

la Hotărârea nr.260 din 22.12.2021 privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și a celorlalte structuri funcționale din cadrul Consiliului Județean Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr.204/2021

MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA

Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și a celorlalte structuri funcționale din cadrul Consiliului Județean Bacău, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr.204/2021

Articol unic- Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Bacău nr. 204/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate, precum și a celorlalte structuri funcționale din cadrul Consiliului Județean Bacău se modifica după cum urmează:

„Art. 84 (1)- Unitatea de Implementare Proiecte și Monitorizare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor face parte din Serviciul strategii, conservarea și protecția mediului, responsabilă cu:

- gestionarea și implementarea Proiectului „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extindere a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău, în perioada 2020-2023” – cod SMIS 137931, în colaborare cu celelalte servicii/direcții din cadrul CJ;
- gestionarea și implementarea Proiectului ”Extindere a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău, în perioada 2020-2023”, în colaborare cu celelalte servicii/direcții din cadrul CJ .
- monitorizarea sistemului de management al deșeurilor în județ, în perioada post implementare a Proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în județul Bacău (SIMDS), având în vedere obligațiile Consiliului Județean, în calitate de beneficiar, prevăzute în contractul de finanțare;

(2) Unitatea de Implementare Proiecte și Monitorizare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor îndeplinește în principal, următoarele atribuții specifice:

A. Gestionarea și implementarea proiectului „Sprijin în pregătirea aplicației de finanțare precum și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Extindere a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău, în perioada 2020-2023”:

- îndeplinește responsabilitățile administrative și de management ale proiectului în numele Consiliului Județean Bacău;
- reprezintă și acționează în numele Beneficiarului (Consiliul Județean Bacău) în relațiile cu cei interesați și în orice altă problemă legată de proiect;
- asigură respectarea prevederilor din Contractul de Finanțare;
- susține și cooperează cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate (ADIS);
- raportează progresele tehnice și financiare membrilor ADIS și altor părți interesate, după cerințe;
- oferă sprijin și colaborează cu Consultantul în pregătirea proiectului pentru a se asigura că toate informațiile și documentele sunt furnizate astfel încât obiectivele proiectului să fie îndeplinite;

- se asigură că Beneficiarul a obținut la timp, toate aprobările necesare astfel încât să se prevină întârzierea proiectului;
- se asigură că s-a pus la dispoziția Asistenței Tehnice pentru pregătirea proiectului toate hărțile, datele, rapoartele existente, etc. necesare investigării amplasamentului investițiilor;
- asigură obținerea tuturor certificatelor de urbanism și realizarea planurilor urbanistice pentru investigațiile care vor fi realizate prin proiect;
- asigură obținerea tuturor acordurilor și avizelor necesare;
- asigură îndeplinirea acțiunilor specifice în vederea obținerii acordului de mediu;
- susține Asistența Tehnică pentru pregătirea proiectului în perioada pregătirii Caietelor de Sarcini pentru contractele de furnizare precum și pentru contractele de lucrări și servicii pentru echipamente / instalații de gestionare a deșeurilor recomandate de Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și Studiul de Fezabilitate;
- întocmește documentele financiar-contabile aferente implementării proiectului;
- realizează dosarele aferente cererilor de rambursare/plată (obținerea/colectarea /organizare documentelor tehnice, financiare și juridice, necesare pentru justificarea cererilor de rambursare/plată);
- întocmește cererile de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată;
- monitorizează procesul de elaborare a cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- obține informații și documente necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- pune la dispoziția consultantului contractat a informațiilor și a documentelor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- asigură parcurgerea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;
- acordă asistență pentru revizuirea Documentului de poziție privind implementarea SMID Bacău, în conformitate cu obiectivele de investiții și aranjamentele instituționale specifice proiectului;
- acordă asistență în vederea obținerii documentelor de aprobare a proiectului, precum și a cofinanțării proiectului (de exemplu, hotărâri ale Consiliului Județean Bacău și hotărâri ale Adunării Generale a ADIS Bacău);
- completează declarațiile ce trebuie atașate cererii de finanțare și asigură semnarea acestora de către reprezentantul legal al solicitantului;
- încarcă în aplicația informatică MySMIS a conținutului cererii de finanțare, precum și a documentelor suport prevăzute prin Ghidul Solicitantului aferent POIM 2014-2020
- elaborează/obține și transmite către AM POIM, a clarificărilor/documentelor solicitate pe parcursul evaluării cererii de finanțare, precum și, dacă este cazul, revizuirea corespunzătoare cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
- transmite către AM POIM, a documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare (cum ar fi, certificate de atestare fiscală, certificat de cazier fiscal, certificat de cazier judiciar);
- asigură semnarea contractului de finanțare, de către reprezentantul legal al beneficiarului, și asigură transmiterea, către AM POIM, a exemplarelor originale de pe contractul de finanțare ce trebuie returnate finanțatorului;
- asigură schimbul permanent de informații cu AM POIM/DRI Bacău;
- identifică și evită riscurile care ar putea afecta proiectul;

B. Gestionarea și implementarea proiectului „Extindere a sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău, în perioada 2020-2023”:

- monitorizează implementarea proiectului, prin raportare la graficul de activități;
- informează, în mod regulat, a factorilor de decizie implicați în implementarea proiectului, cu privire

la stadiul activităților;

- dacă este cazul, modifică/actualizează graficul de activități în conformitate cu evoluția implementării proiectului (cu respectarea perioadei de implementare a proiectului);
- întocmește raportările aferente implementării proiectului (raportul de început, rapoartele de progres, fișele de monitorizare, raportul final, etc.);
- elaborează documentațiile de atribuire pentru contractele de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- evaluează ofertele depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- încheierea contractelor de achiziție publică aferente implementării proiectului;
- transmite, către AM POIM/DRI Bacău, a dosarelor achizițiilor publice organizate în cadrul proiectului;
- monitorizează și verifică modul de execuție a contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- sesizează structurile abilitate din cadrul beneficiarului, cu privire la situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- monitorizează aplicarea măsurilor dispuse în situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- verifică documente tehnice, financiare și juridice, prezentate de contractanți/elaborate pe parcursul execuției contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- elaborează/completează/obține documentele financiar-contabile aferente implementării proiectului;
- realizează dosarele aferente cererilor de rambursare/plată (i.e. obținerea/colectarea/compilarea/organizare documentelor tehnice, financiare și juridice, necesare pentru justificarea cererilor de rambursare/plată);
- întocmește cererile de rambursare și, după caz, a cererile de plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată;
- monitorizează respectarea graficului de rambursare a cheltuielilor eligibile și, dacă este cazul, inițierea demersurilor pentru modificarea acestuia;
- monitorizează modul în care cheltuielile efectuate în implementarea proiectului se încadrează în bugetul proiectului (i.e. în liniile bugetare stabilite pe categorii/subcategorii de cheltuieli) și, dacă este cazul, inițierea demersurilor pentru modificarea bugetului proiectului (după caz, prin notificare sau prin act adițional la contractul de finanțare);
- dacă este cazul, întocmește propunerile de acte adiționale la contractul de finanțare, cu justificările corespunzătoare;
- transmite cererile, documentele raportărilor, comunicărilor și notificărilor aferente implementării proiectului, către AM POIM/DRI Bacău, prin intermediul aplicației informatice MySMIS sau/și prin alte modalități de comunicare stabilite de finanțator;
- implementează măsurile de informare și publicitate;
- asigură schimbul permanent de informații cu AM POIM/DRI Bacău;
- pune la dispoziția AM POIM/DRI Bacău sau a oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;
- înregistrează, în registrul de corespondență al instituției, a tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului;
- îndosariază, păstrează și arhivează corespunzător exemplarele originale ale tuturor documentelor proiectului;
- asigurarea unei piste de audit adecvate a proiectului.

C. Monitorizarea sistemului de management integrat al deșeurilor în județ:

- urmărește, controlează și supraveghează activitatea operatorilor care efectuează serviciile de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor din județ, în conformitate cu contractul de finanțare pentru SIMDS, în colaborare cu ADIS;
- monitorizează modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea serviciilor de colectare, transport, transfer, sortare și depozitare a deșeurilor de către operatori;

- colaborează cu ADIS, în ceea ce privește urmărirea derulării contractelor de delegare;
- monitorizează, împreună cu ADIS, situația colectării deșeurilor în județ;
- gestionează baza de date privind situația colectării deșeurilor la nivelul UAT-urilor din județ ;
- monitorizează distribuția către populație a echipamentelor de colectare deșeuri, concesionate operatorului de colectare și transport;
- monitorizează și raportează către Autoritatea de Management, la cerere, stadiul realizării măsurilor din Planul de măsuri propus pentru atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în Cererea de Finanțare pentru proiectul SIMDS;
- întocmește Raportul privind viabilitatea investiției prin care să dovedească atingerea țintelor de colectare, recuperare și reciclare, în termen de maxim 5 ani de la finalizarea Proiectului SIMDS, la solicitarea Autorității de Management;
- gestionează arhiva aferentă proiectului SIMDS, în vederea asigurării unei piste de Audit, pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POS Mediu 2007-2013, în eventualitatea unor verificări legate de investițiile făcute și de funcționarea sistemului de management al deșeurilor în județ;
- asigură autorităților administrației publice locale din județ, la solicitarea acestora, Asistența Tehnică în ceea ce privește managementul deșeurilor cu privire la atingerea tintelor de reciclare;
- monitorizează execuția contractelor de lucrări aferente lucrărilor de remediere stabilite în Protocolul încheiat cu operatorul de instalații deșeuri;
- sesizează către Compartimentul urmărire în exploatare a construcțiilor apariția unor evenimente/disfuncționalități apărute la investițiile realizate în cadrul Proiectului SIMDS, pentru a se lua măsurile necesare;
- îndeplinește și alte atribuții încredințate de Președintele Consiliului Județean Bacău.”

PREȘEDINTE,

VALENTIN IVANCEA

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
dr. ELENA-CĂTĂLINA ZARĂ

IU/IU

F-PS-30-23, Ed.I, Rev.0