

**Regulament de organizare și funcționare
al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău**

**Cap. I - Dispoziții generale privind organizarea Comisiei de evaluare
a persoanelor adulte cu handicap Bacău**

Art. 1 – (1) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău, ca organ de specialitate fără personalitate juridică al Consiliului Județean Bacău, denumită în continuare *Comisia de evaluare*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile art. 85 și 87 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, cu modificările ulterioare, ale Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap, ale Ordinului nr. 1066/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, și ale Ordinului nr. 312/2025 privind aprobarea Procedurii de reevaluare a persoanelor cu handicap prevăzute la art. 58[^]3 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap de către comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

(2) Comisia de evaluare își desfășoară activitatea decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane cu respectarea legislației în domeniu și al prezentului regulament.

(3) Activitatea Comisiei de evaluare este coordonată din punct de vedere metodologic de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(4) Instrucțiunile metodologice elaborate de Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, precum și deciziile acesteia sunt obligatorii pentru Comisia de evaluare.

(5) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, Comisia de evaluare analizează dosarul întocmit de Serviciul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap, organizat, potrivit legii, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, denumit în continuare *Serviciul de evaluare*.

(6) În înțelesul prezentului Regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) *persoanele cu handicap* - persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale;

b) *serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap (SECPAH)* - structură din cadrul D.G.A.S.P.C., înființată în baza art. 88 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilă pentru evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap;

c) *evaluarea complexă a persoanelor adulte cu handicap* - proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora; procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției;

d) *raport de evaluare complexă* - document care cuprinde date relevante privind evaluarea socială, medicală, psihologică, vocațională, a nivelului de educație și evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială a unei persoane, precum și concluziile și recomandările membrilor din echipa multidisciplinară, respectiv propunerea privind încadrarea sau neîncadrarea în grad și tip de handicap.

- e) *plan individual de servicii* - documentul care fixează obiective pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru adulții cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile precizate în programul individual de reabilitare și integrare socială;
- f) *program individual de reabilitare și integrare socială* - documentul elaborat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în care sunt precizate activitățile și serviciile de care adultul cu handicap are nevoie în procesul de integrare socială.

Art. 2 - (1) Comisia de evaluare este organ de specialitate al Consiliului Județean Bacău, cu activitate decizională în materia încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

a) *președinte - medic primar sau specialist în una dintre specialitățile: expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau medicină generală, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, cu drept de liberă practică;*

a¹) *vicepreședinte - medic primar sau specialist în una dintre specialitățile: expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau medicină generală, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, cu drept de liberă practică, propus de directorul executiv/directorul general al direcției generale de asistență socială și protecția copilului;*

b) *un medic primar sau specialist în una dintre specialitățile: expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau medicină generală, medicină internă, medicină fizică și de reabilitare, psihiatrie, oftalmologie, neurologie, oncologie, chirurgie, nefrologie, pneumologie, endocrinologie, cu drept de liberă practică, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;*

c) *un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;*

d) *un psiholog;*

e) *un asistent social;*

f) *un membru licențiat în științe juridice și cu experiență în dizabilitate.*

(2) Constituirea și componența nominală a Comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bacău, cu avizul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

(3) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public poate face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

(4) Președintele, vicepreședintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă.

(5) Modificarea componenței nominale a comisiei de evaluare se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (2).

(6) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele *drepturi*:

a) să beneficieze de indemnizație lunară;

b) să ia cuvântul în ședințele comisiei și să-și exprime părerea cu privire la cazurile supuse dezbaterii;

c) să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Comisiei de evaluare;

d) să ceară înlocuirea din Comisia de evaluare atunci când împrejurările o impun.

(7) Membrii Comisiei de evaluare au următoarele *obligații*:

a) să cunoască și să pună în practică toate dispozițiile legale aplicabile în domeniul protecției speciale a persoanelor adulte cu handicap și conexe;

b) să participe activ la ședințele Comisiei de evaluare;

c) să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare;

d) să respecte confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile care sunt discutate în ședințele Comisiei de evaluare.

