



ROMÂNIA



CONSILIUL JUDEȚEAN BACĂU

Str. Calea Mărășești nr. 2; tel.: 0234-537.200; fax: 0234-535.012; E-mail: csjbacau@csjbacau.ro

## ANUNȚ

**Consiliul Județean Bacău**, cu sediul în municipiul Bacău, str. Calea Mărășești nr.2 organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de inspector de specialitate gr. IA, post cu normă întreagă, la Serviciul amenajarea teritoriului, urbanism, autorizații, avize din cadrul Structurii Arhitect-șef din aparatul de specialitate al acestei autorități publice.

### 1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### 2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitectură;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 7 ani.

### 3. Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

### 4. Desfășurarea concursului:

- a) Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Bacău, str. Calea Mărășești, nr.2 conform calendarului următor:
  - 22 iunie 2022, ora 16<sup>00</sup> – data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs;
  - 23 - 24 iunie 2022 – selecția dosarelor de concurs;
  - 24 iunie 2022 – data limită de afișare a rezultatului selecției dosarelor de concurs;
  - 30 iunie 2022, ora 10<sup>00</sup> – proba scrisă;
  - 05 iulie 2022, ora 12<sup>00</sup> – interviul.
- b) Comunicarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv la interviu, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- c) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, după caz, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
- d) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse față de rezultatul selecției dosarelor de concurs/a probei scrise/a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- e) Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. d) pentru ultima probă, respectiv interviul.

## 5. Dosarul de concurs

Dosarele complete de concurs întocmite conform art. 6 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, se depun la sediul Consiliului Județean Bacău la secretariatul comisiei de concurs, etaj I, camera 44.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii Consiliului Județean Bacău;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise.

Actele prevăzute de la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Relații suplimentare la tel. 0234/537200 int.162.**

PREȘEDINTE,

VALENTIN IVANCEA

DIRECTOR EXECUTIV,

ANCA-VIRGINIA SAVA-GĂINĂ