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacităţii de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de directorul executiv/directorul general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului;

c) un medic de specialitate expertiză medicală a capacităţii de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcţia de sănătate publică judeţeană, respectiv a municipiului Bucureşti;

d) un reprezentant desemnat de organizaţiile neguvernamentale care desfăşoară activităţi în beneficiul persoanelor cu handicap;

e) un psiholog;

f) un asistent social;

g) un membru licenţiat în ştiinţe juridice şi cu experienţă în dizabilitate.

(2) Constituirea şi componenţa nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Judeţean Bacău, cu avizul Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Persoanele cu Dizabilităţi.

(3) Preşedintele comisiei de evaluare, fără a fi funcţionar public, face parte din structura de personal a Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău.

(4) Preşedintele, vicepreşedintele şi membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă.

(5) Modificarea componenţei nominale a comisiei de evaluare se aprobă în condiţiile prevăzute la alin. (2).

(6) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele *drepturi*:

a) să beneficieze de indemnizaţie lunară;

b) să ia cuvântul în şedinţele comisiei şi să-şi exprime părerea cu privire la cazurile supuse dezbaterii;

c) să facă propuneri pentru îmbunătăţirea activităţii Comisiei de evaluare;

d) să ceară înlocuirea din Comisia de evaluare atunci când împrejurările o impun.

(7) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele *obligaţii*:

a) să cunoască şi să pună în practică toate dispoziţiile legale aplicabile în domeniul protecţiei speciale a persoanelor adulte cu handicap şi conexe;

b) să participe activ la şedinţele Comisiei de evaluare;

c) să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de evaluare;

d) să respecte confidenţialitatea cu privire la cazurile şi situaţiile care sunt discutate în şedinţele Comisiei de evaluare.

(8) În cazul în care preşedintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreşedinte.

Art. 3 - Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv preşedintele şi vicepreşedintele, au dreptul la o indemnizaţie de şedinţă echivalentă cu 5% din indemnizaţia preşedintelui Consiliului Judeţean Bacău. Plata indemnizaţiei se suportă din bugetul Consiliului Judeţean Bacău. Cuantumul lunar brut al indemnizaţiilor de şedinţă, pentru fiecare membru al Comisiei de evaluare, nu poate depăşi 35% din indemnizaţia preşedintelui Consiliului Judeţean Bacău şi se acordă proporţional cu numărul de şedinţe la care a participat în luna respectivă.

Art. 4 - (1) Comisia de evaluare are următoarele *atribuţii principale*:

a) stabileşte încadrarea în grad şi tip de handicap şi perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap;

b) stabileşte, după caz, orientarea profesională a adultului cu handicap, respectiv capacitatea de muncă;

c) stabileşte măsurile de protecţie a adultului cu handicap, în condiţiile legii;

d) reevaluează periodic sau la sesizarea direcţiilor generale de asistenţă socială şi protecţia copilului judeţene, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum şi celelalte măsuri de protecţie a adulţilor cu handicap;

e) revocă sau înlocuieşte măsura de protecţie stabilită, în condiţiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat; revocă sau înlocuieşte măsura de protecţie stabilită, în condiţiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

f) soluţionează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

g) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite şi obligaţiile ce le revin;

h) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activităţile pe care le întreprinde.

(2) Pentru persoanele cu handicap a căror afecţiune a generat deficienţe funcţionale şi/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil şi care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare este obligată să stabilească un termen *permanent* de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice. Autorităţile publice responsabile cu elaborarea criteriilor de evaluare şi încadrare în grad de handicap au obligaţia stabilirii afecţiunilor medicale care întrunesc caracterul ireversibil.

(3) Pentru persoanele cu handicap, pentru care Comisia de evaluare a stabilit anterior încadrarea în *gradul de handicap grav*, cu excepţia celor prevăzute la alin. (2), *evaluarea periodică se poate face la domiciliul persoanei, la cererea acesteia ori a reprezentantului său legal.* Serviciul de evaluare se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare şi informare a acesteia cu privire la data şi ora efectuării evaluării periodice.

(4) Comisia de evaluare îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege.