(8) În cazul în care președintele comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

Art. 3 Membrii comisiilor de evaluare, inclusiv președintele și vicepreședintele, au dreptul la o indemnizație de ședință echivalentă cu 5% din indemnizația președintelui consiliului județean, respectiv a primarilor sectoarelor municipiului București. Cuantumul lunar brut al indemnizațiilor de ședință, pentru

fiecare membru al comisiei de evaluare, nu poate depăși 35% din indemnizația președintelui consiliului județean, respectiv a primarilor sectoarelor municipiului București și se acordă proporțional cu numărul de ședințe la care a participat în luna respectivă. Plata indemnizației se suportă din bugetul județului, prin alocarea sumelor necesare în bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 4 - (1) Comisia de evaluare are următoarele *atribuții principale*:

a) stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de Serviciul de evaluare;

b) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

c) reevaluează periodic sau la sesizarea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională, precum și celelalte măsuri de protecție a adulților cu handicap;

d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;

e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

f) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;

g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

h) identifică toate beneficiile care se cuvin adultului încadrat în grad de handicap acordate în baza certificatului de încadrare în grad de handicap;

i) transmite în numele și pentru beneficiar certificatul de încadrare în grad de handicap, la solicitarea adultului încadrat în grad de handicap sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, în vederea acordării beneficiilor prevăzute la lit. h), tuturor autorităților și instituțiilor competente.

(2) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat *deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil* și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare este obligată să stabilească un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice. Autoritățile publice responsabile cu elaborarea criteriilor de evaluare și încadrare în grad de handicap au obligația stabilirii afecțiunilor medicale care întrunesc caracterul ireversibil.

(3) Pentru persoanele cu handicap, pentru care comisia de evaluare a stabilit anterior încadrarea în gradul de handicap grav, cu excepția celor prevăzute la alin. (2), *evaluarea periodică* se poate face la domiciliul persoanei, la cererea acesteia ori a reprezentantului său legal. Serviciul de evaluare din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București se deplasează la domiciliul persoanei după o prealabilă programare și informare a acesteia cu privire la data și ora efectuării evaluării periodice.

(4) Comisia de evaluare îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. a), Comisia de evaluare eliberează certificatul de încadrare în grad și tip de handicap, elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială și eliberează certificatul de orientare profesională potrivit modelelor prevăzute în H.G. nr. 430/2008.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. b), Comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(7) Exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), lit. e) se realizează prin secretariatul Comisiei de evaluare.

(8) Comisia de evaluare desfășoară și alte activități prevăzute de lege.

(9) Persoanele adulte încadrate în grad de handicap, deținătoare ale unui certificat corespunzător emis pentru cel puțin una dintre afecțiunile prevăzute în ordinul ministrului sănătății emis în temeiul art. 22 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titulare ale unui permis de conducere, sunt supuse

procedurii de reevaluare de către comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene/locale ale sectoarelor municipiului București, în termenul și în condițiile prevăzute de art. 58³ din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor Ordinului nr. 312/2025.

Art. 5 - (1) Activitatea de secretariat a Comisiei de evaluare este asigurată de personal care face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

(2) Membrii secretariatului Comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 6 - (1) În relația cu Serviciul de evaluare, secretariatul înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare, conform prevederilor Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) În relația cu Comisia de evaluare, secretariatul îndeplinește următoarele atribuții:

a. asigură transmiterea dosarelor la Comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de Serviciul de evaluare, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la Metodologia aprobată prin HG nr. 430/2008 cu modificările ulterioare;

b. transmite membrilor Comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c. ține evidența desfășurării ședințelor;

d. întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e. redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f. gestionează registrul de procese-verbale;

g. gestionează registrul de contestații;

h. redactează alte documente eliberate de Comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul are următoarele atribuții:

a) informează orice persoană fizică sau juridică interesată de modalitatea de încadrare în grad de handicap;

b) informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite de către Comisia de evaluare;

c) transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de Comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de Comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința.

