

## NOTĂ

privind documentele necesare întocmirii dosarului de înscriere la concurs  
pentru ocuparea unei funcții publice

- a) cerere de înscriere adresată Dlui Președinte;
- b) formularul de înscriere;
- c) curriculum vitae, modelul comun european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, a suplimentului ce însoțește diploma de licență, ale certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere prevăzut la lit.b) și modelul adeverinței prevăzute la lit. f), se obțin, în format letric de la secretarul comisiei de concurs, camera 44, Serviciul resurse umane, iar în format electronic acestea se găsesc pe site-ul Consiliului Județean Bacău la adresa [www.csjbacau.ro](http://www.csjbacau.ro).