(5) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1), lit. a), Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad şi tip de handicap, elaborează programul individual de reabilitare şi integrare socială şi eliberează certificatul de orientare profesională potrivit modelelor prevăzute în H.G. nr. 430/2008.

(6) În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1), lit. b), Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecţie a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidenţiale sau de zi, publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(7) Exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (1), lit. e) se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare.

(8) Comisia de evaluare desfăşoară şi alte activităţi prevăzute de lege.

(9) Persoanele adulte încadrate în grad de handicap, deţinătoare ale unui certificat corespunzător emis pentru cel puţin una dintre afecţiunile prevăzute în ordinul ministrului sănătăţii emis în temeiul art. 22 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, titulare ale unui permis de conducere, sunt supuse procedurii de reevaluare de către comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap judeţene/locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti, în termenul şi în condiţiile prevăzute de art. 58^3 din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, conform prevederilor Ordinului nr. 312/2025.

Art. 5 - (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău.

(2) Membrii secretariatului Comisiei de evaluare sunt numiţi prin dispoziţie a conducătorului

Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău.

Art. 6 - (1) În relaţia cu Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidenţă dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare, conform prevederilor Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap.

(2) În relaţia cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplineşte următoarele atribuţii:

a. asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoţite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap;

b. transmite membrilor Comisiei de evaluare ordinea de zi şi data de desfăşurare a şedinţelor, în baza convocatorului semnat de preşedintele acesteia;

c. ţine evidenţa desfăşurării şedinţelor;

d. întocmeşte procesele-verbale privind desfăşurarea şedinţelor;

e. redactează certificatele de încadrare în grad de handicap şi certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa;

f. gestionează registrul de procese-verbale;

g. gestionează registrul de contestaţii;

h. redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

(3) În relaţia cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul are următoarele atribuţii:

a) informează orice persoană fizică sau juridică interesată de modalitatea de încadrare în grad de handicap;

b) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecţie stabilite de către Comisia de evaluare;

c) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare şi integrare socială şi certificatul de orientare profesională, precum şi alte documente eliberate de Comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc şedinţa.

(4) Secretariatul Comisiei de evaluare îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de către directorul general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău, în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 7 - (1) Comisia de evaluare competentă să soluţioneze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecţie este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reşedinţa persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad şi tip de handicap, precum şi certificatele de orientare profesională, eliberate de comisia judeţeană de evaluare, aflate în termen de valabilitate, sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.

## Cap. II - Funcţionarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Art. 8 - (1) Preşedintele stabileşte programul de lucru, atribuţiile şi activităţile membrilor Comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se întruneşte cel puţin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, la convocarea preşedintelui.

(3) Convocarea şedinţelor se face de către preşedinte. Convocarea se face în scris cu cel puţin 2 zile înainte de şedinţa ordinară şi cu o zi înainte de şedinţa extraordinară şi cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

Art. 9 - Şedinţele de lucru ale Comisiei de evaluare se vor ţine, de regulă, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului Bacău.

Art. 10 - (1) Şedinţele Comisiei de evaluare se desfăşoară în prezenţa majorităţii membrilor din componenta acesteia.

(2) Prezenţa membrilor Comisiei de evaluare la şedinţele acesteia este obligatorie.

(3) În cazul în care preşedintele Comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările Comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreşedinte.

(4) În situaţia în care din motive temeinice unii membri nu pot participa la şedinţă, vor anunţa despre aceste motive preşedintele Comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care un membru absentează la şedinţe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(6) Evidenţa participării membrilor Comisiei de evaluare la şedinţă se va ţine de către secretariatul Comisiei pe un registru de prezenţă, care va cuprinde data desfăşurării şedinţei, numele, prenumele şi semnătura celor prezenţi.

Art. 11 - Şedinţele Comisiei de evaluare nu sunt publice.

Art. 12 - (1) Şedinţele Comisiei de evaluare sunt conduse de către preşedintele acesteia.

(2) La şedinţe participă, în mod obligatoriu, unul din secretarii Comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluţionarea cazurilor.