(4) Secretariatul Comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 7 - (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, precum și certificatele de orientare profesională, eliberate de comisia județeană de evaluare, aflate în termen de valabilitate, sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta.

Cap. II - Funcționarea Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Art. 8 - (1) Președintele stabilește programul de lucru și activitatea membrilor Comisiei de evaluare.

(2) Comisia de evaluare se întrunește cel puțin o dată pe săptămână în ședințe ordinare sau, ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(3) Convocarea ședințelor se face de către președinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 2 zile înainte de ședința ordinară și cu o zi înainte de ședința extraordinară și cuprinde în mod obligatoriu

ordinea de zi a acestora.

Art. 9 - Ședințele de lucru ale Comisiei de evaluare se vor ține, de regulă, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 10 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componenta acestora.

(2) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acestora este obligatorie.

(3) În cazul în care președintele Comisiei de evaluare nu poate participa la lucrările Comisiei, acestea vor fi conduse de către vicepreședinte.

(4) În situația în care din motive temeinice unii membri nu pot participa la ședință, vor anunța despre aceste motive președintele Comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care un membru absentează la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(6) Evidența participării membrilor Comisiei de evaluare la ședință se va ține de către secretariatul Comisiei pe un registru de prezență, care va cuprinde data desfășurării ședinței, numele, prenumele și semnătura celor prezenți.

Art. 11 - Ședințele Comisiei de evaluare nu sunt publice.

Art. 12 - (1) Ședințele Comisiei de evaluare sunt conduse de către președintele acestora.

(2) La ședințe participă, în mod obligatoriu, unul din secretarii Comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(3) La lucrările Comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

(4) La deschiderea ședinței, președintele consultă membrii Comisiei de evaluare dacă au observații cu privire la ordinea de zi, după care o supune spre aprobare.

Art. 13 - Deciziile Comisiei de evaluare se iau, în ședințele legale întrunite, cu votul majorității membrilor.

Art. 14 - Au dreptul să fie evaluate în vederea încadrării în grad de handicap persoanele care prezintă afecțiuni fizice, vizuale, auditive, surdocecitate, somatice, mintale, psihice, HIV/SIDA, asociate, boli rare, ce le împiedică sau le limitează accesul cu șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali și culturali proprii, necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Art. 15 - (1) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

a) cerere-tip de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4 la H.G. nr. 430/2008);

b) copie după documentele de identitate;

c) documente medicale:

- referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
- scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, numai în situația primei prezentări la Serviciul de evaluare sau în situația solicitării de evaluare la domiciliu/reședința persoanelor nedepasabile (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la H.G. nr. 430/2008);
- copii după biletele de externare, dacă este cazul;
- investigații paraclinice solicitate de Serviciul de evaluare;

d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la H.G. nr. 430/2008);

e) adeverință din care să rezulte calitatea de salariat, în cazul salariaților, copie a deciziei de pensionare și, respectiv, talon de pensie, în cazul pensionarilor, adeverință conform căreia persoana nu are niciun venit, în cazul persoanelor fără venituri.

(2) Cererea-tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap poate fi obținută de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, de la secretariatul Comisiei de evaluare, de la primăria de domiciliu sau din alte surse.

Art. 16 - (1) Documentele prevăzute la art. 15, alin. (1) se constituie într-un dosar care va sta la baza evaluării persoanei în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

(2) Dosarul se depune de către persoana solicitantă, familia sa, reprezentantul legal, asistentul

personal, asistentul personal profesionist, organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap sau, în lipsa acestora, de către orice persoană care o reprezintă, la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, fie prin poștă sau prin e-mail.

(3) Dosarul se transmite Serviciului de evaluare cu respectarea termenului obligatoriu, de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare de către D.G.A.S.P.C. Bacău.

(4) Serviciul de evaluare verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la art. 15, alin (1) și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării iar în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(5) Serviciul de evaluare poate solicita completarea dosarului cu rezultate ale investigațiilor paraclinice necesare întocmirii raportului de evaluare complexă (potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 la H.G. nr. 430/2008) atât în faza de analiză a dosarului, cât și în cea de evaluare propriu-zisă.

(6) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(7) În cazul solicitării de reevaluare motivată de viitoarea expirare a valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, dosarul se depune cu cel **puțin 30 de zile înainte, dar nu mai mult de 60 de zile** de această dată - pentru respectarea termenului legal de eliberare a unui nou certificat de încadrare în grad de handicap.

(8) În cazul persoanelor adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, convocarea se va face cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru reevaluare, urmând ca persoana cu handicap să se prezinte la data și locul menționate în convocare, cu documentele solicitate.

(9) În cazul în care persoanele adulte cu handicap pentru care se solicită reevaluarea de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău sau de către Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, supuse reevaluării, nu se prezintă la a doua convocare a Serviciului de evaluare complexă a copilului cu dizabilități și a persoanelor adulte cu handicap, directorul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

(10) Dacă persoana cu handicap se prezintă la reevaluare în intervalul de 3 luni de la suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale, prin dispoziție a directorului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va primi drepturile aferente perioadei suspendării. Dacă, în acest interval, persoana cu handicap nu se prezintă la reevaluare, Serviciul de evaluare va propune Comisiei de evaluare neîncadrarea în grad și tip de handicap.

(11) Evaluarea complexă a persoanelor adulte care, din diferite motive, solicită reevaluarea în vederea obținerii unui nou certificat de încadrare în grad și tip de handicap se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și a documentelor la Serviciul de evaluare.

(12) În cazul persoanelor nedeplasabile, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale. Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, se suportă din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

Art. 17 - (1) Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi: ușor, mediu, accentuat, grav.

(2) Persoanele încadrate în gradul de handicap grav pot beneficia, în condițiile legii, de asistent personal/indemnizație lunară.

(3) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii dosarului de la Serviciul de evaluare.

Art. 18 - (1) Dosarul persoanei care a solicitat încadrarea în grad și tip de handicap și raportul de evaluare complexă se înaintează secretariatului Comisiei de evaluare, care le înregistrează în registrul propriu de evidență și care asigură transmiterea acestora Comisiei de evaluare, în vederea stabilirii încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap.

(2) În situația în care, din analiza dosarului persoanei cu handicap și a raportului de evaluare

complexă, Comisia de evaluare constată că informațiile conținute de documentele transmise sunt insuficiente pentru luarea unei decizii, aceasta le va retransmite către Serviciul de evaluare pentru reanalizare și eventuală completare.

(3) Secretariatul Comisiei de evaluare va redacta certificatul de încadrare în grad de handicap, în trei exemplare, din care: unul se trimite persoanei adulte cu handicap sau reprezentantului său legal, al doilea se transmite compartimentului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău responsabil cu prestațiile sociale și al treilea se arhivează împreună cu dosarul persoanei.

(4) Certificatele emise de către Comisia de evaluare se semnează de către președinte, vicepreședinte și membrii acesteia, se contrasemnează de secretarul Comisiei de evaluare și se înregistrează într-un registru special de evidență a certificatelor, respectiv registru electronic (baza de date).

(5) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către Comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(6) Activitatea comisiilor de evaluare este coordonată metodologic de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

Art. 19 - (1) Serviciul de evaluare elaborează propunerea privind programul individual de reabilitare și integrare social în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia.

(2) Programul individual de reabilitare și integrare socială este elaborat de către Comisia de evaluare și va fi înmănat persoanei cu handicap odată cu certificatul de încadrare în grad de handicap. În programul individual de reabilitare și integrare socială se va menționa, dacă se impune și numai ca ultimă alternativă, instituționalizarea într-o instituție de protecție pentru persoane adulte cu handicap aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău.

(3) Revizuirea programului de reabilitare și integrare socială se efectuează ori de câte ori este nevoie.

Art. 20 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de Comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul Comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de către președinte, vicepreședinte și de membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul special de procese-verbale, ale cărui pagini sunt numerotate și poartă ștampila Comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului Comisiei de evaluare.