(3) La lucrările Comisiei de evaluare pot participa, la cerere, şi alte persoane, cu acordul preşedintelui, în măsura în care prezenţa lor este utilă.

(4) La deschiderea şedinţei, preşedintele consultă membrii Comisiei de evaluare dacă au observaţii cu privire la ordinea de zi, după care o supune spre aprobare.

Art. 13 - Deciziile Comisiei de evaluare se iau, în şedinţele legal întrunite, cu votul majorităţii membrilor.

Art. 14 - Au dreptul să fie evaluate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă afecţiuni fizice, vizuale, auditive, surdocecitate, somatice, mintale, psihice, HIV/SIDA, asociate, boli rare, ce le împiedică sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali şi culturali proprii, necesitând măsuri de protecţie specială în sprijinul recuperării, integrării şi incluziunii sociale.

Art. 15 - (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la H.G. nr. 430/2008);

b) copie după documentele de identitate;

c) documente medicale:

- referat privind situaţia medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
- scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situaţia primei prezentări la Serviciul de evaluare a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap sau în situaţia solicitării de evaluare la domiciliu (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la H.G. nr. 430/2008);
- copii după biletele de externare, dacă este cazul;
- investigaţii paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la H.G. nr. 430/2008);

e) adeverinţă din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaţilor, copie a deciziei de pensionare şi, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverinţă conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap poate fi obţinută de pe site-ul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău, de la secretariatul Comisiei de evaluare, de la primăria de domiciliu sau din alte surse.

Art. 16 - (1) Documentele prevăzute la art. 15, alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad şi tip de handicap.

(2) Dosarul se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist, organizaţia neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reşedinţă sau la registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău, fie prin poştă sau prin e-mail.

(3) Dosarul se transmite Serviciului de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a

persoanelor adulte cu handicap, cu respectarea termenului obligatoriu, de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, şi în termen de 24 de ore de la înregistrare de către D.G.A.S.P.C. Bacău.

(4) Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap verifică şi analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conţină documentele prevăzute la art. 15, alin (1) şi, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(5) Serviciul de evaluare a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigaţiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 la H.G. nr. 430/2008) atât în faza de analiză a dosarului, cât şi în cea de evaluare propriu-zisă.

(6) În cazul solicitării de reevaluare motivată de viitoarea expirare a valabilităţii certificatului de încadrare în grad de handicap, dosarul se depune cu cel **puţin 30 de zile înainte, dar nu mai mult de 60 de zile** de această dată - pentru respectarea termenului legal de eliberare a unui nou certificat de încadrare în grad de handicap.

(7) În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data şi locul menţionate în convocare, cu documentele solicitate.

(8) În cazul în care persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap, directorul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistenţă socială sub formă de prestaţii sociale.

(9) Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistenţă socială sub formă de prestaţii sociale, prin dispoziţie a directorului Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău va primi drepturile aferente perioadei suspendării. Dacă, în intervalul prevăzut la alin. (8), persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap va propune Comisiei de evaluare, neîncadrarea în grad şi tip de handicap.

(10) Evaluarea complexă a persoanelor adulte care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obţinerii unui nou certificat de încadrare în grad şi tip de handicap se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii şi a documentelor la Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap.

(11) În cazul persoanelor nedeplasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reşedinţa persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale şi a anchetei sociale. Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reşedinţă, se suportă din bugetul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău.

Art. 17 - (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi: uşor, mediu, accentuat, grav.

(2) Persoanele încadrate în gradul de handicap grav pot beneficia, în condiţiile legii, de asistent personal/indemnizaţie lunară.

(3) Comisia de evaluare soluţionează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de la Serviciul de evaluare a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 18 - (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad şi tip de handicap şi raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului Comisiei de evaluare, care le înregistrează în registrul propriu de evidenţă şi care asigură transmiterea acestora Comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad şi tip de handicap.

(2) În situaţia în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap şi a raportului de evaluare complexă, Comisia de evaluare constată că informaţiile conţinute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap pentru reanalizare şi eventuală completare.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va redacta certificatul de încadrare în grad de handicap, în trei exemplare, din care: unul se trimite persoanei adulte cu handicap sau reprezentantului său legal, al doilea se transmite compartimentului din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău responsabil cu prestaţiile sociale şi al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

(4) Certificatele emise de către Comisia de evaluare se semnează de către preşedinte şi membrii acesteia, se contrasemnează de secretarul Comisiei de evaluare şi se înregistrează într-un registru special de evidenţă a certificatelor, respectiv registru electronic (baza de date).

(5) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad şi tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(6) Activitatea comisiilor de evaluare este coordonată metodologic de Autoritatea Naţională pentru Persoanele cu Dizabilităţi.

Art. 19 - (1) Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilităţi şi a persoanelor adulte cu handicap elaborează propunerea privind programul individual de reabilitare şi integrare social în urma discuţiilor cu persoana evaluată sau, după caz, şi cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) Programul individual de reabilitare şi integrare socială este elaborat de către Comisia de evaluare şi va fi înmânat persoanei cu handicap odată cu certificatul de încadrare în grad de handicap. În programul individual de reabilitare şi integrare socială se va menţiona, dacă se impune şi numai ca ultimă alternativă, instituţionalizarea într-o instituţie de protecţie pentru persoane adulte cu handicap aflată în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău.

(3) Revizuirea programului de reabilitare şi integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

Art. 20 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională şi deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum şi modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al şedinţei. Procesul-verbal se semnează de către preşedinte şi de membrii prezenţi.

(2) Procesele-verbale ale şedinţelor se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate şi poartă ştampila Comisiei de evaluare, precum şi semnătura secretarului Comisiei de evaluare.

Art. 21 - Certificatul de încadrare în grad de handicap şi programul individual de integrare şi reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum şi măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidenţiale ori de zi se comunică persoanei cu handicap sau, după caz, reprezentanţilor legali, asistentului personal profesionist, de către secretariatul Comisiei de evaluare, personal, prin poştă, cu confirmare de primire sau e-mail.

Art. 22 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate, potrivit art. 87 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în maximum 30 de zile de la comunicare, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(2) Contestaţiile se depun şi se înregistrează la secretariatul Comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestaţia şi dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei Superioare.

(3) Contestaţiile se soluţionează prin decizii emise de Comisia Superioară, în termen de 60 de zile lucrătoare de la înregistrarea în Registrul de evidenţă al acesteia.

(4) Deciziile Comisiei Superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare. Cererile adresate instanţei de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

Art. 23 - (1) În vederea admiterii în centre publice rezidenţiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune şi va înregistra o cerere în acest sens la primăria în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul/reşedinţa persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău, însoţită de următoarele documente:

- copie de pe actele de identitate;
- certificatul de naştere, de căsătorie sau de deces al aparţinătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverinţă de venit;

- documente doveditoare a situaţiei locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială;
- investigaţii paraclinice;
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul sau reşedinţa persoana cu handicap prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecţia şi îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bacău va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea şi documentele prevăzute la alin. (1) şi soluţionează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc şedinţa comisiei de evaluare şi se comunică prin poştă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

## Capitolul III - Dispoziţii finale

Art. 24 - Întreaga activitate a Comisiei de evaluare se desfăşoară conform Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată şi completată, Hotărârii de Guvern nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea şi funcţionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad şi tip de handicap şi a instrucţiunilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 1066/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 25 - (1) În vederea încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, Comisia de evaluare va respecta criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul nr. 762/2007 al M.M.F.E.S., cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Comisia de evaluare va urmări şi aplica întocmai toate modificările legislative care privesc aspecte ale activităţii de competenţa sa.

Art. 26 - Preşedintele şi membrii Comisiei de evaluare răspund în fata Consiliului Judeţean Bacău pentru neîndeplinirea obligaţiilor care le revin potrivit legii, precum şi pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispoziţiilor legale.

Art. 27 - Propunerea de încadrare, încadrarea în grad şi tip de handicap a unei persoane cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii şi al ministrului sănătăţii se sancţionează conform Legii nr. 448/2006 cu modificările şi completările ulterioare.