Art. 21 - Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se comunică persoanei cu handicap sau, după caz, reprezentanților legali, asistentului personal profesionist, de către secretariatul Comisiei de evaluare, personal, prin poștă, cu confirmare de primire.

Art. 22 - (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate, potrivit art. 87 din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în maximum 30 de zile de la comunicare, la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

(2) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul Comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei Superioare.

(3) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia Superioară, în termen de 60 de zile lucrătoare de la înregistrarea în Registrul de evidență al acesteia.

(4) Deciziile Comisiei Superioare pot fi atacate la secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

Art. 23 - (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune și va înregistra o cerere în acest sens la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul/reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău, însoțită de următoarele documente:

- copie de pe actele de identitate;

- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
- adeverință de venit;
- documente doveditoare a situației locative;
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
- raportul de anchetă socială;
- investigații paraclinice;
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău va transmite Comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin. (1) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

(3) Comisia de evaluare verifică cererea și documentele prevăzute la alin. (1) și soluționează cererea în termen de cel mult 15 zile de la data înregistrării dosarului.

(4) Decizia Comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Capitolul III - Dispoziții finale

Art. 24 - Întreaga activitate a Comisiei de evaluare se desfășoară conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii de Guvern nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap cu modificările și completările ulterioare, Ordinului nr. 2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap și a instrucțiunilor metodologice emise de Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, coroborate cu prevederile Ordinului nr. 1066/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

Art. 25 - (1) În vederea încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, Comisia de evaluare va respecta criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul nr. 2300/1457/2025 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap.

(2) Comisia de evaluare va urmări și aplica întocmai toate modificările legislative care privesc aspecte ale activității de competența sa.

Art. 26 - Președintele și membrii Comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Bacău pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art. 27 - Propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane cu încălcarea criteriilor medico-psihosociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii și al ministrului sănătății se sancționează conform Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**INIȚIATOR,
PREȘEDINTE
Ionela Cristina BREAHNĂ-PRAVĂȚ**

**Avizează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
dr. Elena Cătălina ZARĂ**

ANEXA nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. /

CERTIFICAT de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna, CNP, având domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul,

stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap*1):

☐ ușor;

☐ mediu;

☐ accentuat;

☐ grav

☐ grav cu asistent personal.

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare

.....
III. Data dobândirii handicapului*2), documentul

IV. Valabilitate*3): ☐ 12 luni ☐ 24 luni ☐ permanent

V. Termen de revizuire*4)

☐*2) Prezentul certificat este eliberat în vederea aplicării prevederilor art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE, Membri, Secretar,
.....

**1) Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.*

**2) Se completează, respectiv se marchează cu X, numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 și 59 din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.*

**3) Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.*

**4) Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.*

ANEXĂ*

la Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. /

**) Anexa are caracter confidențial și nu însoțește Certificatul de încadrare în grad de handicap.*

Domnul/Doamna

CNP

domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul, statut social):*

☐ fără venit;

☐ cu pensie de urmaș;

☐ cu pensie de invaliditate;

☐ cu pensie de limită de vârstă;

☐ salariat;

☐ altele,

cod boală

tip handicap

**) Se bifează căsuța corespunzătoare.*

ANEXA nr. 2 la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. /

PROGRAM INDIVIDUAL
de reabilitare și integrare socială

Numele prenumele, CNP

I. ACȚIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos
.....
- tratament chirurgical/ortopedic
.....
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu
.....
- kinetoterapie/fizioterapie
.....
- gimnastică medicală
.....
- ergoterapie/terapie ocupațională
.....
- psihoterapie
.....
- meloterapie
.....
- artterapie
.....
- altele
.....

II. ACTIVITĂȚI EDUCAȚIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare
.....
- calificare în muncă/recalificare
.....
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
.....
- încadrare în muncă
.....
- loc de muncă protejat
.....
- atelier protejat
.....
- muncă la domiciliu

.....
- unitate protejată

.....
- unitate economică

.....
- reducerea programului de lucru

.....
- condiții ambientale

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu

.....
- mijloace de autoservire

.....
- asistent personal/însoțitor

.....
- asistent personal profesionist

.....
- asistență socială prin centre de zi publice/private

.....
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private

IV. DATA DE REVIZUIRE

PREȘEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....

ANEXA nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr. /

CERTIFICAT
de orientare profesională

Se atestă că doamna/domnul,

Numele prenumele, CNP

Adresa: str. nr., bl., sc., ap., localitatea, județul/sectorul, încadrat în gradul de handicap, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. din data, poate beneficia de orientare și formare profesională în domeniul

PREȘEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....

Prezentul certificat poate fi adus la cunoștință agențiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă.

ANEXA nr. 4 la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

CERERE-TIP

de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap

Nr. /

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, telefonul, actul de identitate seria nr., CNP, solicit evaluarea în cadrul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Data

.....

Semnătura

.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- copie de pe documentele de identitate;
- documente medicale:
 - referat stare prezentă, de la medicul specialist;
 - scrisoare medicală-tip, de la medicul de familie;
- anchetă socială de la serviciul social al primăriei de domiciliu.

Doamnei/Domnului Director al DGASPC al Județului Bacău

ANEXA nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

Nr. /

SCRISOARE MEDICALĂ

Numele prenumele, CNP, vârsta

1. Anamneza

- antecedente personale patologice

.....
.....
.....

2. Diagnosticul medical

- principal

.....
.....

- altele

.....
.....
.....
.....

3. Certificatele medicale actuale (se specifică numărul, data, instituția emitentă și numele medicului care a eliberat certificatul)

.....
.....
.....
.....

4. Internări în spital (data, instituția emitentă și diagnosticul la ieșirea din spital)

.....
.....
.....

5. Persoana

- este deplasabilă;

- nu este deplasabilă.

Data completării

Semnătura și parafa
medicului de familie

.....

ANEXA nr. 6 la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău

PRIMĂRIA

Nr. /

ANCHETĂ SOCIALĂ - model-cadru -

Data evaluării

Scopul efectuării anchetei sociale este stabilirea statutului și a contextului social în care persoana trăiește.

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele

Adresa: str. nr., bl., sc., ap., localitatea județul sectorul codul poștal telefon fax e-mail profesia ocupația

Studii: ☐ fără; ☐ primare; ☐ gimnaziale; ☐ medii; ☐ superioare

C.N./C.P./B.I./C.I.: seria nr., eliberat de la data / /, valabilitatea:

CNP: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
S A A L L Z Z N N N N N C

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. din, gradul, codul handicapului, valabilitatea certificatului: data de revizuire

Starea civilă: ☐ necăsătorit; ☐ căsătorit; ☐ văduv de la data

☐ divorțat de la data

☐ despărțit în fapt; altele:

Copii: ☐ da / ☐ nu (dacă da, completați tabelul de mai jos):

Numele	Prenumele	CNP	Adresa	Telefonul

Medic familie/curant /, adresa
(numele și prenumele)
telefonul

II. REPREZENTANT LEGAL

Numele prenumele

Calitatea: ☐ soț/soție; ☐ fiu/fiică; ☐ rudă, relația de rudenie

☐ alte persoane

.....

.....

Locul și data nașterii /, vârsta

Adresa

Telefon acasă, serviciu, fax

e-mail

1. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI

ACTIVITĂȚI ZILNICE

Igiena corporală:

☐ fără ajutor;

☐ necesită îngrijire/ajutor:

- ☐ parțial;
- ☐ integral.

☐ incontinență ocazională:

Îmbrăcat/Dezbrăcat:

☐ autonomă;

☐ dependentă de altă persoană:

- ☐ parțial;
- ☐ integral.

Servire și hrănire:

☐ singură;

☐ necesită ajutor:

- ☐ parțial;
- ☐ integral.

Mobilizarea:

☐ singură;

☐ necesită ajutor/îngrijire:

- ☐ parțial;
- ☐ permanent.

Dispozitive utilizate la deplasare:

☐ fără dispozitive:

- ☐ baston;
- ☐ cadru.

☐ cu dispozitive:

- ☐ scaun rulant;
- ☐ cadru;
- ☐ altele

Deplasare în interiorul locuinței:

☐ singură;

☐ necesită ajutor;

☐ imobilizată la pat.

Deplasare în exteriorul locuinței:

☐ singură;

☐ necesită ajutor parțial;

☐ depinde de alții.

Utilizarea mijloacelor de comunicare:

- ☐ singură;
- ☐ necesită ajutor;
- ☐ depinde de alții (telefon/alarmă/sonerie).

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE

Prepararea hranei/Hrănirea:

- ☐ singură;
- ☐ necesită ajutor;
- ☐ depinde de alții:
 - ☐ la preparare;
 - ☐ la servire.

Activități gospodărești:

- ☐ singură;
- ☐ la activități ușoare se descurcă;
- ☐ este incapabilă (curățenie cameră, spălat haine, vase etc.):
 - ☐ total;
 - ☐ parțial.

Gestionarea propriilor venituri:

- ☐ știe;
- ☐ necesită ajutor;
- ☐ este incapabilă.

Efectuarea de cumpărături:

- ☐ singură;
- ☐ necesită ajutor;
- ☐ depinde de alții.

Conformarea la recomandările medicale:

- ☐ singură;
- ☐ necesită dozare și pregătire;
- ☐ depinde de alții.

Utilizare mijloace de transport:

- ☐ singură;
- ☐ numai însoțită.

Participarea la activități pe timp liber: (ascultă radio, vizionează TV, citește etc.)

- ☐ Activități realizate:
 - 1.
 - ☐ spontan
 - 2.
-

☐ antrenat
3.

☐ Nu poate/Este indiferentă
4.

Mod de realizare a instrucțiunilor:

☐ își poate aduce aminte și poate îndeplini o secvență de instrucțiuni (o listă de cumpărături etc.);

☐ își poate aduce aminte instrucțiunile și le poate îndeplini mai târziu (un mesaj de la locul de

☐ poate urma o instrucțiune simplă care poate fi îndeplinită atunci și în acel loc.

2. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

Acuitate vizuală:

☐ acuitate vizuală completă;

☐ distinge fețe și obiecte de dimensiuni mari;

☐ cecitate relativă (se poate orienta, evită obstacole);

☐ cecitate absolută (vede numai umbre și lumini).

Comunicarea:

☐ vorbește bine și inteligibil, folosește un limbaj care poate fi înțeles; capabil să ofere informații exacte;

☐ unele dificultăți în vorbire; lipsa clarității și a fluenței (are tendința de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles;

☐ dificultăți în vorbire, este înțeles doar de cei care îl cunosc bine;

☐ se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice;

☐ nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume.

Orientarea:

☐ fără probleme

☐ dezorientare:

- ☐ în spațiu;

- ☐ în timp;

- ☐ față de alte persoane.

Memoria:

☐ păstrată;

☐ afectată parțial;

☐ afectată în totalitate.

Probleme comportamentale:

☐ persoana evaluată se rănește singură;

☐ agresiune fizică față de alții;

☐ acțiuni exagerate;

☐ distruge obiecte;

-

____ are nevoie de multă atenție.

III. EVALUARE SOCIALĂ

A. Locuință: ____ casă; ____ apartament la bloc; ____ alte situații.
Situația juridică a locuinței (proprietate personală etc.)

.....

Situată la: ____ parter; ____ etaj; ____ acces lift.
Se compune din:

nr. camere; ____ bucătărie; ____ baie; ____ duș;

____ wc; ____ situat în interior/____ în exterior.

Încălzire: ____ fără; ____ centrală; ____ cu lemne/cărbuni; ____ gaze;

____ cu combustibil lichid.

Apă curentă: ____ da; ____ rece/caldă; ____ alte situații

Condiții de locuit:

- luminozitate: ____ adecvată; ____ neadecvată;

- umiditate: ____ adecvată; ____ igrasie.

Igienă: ____ adecvată; ____ neadecvată.

Dotări: ____ aragaz; ____ mașină de gătit; ____ frigider; ____ mașină de spălat;

____ radio; ____ televizor; ____ aspirator.

Concluzii privind riscul ambiental:

.....
.....
.....

B. Rețea de familie: ____ trăiește singur; ____ cu soț/soție; ____ cu copii;

____ cu alte rude; ____ cu alte persoane.

- una dintre persoanele cu care locuiește este:

____ bolnavă; ____ cu dizabilități/handicap; ____ dependentă de alcool;

- este ajutat de familie:

____ da; ____ cu bani; ____ cu mâncare; ____ activități de menaj; ____ nu;

- relațiile cu familia sunt: ____ bune; ____ cu probleme; ____ fără relații;

- există risc de neglijare: ____ da; ____ nu

(dacă da, specificați)

- există risc de abuzare: ____ da; ____ nu

(dacă da, specificați)

____ Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată (numele și prenumele, gradul de rudenie, adresa, telefonul);

Atenție! Va/Vor fi menționată/menționate persoana/persoanele care asigură sprijinul și/sau îngrijirea persoanei evaluate.

____ PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ:

Numele prenumele

Calitatea: ____ soț/soție; ____ fiu/fiică; ____ rudă, relația de rudenie

____ alte persoane

Locul și data nașterii/....., vârstă,

Adresa,

Telefon acasă serviciu fax,

e-mail

C. Rețea de prieteni, vecini:

- are relații cu prietenii, vecinii:

☐ da; ☐ nu; ☐ relații de întraajutorare;

- relațiile sunt: ☐ permanente; ☐ ocazionale;

- este ajutat de prieteni/vecini pentru:

☐ cumpărături; ☐ activități de menaj; ☐ deplasare în exterior;

- participă la: ☐ activități ale comunității; ☐ activități recreative;

- comunitatea îi oferă un anumit suport: ☐ da; ☐ nu

Dacă da, specificați:

D. Evaluarea situației economice:

venit lunar propriu, reprezentat de (înscrieți sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se trasează linie):

- pensie de asigurări sociale de stat

.....

- pensie pentru agricultori

.....

- pensie I.O.V.R.

.....

- indemnizație pentru persoană cu handicap

.....

- pensie de urmaș

.....

- alocație de stat pentru copii

.....

- alte venituri

..... sursa

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

.....

.....,

E. Rezultatele evaluării:

- Tratamentul și îngrijirea socio-medicală se pot realiza la domiciliul persoanei:

☐ da; ☐ nu

Dacă nu, se vor preciza cauzele:

.....

- Nevoile identificate:

1.;

2. etc.

- Oferta locală de servicii poate acoperi următoarele nevoi identificate:

1.;

2. etc.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Asistent social:

Semnătura

**ANEXA nr. 7 la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de
evaluare a persoanelor adulte cu handicap Bacău**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU
SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Dosar nr.

Data înregistrării

RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ

I. DATELE DE IDENTIFICARE

a) Numele și prenumele

CNP: | | | | | | | | | | | | | | |

Locul nasterii

Domiciliul

Actul de identitate: C.N./B.I./C.I./C.P./..... seria: nr.:

valabilitatea:

TELEFON

Persoana de contact/persoana de sprijin:

Numele și prenumele

Domiciliu

Nr. de telefon

Măsurile de protecție specială de care a beneficiat persoana cu handicap

II. REZULTATELE EVALUĂRII

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială

Concluziile si recomandările asistentului social

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

Concluziile și recomandările medicului

Date relevante privind evaluarea psihologică

Concluziile și recomandările psihologului

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocatională

Concluziile și recomandările psihopedagogului

.....
.....

5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

.....
.....
.....

Concluziile și recomandările psihopedagogului

.....
.....

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (gradul de dependență)

.....
.....
.....

Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului

.....
.....

III. CONCLUZII

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

.....
.....
.....

Propunerea privind orientarea profesională

.....
.....

Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție

.....
.....
.....

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ

Asistent social,

.....

Medic specialist,

.....

Psiholog,

.....

Alți specialiști,